

## 9.5. İletişim O3yme Nedir



İletişim O3yme Nedir

## 9.6 İletişimin nasıl yapılacağına dair altı ipucu

(Kaynak: [İş İletişim Becerilerinizi Geliştirmek için 6 İpucu](#))

### 9.6.1. Dinleme Becerilerinizi (ve Ayrıca Dikkat Etme Becerilerinizi) Uygulayın:

Başkaları konuşurken, gerçekten dinliyor musunuz? Genellikle 'dinlemeyi' 'sessiz olmakla' karıştırırız, ancak sırf başkaları konuşurken siz konuşmamanız, gerçekten dinlediğiniz anlamına gelmez. Kendi iç diyalogunuzu kapatmayı ve başkalarının söylediklerine gerçekten uyum sağlamayı öğrenin.

Dikkatinizi verdiğinizizi ve onlar da bunu bildiklerini bilmeniz için duyduklarınızı tekrar etmenize yardımcı olur.

### 9.6.2. İşbirliği Yapın, Dikte Etmeyin:

Dersler, monologlar ve saçmalıklar iş iletişimine ait değildir. Birkaç dakikadan fazla konuştuğunuzu fark ederseniz (bir sunum yapma veya bir gösteriyi yönetme dışında), durun.

Söylemeye çalıştığınız şeyi mümkün olduğunca basitleştirin. Başkalarının konuyla ilgili görüşlerini sunmalarına izin verin. İletişim, bir şeylerin nasıl olacağını veya nasıl olması gerektiğini düşündüğünüzü dikte etmekle değil, vermek ve almakla ilgilidir.

### 9.6.3. Boş Zamanınızı Nasıl Geçirdiğinize Dikkat Edin

Muhtemelen bunun listede olmasını beklemiyordunuz. Ne izlediğiniz TV şovları, okuduğunuz şeyler ve hobilerinizin iş iletişimi ile ilgisi var mı? Cevap iki yönlü. Birincisi, sizi yeni bakış açılarına ve iş zekanızı geliştirmenize yardımcı olacak önemli güncel olaylara maruz bırakma potansiyeline sahiptirler. Muhtemelen, her gün bir saatlik realite televizyonu izleyenlerin, iş odaklı bir sohbet gerçekleştiremeyecekleri gibi, boş zamanlarını iş dergilerini okuyarak ve başarılı mentorlarla ağ kurarak geçirenler kadar yetenekli olmayacaklardır. İkincisi, boş zamanınız sırasında daha az yararlı materyali izlemek veya okumaktan ziyade daha entelektüel uğraşlardan son derece yararlı fikirler ve içgörüler toplayacaksınız.

#### **9.6.4. Doğru İletişim ve İşbirliği Araçlarına Yatırım Yapın: Eğer**

iletişiminiz için e-postaya ve sosyal medyaya bağlıysanız, muhtemelen çok fazla gereksiz ve gereksiz bilgi alıyorsunuz ve belki de en önemli konuşmaları kaçıyorsunuz. Vmoso gibi işbirliğine dayalı bir araç, iletişimi kolaylaştırmanın, önemli projeler üzerinde işbirliği yapmanın ve anlamlı iş ilişkileri kurmanın ideal yoludur.

#### **9.6.5. Hassas Sorunların Ortaya Çıkarılması İçin Çok Uzun Beklemeyin**

Bir durumun oluşmasına ve iltihaplanmasına izin vermek, iletişimdeki bir çöküşün reçetesidir. Henüz emekleme aşamasındayken bir sorunu ortaya çıkar çıkmaz ele almak, büyük, çirkin, kızgın bir canavara dönüşene kadar beklemekten çok daha kolay, etkili ve daha profesyoneldir. Çoğu zaman, hızlı ve doğrudan bir tartışma, herhangi bir kişilerarası veya profesyonel sorunu ilişkiyi olumsuz etkilemeden çözebilir.

#### **9.6.6. İyi Bir İnsan Hafızasına Sahip Olmayı ve Kullanmayı Öğrenin**

Sheila bir sabah insanı mı yoksa öğleden sonra bir problemle ona yaklaşmak daha mı iyi? Samuel, kahvaltıyı almak için uğradığında simidi mi tercih ediyor yoksa daha çok sosisli bisküvili bir adam mı? Becky'nin çocuğunu ortodontist randevusuna götürmesi için mümkün olan en kısa sürede ayrılması gereken Salı veya Perşembe günleri mi? Bu küçük detaylar size anlamsız geliyor mu? İnsanlar önemlidir. Onların ayrıntılarını hatırlayabildiğiniz zaman kişisel yaşamlar, onları işlerinin ötesinde önemsedığınızı gösterir. Bu, kolayca daha iyi, daha tatmin edici bir iş ilişkisine dönüşecek daha derin ve daha anlamlı bir ilişkiyi teşvik eder.