

9.5. Ce este comunicarea O3yMe



Ce este comunicarea O3yMe

9.6. Șase sugestii privind comunicarea

(Sursă: [6 sugestii pentru îmbunătățirea abilităților tale de comunicare în afaceri / 6 Tips for Improving Your Business Communication Skill](#))

9.6.1. Aplică abilitățile tale de ascultare (dar și abilitățile tale de a acorda atenție)

Când ceilalți vorbesc, tu chiar asculți? Deseori confundăm „ascultatul” cu a „tăcea”, dar nu înseamnă că nu asculți cu adevărat dacă nu vorbești când vorbește celalalt. Învață să-ți oprești gândurile și să te concentrezi cu adevărat pe ceea ce spun ceilalți. Deseori ajută să repeți ce ai auzit pentru a te convinge atât pe tine, cât și pe ceilalți că acorzi atenție la ceea ce spun.

9.6.2. Colaborează, nu dicta

Cuvântările, monoloagele și divagațiile nu au ce căuta în comunicarea de afaceri. Dacă vezi că vorbești mai mult de câteva minute (mai puțin când faci o prezentare sau o demonstrație), oprește-te. Simplifică pe cât posibil ceea ce vrei să spui. Permite-le celorlalți să își prezinte opinia despre subiectul respectiv. Comunicarea este despre a da și a primi, nu despre a dicta cum vor fi lucrurile sau cum crezi tu că ar trebuie să fie.

9.6.3. Fii atent la cum îți petreci timpul liber

Probabil nu te așteptai ca acest lucru să fie pe listă. Ce legătură au emisiunile TV pe care le urmărești, lucrurile pe care le citești și hobby-urile tale cu comunicarea în afacere? Ei bine, răspunsul are două tăisuri. În primul rând, aceste activități au potențialul de a te expune la noi perspective și evenimente actuale importante care te pot ajuta să-ți dezvolți inteligența de afacere. Șansele ca persoanele care urmăresc zilnic o oră de emisiuni TV de tip reality show să fie la fel de capabile să poarte o conversație orientată spre afaceri ca persoanele care își petrec timpul liber citind ziare de afaceri și stabilind relații de afaceri cu mentori de succes sunt slabe. În al doilea rând, vei aduna idei foarte utile și date realizând activități cu un nivel intelectual mai ridicat decât urmărind sau citind materiale mai puțin utile în timpul tău liber.

9.6.4. Investește în instrumentele adecvate de comunicare și colaborare

Dacă depinzi de e-mail și de rețele de socializare pentru comunicările tale, probabil primești multe informații inutile și redundante și poate pierzi cele mai importante conversații. Un instrument colaborativ precum Vmso este modul ideal de a eficientiza comunicările, de a colabora în proiecte importante și a construi relații de afaceri semnificative.

9.6.5. Nu aștepta prea mult să aduci vorba despre aspecte sensibile

Să permiți ca o situație să se agraveze și să degenereze constituie rețeta pentru o comunicare defectuoasă. Este mult mai ușor, mai eficient și mai profesionist să abordezi o problemă imediat ce apare, cât este la început, decât să aștepti să devină o situație cu un impact negativ profund și grav. În majoritatea cazurilor, o discuție rapidă și directă poate rezolva orice aspecte interpersonale sau profesionale fără a afecta în mod negativ relația.

9.6.6. Cultivă-ți memoria în relația cu oamenii

Sheila este o persoană matinală sau este mai bine să o abordezi cu o problemă mai târziu, după-amiaza? Samuel preferă să mănânce un covrig când treci să ridici micul dejun sau mai degrabă un burger? Becky trebuie de obicei să plece imediat ce este posibil marțea sau joia pentru a-și duce copilul la programarea la ortodontist? Aceste mici detalii ți se pare ne semnificative? Oamenii sunt importanți. Când reții detalii despre viețile lor personale, arăți că îți pasă de ei dincolo de munca lor. Acest lucru promovează o relație mai profundă și semnificativă care va deveni ușor o relație de afaceri mai bună și mai satisfăcătoare.