



5.2. Adım Adım Birleşik Krallık

[5.2.1 1. Adım: Yasal formu seçin](#)

[5.2.2. Adım 2: Şirketinizi Ticaret Odasına Resmi Olarak Kaydedin](#)

[5.2.3. Aşama 3: Mali düzenleme ve Muhasebe](#)

[5.2.4 4. Adım: Bir iş planı yazın](#)

[5.2.5. Adım 5: İşletme Hesabı Açma](#)

[5.2.6. 6. Adım: Çevre Koruma Yasaları ve Kuralları ve İzinlerin Uygulanması](#)

[5.2.7 7. Adım: Gizlilik / Kişisel Verilerin Korunması \(Bir işletme web sitesi yapmak\)](#)

[5.2.8. 8. Adım: Sigorta](#)

[5.2.9. 9. Adım: İnsan kaynakları yönetimi](#)

[5.2.10 10. Adım: Patentler ve Markalar](#)

Giriş

Birleşik Krallık'ta bir iş kurma söz konusu olduğunda, daha fazla yasa, kural ve yönetmelik ve Birleşik Krallık'ı oluşturan tüm ülkeler (İngiltere, Kuzey İrlanda, İskoçya, Galler) nedeniyle süreç daha karmaşıktır ancak her zaman destek, yardım ve yardım vardır. ve buna ihtiyaç duyan veya arayan herkes için uzlaşma. Sıkıcı bir görev olabilir, ancak doğru zihniyetle her şey başarılabilir. Majestelerinin Gelir ve Gümrükleri, bir işe başlamadan önce her şeyin geçmesi gereken ana tüzel kişiliktir, ancak ana organ oldukları için, başarıya giden yolunuzu tıkayan sorunları çözenize yardımcı olmak için ellerinden gelen her şeyi yapacaklardır. tıpkı "Şirketler Evi" adı verilen daha küçük bir tüzel kişilik gibi.

Bir işe nasıl başlayacağınızı merak ediyorsanız, başlamadan önce vermeniz gereken bazı önemli kararlar vardır. Ürün veya hizmetinizin yanı sıra, işletmenizin adını, yapısını ve onu nasıl yürüteceğinizi seçmek isteyebilirsiniz. Müşterileri nasıl çekeceğinizi ve başlangıç için parayı nereden alacağınızı düşünmek de önemlidir. Temel iş fikrinizi araştırmanız ve geliştirmeniz, işinize ne isim vereceğinize karar vermeniz ve ne şekilde olacağına karar vermeniz gerekebilir. Ürün veya hizmetiniz, hedef kitleniz ve sizi diğerlerinden ayıran şeyler hakkında dikkatlice düşünmek önemlidir. Bu noktada, girişiminizi nasıl finanse edeceğinizi ve kârların ortaya çıkmasını beklerken bunun kişisel mali durumunuz üzerinde nasıl bir etkisi olacağını düşünmeye değer.



5.2.1 1. Adım: Yasal formu seçin

Koşullarınıza uygun doğru yasal yapıyı seçmeli ve HM Revenue and Customs'a kaydettirmelisiniz. HM Revenue and Customs, Birleşik Krallık Hükümeti'nin, vergilerin toplanması, bazı devlet destek biçimlerinin ödenmesi ve ulusal asgari ücret dahil diğer düzenleyici rejimlerin idaresinden sorumlu, bakanlık dışı bir departmandır.

https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/31676/11-1399-guide-legal-forms-for-business.pdf

Birleşik Krallık'ta tüzel kişiliği olmayan ve dahil edilmiş yasal formlarınız vardır ve bunlar İngiltere, Galler, Kuzey İrlanda ve İskoçya'da farklılık gösterir. Birleşik Krallık'ta başlatılabilecek çok sayıda şirket var, örneğin: Public Limited Company (PLC), Private Company Limited by Shares (LTD), Company Limited by Guarantee, Unlimited Company (UNLTD), Limited Liability Partnership (LLP), Community Interest Company, Industrial and Provident Society (IPS), Royal Charter (RC) ... ve daha fazlası.

Şirketsiz yasal formlar

Tüzel kişiliği olmayan formların ayırt edici özelliği, ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olmamalarıdır. Üç ana form vardır:

Serbest Tüccar

Bu, bir iş kurmanın ve yürütmenin en basit yoludur: işletmenin sahipliği ve kontrolü tek bir kişiye aittir. Serbest Tüccar olmak, doğası gereği risklidir, çünkü kişi işten ayrı değildir ve iş, borçları, sözleşme yükümlülükleri ve buna karşı her türlü iddiası için sınırsız kişisel sorumluluğa sahiptir. İşletmenin tüm varlıklarına sahiptirler ve bunları diledikleri gibi elden çıkarabilirler ve personel istihdam edebilir ve bir işletme adı altında ticaret yapabilirler. Bununla birlikte, tek tüccar statüsünün küçük bir dış yatırım seviyesinden fazlasına ihtiyaç duyan işletmeler için uygun olması pek olası değildir - şirketleşmemiş olmak borçlanmayı sınırlar ve hisse ihraç ederek işletmenin öz sermaye finansmanını artırmasını önler.

Serbest Tüccar için düzenleme asgari düzeydedir: İşletme için resmi bir anayasa gerekliliği yoktur ve Şirketler Meclisi'ne hesap ve iadelerin kaydedilmesi veya dosyalanması gerekmez. Bağımsız Tüccarlar, HMRC tarafından serbest meslek sahibi olarak kabul edilir ve kayıt yaptırmalı ve yıllık öz değerlendirme vergi beyannamesi vermelidir - işten elde edilen karlar, gelir vergisi ve ulusal sigorta katkılarında tabi kişisel gelir olarak değerlendirilir.

Şirketsiz Dernek

Şirketsiz Dernekler, belirli bir amaç için bir araya gelmeyi kabul eden veya 'sözleşme yapan' gruplardır. Normalde, derneğin kurulma amacını ve dernek ve üyeleri için kuralları belirleyen bir anayasaya sahiptirler. Genellikle bir yönetim komitesi tarafından yönetilirler. Yönetim komitesinin tüm üyeleri, anayasada özel olarak tazmin edilmedikçe, yine sınırsız kişisel sorumluluğa sahip olacak. Serbest Tüccara gelince, yönetim komitesi üyeleri için finansman artırma, asgari düzenleme ve serbest meslek sahibi vergi statüsü konusunda bir sınırlama vardır.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Ortaklık

Bir Ortaklık, iki veya daha fazla tüzel kişinin kâr amacıyla birlikte bir iş kurması ve işletmesi için nispeten basit bir yoldur. Bir ortaklık, herhangi bir resmi anlaşma olmaksızın, insanlar ortak bir iş yaptığında ortaya çıkabilir, ancak tipik olarak bir ortaklık olarak ticaret yapma anlaşması vardır. Ortaklar genellikle, her bir ortağın katkıda bulunduğu sermaye miktarı ve işletmenin karlarını (ve zararlarını) paylaşma biçimleri gibi konuları belirleyen yasal olarak bağlayıcı bir ortaklık sözleşmesi düzenler. Yine, Ortaklığın ayrı bir tüzel kişiliği yoktur. Ortaklar, iş dünyasında olmanın risklerini, maliyetlerini ve sorumluluklarını paylaşır. Ortaklar genellikle birbirlerinin kararlarının sonuçlarını taşıdıklarından, iş ortakları genellikle işi kendileri yönetirler, ancak çalışanları işe alabilirler. Ortaklar genellikle kendi varlıklarından ve / veya kredilerle iş için para toplarlar, ancak yine tüzel kişiliğe sahip olmadıkları için uygulamada borçlanmayı sınırlar ve hisse sermayeli bir şirket olmamak, işletmenin hisse ihraç ederek öz sermaye finansmanı sağlamasını engeller.

Her ortak serbest meslek sahibidir ve kar payları üzerinden bu esasa göre vergi öder: Ortaklığın kendisi ve her bir ortak, HMRC'ye yıllık öz değerlendirme iadeleri yapmalı ve Ortaklık, ticari gelir ve giderleri gösteren kayıtları tutmalıdır.

Sınırlı Şirketler veya Sınırlı Sorumluluk Ortaklıkları gibi bireyler dışındaki tüzel kişiler de bir ortaklıkta ortak olabilir. Ek vergi ve raporlama yükümlülükleri olması dışında diğer ortaklar gibi muamele görürler - örneğin şirketler ortaklıktan elde ettikleri kazançlar üzerinden gelir vergisi yerine kurumlar vergisi ödemek zorundadır.

Sınırlı ortaklık

Sınırlı Sorumluluk Ortaklığı ile karıştırılmamalıdır (aşağıya bakınız) - Sınırlı Ortaklığın iki tür ortağı vardır: genel ortaklar ve sınırlı ortaklar. Form, bir Ortaklığa benzer, temel farkları, sınırlı ortakların işletmenin yönetimine dahil olamayabilmeleri ve sorumluluklarının ortaklığa yatırdıkları miktarla sınırlı olmasıdır. Sınırlı ortakların, bir Ortaklık veya Sınırlı Ortaklıktaki 'uyuyan' ortaklardan farklı olduğunu ve işi yürütmede yer almayan ancak borçlarından tamamen sorumlu olduğunu unutmayın. Sınırlı ortaklıklar, Şirketler Evi'ne kaydolmalıdır ve kayıt olana kadar ortaya çıkmazlar. Ortaklıkta yapılan değişiklikler de kaydedilmelidir.

Güven

Tröstler tüzel kişiliğe sahip değildir ve kendilerine ait yasal kimlikleri yoktur. Yasal sahipliği ekonomik çıkarlardan ayırmak için varlıkları tutmak için esasen yasal araçlardır. Bir tröst, bir kişi veya başka bir kuruluş adına varlıkları tutar ve bunların nasıl kullanılacağını yönetir. Bir tröst, tröstün yönetiminden yasal olarak sorumlu olan ve tröstün kendi kaynaklarından karşılanamayan her türlü borç veya iddiadan şahsen sorumlu olan, mütevellî olarak adlandırılan küçük bir grup insan tarafından yönetilir. Tröstler, güvenin hedeflerini belirleyen ve varlıkların ve kârların belirli bir amaç için kullanılmasını sağlamak için kullanılabilen - bir güven senedinde yer alan - kendi kuralları dizisini oluşturur. Tröstler genellikle finansman sağlamazlar - sadece varlıkları yönetirler ve kâr dağıtmazlar. Tröstler genellikle kendileri mülk sahibi olamayan tüzel kişiliği olmayan derneklerle bağlantılı olarak kullanılır.

Anonim yasal formlar

Limited Şirketi

Limited Şirket, bir işletmeyi yürütmek için kullanılan en yaygın yasal biçimdir. Şirketler, ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bir varlık oluşturmak için 'anonimdir'. Bu, kuruluşun kendi adına iş yapabileceği ve sözleşmeler yapabileceği anlamına gelir. 2006 Şirketler Yasası uyarınca kuruluşta, bir şirketin iki anayasal belgeye sahip olması gerekir:

- İlk üyelerin (abonelerin) bir şirket kurmak istediklerini ve onun üyesi olmayı kabul ettiklerini kaydeden bir Memorandum. Memorandum değiştirilemez; ve
- Esas olarak şirket ile üyeleri arasında bir sözleşme olan ve kararlar, mülkiyet ve kontrol için çerçeve dahil olmak üzere şirket için yasal olarak bağlayıcı kuralları belirleyen Ana Sözleşme - genellikle sadece Makaleler olarak anılır -.

2006 Şirketler Yasası, yasa dahilinde hareket etmesi koşuluyla, şirketin özel ihtiyaçlarına uygun makaleler hazırlamak için önemli bir esneklik sağlar.

Bir Limited Şirket, üyelerine aittir - işe yatırım yapmış olanlar - ve adından da anlaşılacağı üzere, sınırlı sorumluluktan yararlanırlar - yani şirketin finansmanı, sahiplerinin kişisel finansmanından ayrıdır ve genel bir kural olarak, işletmenin alacaklıları sadece borcu kapatmak için şirketin varlıklarını takip edin. Sahiplerin kişisel varlıkları risk altında değildir.

Şirket üyeliği için iki mekanizma vardır: Şirket Limited Şirketi Hisse Senedi ve Şirket Limited Şirketi.

Hisse senetleri ile sınırlı şirket

Çoğu şirket bu kategoriye girer. Üyelerin her biri şirkette bir veya daha fazla hisseye sahiptir ve bu nedenle hissedar olarak bilinirler. Hissedarların sınırlı yükümlülüğü, yalnızca halihazırda yatırım yaptıklarını veya yatırım yapmayı taahhüt ettiklerini (hisseler için ödenmemiş tutarlar) kaybetmeye mahkum oldukları anlamına gelir.

Garanti ile Sınırlı Şirket

Şirket üyeleri, şirketin tasfiyeye gitmesi durumunda belirli bir miktar ödeme garantisi verir. Bir şirketin en az bir üyesi olmalıdır. Hisselerle Sınırlanmış bir Şirkette, her hisse genellikle kendisine bağlı bir oy hakkına sahiptir, böylece üyeler şirketi etkileyen önemli kararlar üzerinde oy kullanabilirler. Pek çok şirket farklı oy haklarıyla farklı hisse sınıfları yaratacak olsa da, düzenleme normalde bir oyla bir oy hakkındadır. Teminatla Sınırlanmış bir Şirkette, düzenleme genellikle bir üye bir oy (OMOV) şeklindedir.

Bir şirketin günlük yönetimi nominal olarak sahipliğinden ayrıdır ve şirketin ve üyelerinin menfaatine hareket etmeleri temel ilkesiyle bir yönetici veya yönetim kurulu tarafından üstlenilir. Bununla birlikte, yöneticiler de üye olabilir, bu nedenle Limited Şirket'in en basit şekli, tüm şirketin sahibi olan ve aynı zamanda tek yöneticisi olan tek bir üyedir. Bir şirketin en az bir müdürü (aşağıda açıklanan halka açık şirketlerde iki tane olmalıdır) ve en az bir müdürü gerçek kişi olmalıdır.

Teminatla Sınırlandırılmış bir Şirkette, finansman üyelerden, kredilerden veya işletme sermayesi olarak işletmede tutulan kardan gelir. Hisselerle Sınırlandırılmış bir Şirket, aynı zamanda işteki bir hisse karşılığında hissedarlardan sermaye toplayabilir - işten elde edilen herhangi bir kar, işletme sermayesi olarak elde tutulan kar dışında, genellikle hissedarlara temettü şeklinde dağıtılır. Limited Şirketler, varlıklarını krediler için teminat olarak kullanabildikleri ve şirketin varlıkları üzerinde bir 'ücret' yaratabildikleri için, kendilerini kredilerle finanse etme konusunda tüzel kişiliğe sahip olmayan işletmelerden daha büyük bir kapasiteye sahiptirler. Bu masraflar, bir şirketin teminat altına alınmış kredisinin kapsamı hakkında şeffaflık sağlayan Şirketler Meclisine kaydedilir. Bu nedenle, bankalar ve inşaat şirketleri de dahil olmak üzere kredi verenler, tipik olarak şirketleşmeyi bir ticari kredi sağlamanın bir koşulu haline getirecektir.

Limited Şirket formu, tüzel kişiliğe sahip olmayan formlara göre daha katı yasal gerekliliklere tabidir: daha fazla hesap verebilirlik ve şeffaflık, sınırlı sorumluluğun yararı için ödenecek bedeldir. Hesap verebilirlik, hem şirketin hissedarlarına hem de işle uğraşmak isteyebilecek halka karşıdır. Şirketler Companies House'da kayıtlıdır ve şirketin halka açık kayıtlarını - yıllık hesaplar ve şirketle ilgili yıllık beyanname dahil - tutmak ve bunları Şirketler Meclisi'nde dosyalamak yöneticilerin sorumluluğundadır. İşletmenin yapısı ve yönetimindeki değişiklikleri Companies House'a bildirmeleri gerekir. Bir şirketin vergilendirilebilir herhangi bir geliri veya karı varsa, HMRC'ye var olduğunu ve kurumlar vergisine tabi olduğunu bildirmelidir. Kurumlar vergisine tabi şirketler, HMRC'ye yıllık beyanname vermek zorundadır.

Hisselerle Sınırlandırılmış Şirket, bir Özel Limited Şirket (Ltd) veya bir Kamu Limited Şirkettir (Plc). Temel fark, Halka Açık Limited Şirket'in halka satış için hisse teklif etmesine izin verilmesidir. Özel Limited Şirketi, tek bir hissedar yöneticisi olan bir işletmeden, büyük özel sermaye yatırımları çeken büyük şirketlere kadar, işletmelerin büyük çoğunluğu tarafından kullanılan en yaygın yasal biçimdir.

Sınırlı Sorumluluk Ortaklığı (LLP)

Sınırlı Sorumluluk Ortaklığı, bir şirkete benzer ayrı bir tüzel kişiliğe sahip kurumsal bir organdır. Normal bir ortaklıktan farklı olarak, bir LLP'nin üyeleri, adından da anlaşılacağı gibi sınırlı sorumluluğa sahiptir - sorumluluk, işletmeye yatırdıkları para miktarı ve finansmanı sağlamak için verdikleri kişisel garantilerle sınırlıdır. Üyelerin sözleşmesi aksini belirtmedikçe, her üye kardan eşit pay alır.

Bir Ortaklık gibi, bir LLP'nin kurumsal olmayan her üyesinin HMRC'ye serbest meslek sahibi olarak kaydolması gerekir ve hem LLP'nin kendisi hem de her bir üye yıllık öz değerlendirme iadeleri HMRC yapmalıdır. Bir LLP'nin kurumsal olmayan üyeleri, kâr payları üzerinden gelir vergisi ve ulusal sigorta katkı payları öder. Ek olarak, LLP'ler Companies House'da hesapları ve yıllık iadeleri kaydetmeli ve dosyalamalıdır. En az iki üye, ek sorumluluklara sahip "belirlenmiş üye" olmalıdır - bunlar denetçileri atayan ve Şirketler Meclisinde hesapları imzalayan ve dosyalayanlardır.

Sınırlı Sorumluluk Ortaklıkları, iç işlerini düzenleme konusunda şirketlerden çok daha fazla özgürlüğe sahiptir, örneğin kararların alınma şekli ve karların üyelere dağıtılma şekli gibi.

Topluluk Çıkar Şirketi (CIC)

Bir Toplum Faiz Şirketi (CIC), kârlarını ve varlıklarını toplum yararı için kullanmak isteyen sözde 'sosyal girişimler' için oluşturulmuş bir şirket türüdür (hisse senetleri veya garantiyle sınırlıdır). CIC'lerin kurulumu kolaydır ve şirket formunun tüm esnekliğine ve kesinliğine sahiptir, ancak bir topluluk çıkarına hizmet etmelerini sağlayan birkaç özel özellik vardır:

- İlk olarak, CIC olarak tescil edilmek için başvuran tüm şirketler, CIC Düzenleyicisine yastada tanımlanan bir topluluk çıkar testini karşılayacaklarına dair kanıt sağlamak için bir topluluk çıkar beyanı sunmalıdır. Şirket, bir CIC olarak kaldığı sürece testi karşılamaya devam etmeli ve Düzenleyiciye yıllık olarak rapor vermelidir.
- İkinci olarak, bir CIC, topluluğun yararına kullanılmasını sağlamak için şirketin varlıklarının (faaliyetlerinden elde edilen karlar dahil) transferini kısıtlayan bir "varlık kilidine" sahip olmalıdır.
- Üçüncüsü, CIC'ler, temettüler ve ödenecek faizler için üst sınırlara tabidir - insanları CIC'lere yatırım yapmaya teşvik etmek ile bir CIC'nin varlıklarının ve kârlarının topluluğun yararına tahsis edilmesi ilkesi arasında bir denge kurmak için.

Charitable Incorporated Organization (CIO)

Charitable Incorporated Organization (CIO), 2012'den itibaren İngiltere ve Galler'deki hayır kurumlarının kullanımına sunulacak yeni bir yasal formdur. Halihazırda dahil etmek isteyen hayır kurumları bunu normalde Şirket Sınırlı Garantili olarak yapmaktadır - bu, Şirketler Meclisi ve Yardım Komisyonu ile ikili kayıt ve şirketler hukuku ve hayır kurumu yasası kapsamında ikili düzenleme anlamına gelir. CIO statüsü, şirketleşmenin faydalarını sunacak, ancak kuruluş yalnızca Yardım Komisyonu'na kaydedilecek ve hayır kurumu yasası kapsamında düzenlenecektir. Yeni formun öncelikle küçük ve orta ölçekli hayır kurumları tarafından kullanılması bekleniyor. Herhangi bir hayır kurumu gibi, kuruluşun karları ve varlıkları hayır amaçlı olarak kilitlenecektir. Hayır kurumu yasası ve yönetmeliğinin devredildiğini unutmayın: İskoçya'da benzer yasalar çıkarıldı, ancak henüz Kuzey İrlanda'da değil.

Sanayi ve Tedarikçi Derneği

Bir Endüstri ve Tedarikçi Topluluğu (bazen I&P veya IPS olarak da anılır) şu iki biçimden birini alabilir:

Kooperatif Topluluğu (Kooperatif)

Bir Kooperatif Topluluğu, üyelerinin karşılıklı menfaati için işletilen bir üyelik organizasyondur - öncelikle onlarla ticaret yaparak veya başka bir şekilde onlara mal, hizmet ve tesisler sağlayarak çıkarlarına hizmet eder - herhangi bir fazlalık genellikle kuruluşa geri gönderilir, ancak karlar üyelere dağıtılabilir. Bir Kooperatif Derneği, faaliyetlerine ve karını nasıl dağıttığına bağlı olarak bir sosyal girişim olabilir veya olmayabilir.

Bir Kooperatif Topluluğu, Uluslararası İşbirliği İttifakı tarafından belirlenen kooperatif değerleri ve ilkeleri yansıması gereken kurallarla yönetilir. İttifak, bir kooperatifi, ortaklaşa sahip olunan ve demokratik olarak kontrol edilen girişim yoluyla ortak ekonomik, sosyal ve kültürel

İhtiyaçlarını ve isteklerini karşılamak için gönüllü olarak birleşmiş kişilerin özerk bir derneği olarak tanımlar.

Bir Kooperatif Birliği kurulmuştur - ve bu nedenle ayrı bir tüzel kişiliğe sahiptir - ve Şirketler Evi yerine Finansal Hizmetler Otoritesine (FSA) kayıt yaptırmalı ve yıllık hesapları sunmalıdır. Bir şirkette olduğu gibi, üyelerin sorumluluğu hisseler için ödenmemiş miktar ile sınırlıdır. Açık üyelik ilkesine sahiptirler ve bu nedenle halka hisse ihraç ederek fon toplayabilirler.

Üyeleri tarafından, genellikle bir şirketin yönetim kuruluna benzer şekilde, üyelerin adına yöneten bir görevliler komitesi aracılığıyla yönetilir ve yönetilir. Bununla birlikte, üyeler, kooperatif değerleri ve ilkeleri uyarınca, ortak paylarının büyüklüğüne bakılmaksızın, her zaman "bir üye bir oy" (OMOV) esasına göre demokratik kontrole sahiptir.

Community Benefit Society (BenCom)

Community Benefit Society (BenCom), işlerini toplumun üyelerinden ziyade topluluğun yararına yürütmesi dışında bir Kooperatif Topluluğuna benzer. Aslında, bir BenCom, öncelikle toplumun üyesi olmayan kişilerin yararı için çalıştırılmalıdır ve aynı zamanda toplumun genelinin çıkarına olmalıdır. Karlar üyeler veya harici hissedarlar arasında dağıtılmaz, ancak topluluğa iade edilir. BenComs ayrıca, topluluğun gelecekteki yararı için varlıklarını koruyan bir varlık kilidi uygular. BenCom'un nominal sermayeden fazlasını ihraç etmesi alışılmadık bir durumdur (örneğin, üye başına £ 1 değerinde bir hisse. Nominal sermayeden fazla sermaye çıkarılırsa veya üyeler BenCom'a kredi verirse, ödenen temettüler ve ödenen faiz, işletmenin ihtiyaç duyduğu sermayeyi elinde tutması için gereken makul bir oranda sınırlandırılır.

Bir BenCom, yalnızca kamu yararına olan ve kamu bağışları ve hayırsever tröstler yoluyla sermaye arttırmalarına izin veren, yalnızca hayır amaçlı objelere sahip olması koşuluyla bir hayır kurumu olarak kurulabilir. Onaylanırsa, muaf hayır kurumları olarak bilinirler - Yardım Komisyonu'na değil, yalnızca Finansal Hizmetler Otoritesine (FSA) rapor verirler. Hayırsever BenCom'ların bir varlık kilidi olmalıdır.

Finansal Karşılıklılar

Burada ayrıntılı olarak ele alınmayan, özellikle finansal hizmetler sağlamak için var olan diğer üç tür karşılıklı form vardır. Bunlar da FSA'ya kayıtlıdır.

- Building Society Building Dernekleri, öncelikli olarak konut ipoteği kredisi sağlayan ve aynı zamanda diğer kredi verme ve yatırım biçimleri, para aktarım hizmetleri, bankacılık ve sigorta hizmetleri gibi diğer finansal hizmetler sağlayan karşılıklı finansal hizmetler kurumlarıdır. Üyeleri tarafından büyük ölçüde finanse edilmektedir
- Kredi Birliği Bir kredi birliği, üyeleri tarafından sahip olunan ve kontrol edilen ve makul oranlarda kredi sağlamak ve üyelerine diğer finansal hizmetleri sağlamak amacıyla işletilen bir kooperatif finans kuruluşudur.
- Dostça Toplum Dostça bir toplum, temel amacı üyelere hastalık, işsizlik veya emeklilik sırasında finansal olarak yardımcı olmak ve hayat sigortası sağlamak olan gönüllü bir ortak kuruluştur



5.2.2. Adım 2: Şirketinizi Ticaret Odasına Resmi Olarak Kaydedin

İşletmenize en uygun yapıyı seçmeniz ve sizi destekleyecek çok sayıda yardımın olması ve herhangi bir iş yapısını kurmadan önce tavsiye almanız önemlidir.

HMRC ve Şirketler Evi

3 tür işletme: HMRC ve Companies House tarafından yönetilen bağımsız tüccar, limited şirketler ve ortaklıklar.

Companies House, şirketinizi kaydettiğiniz yerdir ve hem [HMRC'ye](#) hem de [Companies House'a](#) yılda en az bir kez rapor vermeniz gerekecektir.

Sosyal İşletme veya Hayır Kurumu olarak kurmak istiyorsanız, farklı kurallar ve düzenlemeler de vardır ve bunlar [İngiltere ve Galler'deki Hayır Kurumları Komisyonu](#) ve [OSCR \(İskoçya Hayır Kurumları Yönetmeliği\)](#) tarafından yönetilir.

Serbest Tüccar

İşletmenizin borçlarından ve bazı muhasebe sorumluluklarından sorumlu olsa da daha basit bir yol. Bu nedenle, serbest meslek sahibisiniz ve bir birey olarak ona sahipsiniz. Vergi ödedikten sonra tüm işletmenizin karını koruyabilirsiniz. İşletmenizin yaptığı tüm kayıplardan siz sorumlusunuz.

Serbest tüccar olarak kurmanız gerektiğinde

Aşağıdakilerden herhangi biri geçerliyse bağımsız bir tüccar olarak ayarlamamız gerekir:

- 6 Nisan 2019 ile 5 Nisan 2020 arasında serbest meslek sahibi olarak 1.000 £ 'dan fazla kazandınız
- Örneğin Vergisiz Çocuk Bakımı talep etmek için serbest meslek sahibi olduğunuzu kanıtlamanız gerekir.
- Yardımlara hak kazanmanıza yardımcı olmak için gönüllü 2. Sınıf Ulusal Sigorta ödemeleri yapmak istiyorsunuz

Serbest tüccar olarak nasıl kurulur?

Sosyal İşletme veya Hayır Kurumu olarak kurmak istiyorsanız, farklı kurallar ve düzenlemeler de vardır ve bunlar [İngiltere ve Galler'deki Hayır Kurumları Komisyonu](#) ve [OSCR \(İskoçya Hayır Kurumları Yönetmeliği\)](#) tarafından yönetilir.

İnşaat sektöründe Serbest Tüccar olarak mı çalışıyorsunuz?

İnşaat sektöründe alt yüklenici veya yüklenici olarak çalışıyorsanız, HMRC for Construction Industry Scheme (CIS) şirketine kaydolun.

İşletmenizi Serbest Tüccar olarak adlandırmak

Kendi adınızla ticaret yapabilir veya işletmeniz için başka bir isim seçebilirsiniz. Adınızı kaydetmenize gerek yoktur. Faturalar ve mektuplar gibi resmi evraklara adınızı ve işletme adınızı (varsa) eklemelisiniz.

İşletme isimleri Serbest tüccar

Serbest tüccar isimleri şunları yapmamalıdır:

- "limited", "Ltd", "limited ortaklık", "LLP", "halka açık limited şirket" veya "plc" yi içerir
- saldırgan olmak veya mevcut bir ticari marka ile aynı olmak
- Adınız ayrıca, siz izin almadıkça 'hassas' bir kelime veya ifade içeremez veya hükümet veya yerel yetkililerle bağlantı öneremez.

Limited Şirketi

Bir limited şirket kurarsanız, finansmanı kişisel finansınızdan ayırır, ancak daha fazla raporlama ve yönetim sorumluluğu vardır:

- Şirketinizin kayıtlı ofis adresini değiştirmek istiyorsanız Companies House'a söylemelisiniz. Değişiklik onaylanırsa HM Revenue and Customs'a (HMRC) bilgi verecektir.
- Şirketinizin yeni kayıtlı ofis adresi, şirketin kayıtlı olduğu (anonim) İngiltere'nin aynı bölgesinde olmalıdır.
- Companies House tescil ettirene kadar adresiniz resmi olarak değişmeyecektir.

Bildirmeniz gereken diğer değişiklikler, aşağıdaki durumlarda HMRC'ye bildirmelisiniz:

- işletmenizin iletişim bilgilerinde değişiklik - örneğin adınız, cinsiyetiniz, işletme adınız veya kişisel veya ticari adresiniz
- bir muhasebeci veya vergi danışmanı atarsınız: Aşağıdaki değişiklikleri yaparsanız 14 gün içinde Companies House'a bildirmeniz gerekir:
- kayıtlarınızı tuttuğunuz ve orada hangi kayıtları tuttuğunuz adres
- yöneticiler veya adresleri gibi kişisel bilgileri
- 'önemli kontrole sahip kişiler' (PSC) veya yeni bir adres gibi kişisel bilgileri
- şirket sekreterleri (yenisini atama veya mevcut birinin randevusunu sonlandırma)

Şirketinizde daha fazla hisse çıkarırsanız, bir ay içinde Companies House'a söylemelisiniz.

Şirketler Evi'ne değişiklikler nasıl bildirilir

- Companies House çevrimiçi hizmetini kullanın
- kağıt formları doldurun ve gönderin

Hissedarların onaylaması gereken değişiklikler

Aşağıdakileri yapmak istiyorsanız, hissedarların kararı oylamasını sağlamanız gerekebilir:

- şirket adını değiştir
- bir yönetmeni kaldır
- şirketin ana sözleşmesini değiştirin

Buna 'bir karar vermek' denir. Çoğu kararın kabul edilmesi için çoğunluğa ihtiyaç vardır (buna 'sıradan çözüm' denir). Bazıları% 75 çoğunluk gerektirebilir ('özel çözüm' olarak adlandırılır).

Yeni şirket adınız, Companies House tarafından kaydedilene kadar geçerli olmayacak - bu olduğunda size haber verecekler.

Hissedar oyu

- Çoęunluęa sahip olup olmadığınızı hesaplarken, hissedarların sayısı yerine sahibine oy hakkı veren hisse sayısını sayın.
- Karar almak için mutlaka bir hissedarlar toplantısı yapmanız gerekmez. Doğru sayıda hissedar size kabul ettiklerini söylediyse, kararı yazılı olarak teyit edebilirsiniz. Ancak tüm hissedarlara yazarak karar hakkında bilgi vermelisiniz.

Şirketinizin ayrıntılarını kontrol edin

Aşağıdakileri kontrol etmeniz gerekiyor:

- kayıtlı ofisinizin, müdürlerinizin, sekreterinizin detayları ve kayıtlarınızı tuttuğunuz adres
- şirketinizin hissesi varsa sermaye beyannameniz ve hissedar bilgileriniz
- SIC kodunuz (şirketinizin ne yaptığını tanımlayan numara)
- 'önemli kontrole sahip kişiler' kaydınız (PSC)

Şirketler Evi sicilini kontrol edin ve onay bildiriminizi gönderin.

Onay bildiriminizi çevrimiçi olarak veya posta yoluyla gönderin. Onay bildiriminizi çevrimiçi olarak doldurmanız 13 £ ve postayla 40 £ tutarındadır.

Değişiklikleri bildirmeniz gerekiyorsa

Aynı anda sermaye beyannamenedeki, hissedar bilgileriniz ve SIC kodlarınızdaki değişiklikleri raporlayabilirsiniz.

Aşağıdaki değişiklikleri bildirmek için onay ifadesini kullanamazsınız:

- şirketinizin memurları
- kayıtlı ofis adresi
- kayıtlarınızı tuttuğunuz adres
- önemli ölçüde kontrole sahip kişiler Bu değişiklikleri, Şirket Merkezine ayrı ayrı dosyalamanız gerekir. Zamanı geldiğinde, onay bildiriminizin süresi geldiğinde şirketinizin kayıtlı ofisine bir e-posta uyarısı veya hatırlatma mektubu alacaksınız.

Son tarih genellikle aşağıdakilerden birinden bir yıldır:

- şirketinizin kurulduğu tarih
- Son yıllık iade veya teyit bildiriminizi sunduğunuz tarih Onay bildiriminizi son ödeme tarihinden itibaren 14 güne kadar sunabilirsiniz.

5.000 £ 'a kadar para cezasına çarptırılabilirsiniz ve göndermezseniz şirketiniz sicilden düşebilir.

onay beyanı.

İşaretler, kırtasiye malzemeleri ve promosyon malzemeleri

Kayıtlı şirket adresinizde ve işletmenizin faaliyet gösterdiği her yerde şirket adınızı gösteren bir işaret göstermelisiniz. İşinizi evden yürütüyorsanız, orada bir işaret göstermenize gerek yoktur. Misal: Evinizde olmayan 3 dükkan ve bir ofis işletiyorsanız, her birine bir işaret koymalısınız. İşaret, sadece açık olduğunuzda değil, herhangi bir zamanda okunması ve görülmesi kolay olmalıdır.

Tüm şirket belgelerine, tanıtımlarına ve mektuplarına şirketinizin adını eklemelisiniz.

İş mektuplarında, sipariş formlarında ve web sitelerinde şunları göstermelisiniz:

- şirketin kayıtlı numarası
- kayıtlı ofis adresi
- şirketin kayıtlı olduğu yer (İngiltere ve Galler, İskoçya veya Kuzey İrlanda)
- bir limited şirket olduğu gerçeği (genellikle 'Limited' veya 'Ltd' dahil şirketin tam adını yazarak)

Yönetmenlerin isimlerini dahil etmek istiyorsanız, hepsini listelemelisiniz.

Şirketinizin sermayesini göstermek istiyorsanız (bunları ihraç ettiğinizde hisselerin değeri ne kadardı), ne kadar 'ödendi' (hissedarlara ait) belirtmelisiniz.

Ortaklık

Ortaklık, 2 veya daha fazla kişinin bir işletmeyi birlikte yürütmesinin en basit yoludur.

Kurulum

Bir ortaklıkta, siz ve partneriniz (veya ortaklarınız) işinizin sorumluluğunu kişisel olarak paylaşırsınız. Bu içerir:

- işletmenizin yaptığı herhangi bir kayıp
- Stok veya ekipman gibi işletmeniz için satın aldığınız şeylerin faturaları Ortaklar, işletmenin karını paylaşır ve her ortak kendi hissesi üzerinden vergi öder.

Bir partnerin gerçek bir kişi olması gerekmez. Örneğin, bir limited şirket 'tüzel kişi' olarak kabul edilir ve aynı zamanda bir ortak olabilir.

Ne yapmak gerekiyor

Bir iş ortaklığı kurduğunuzda yapmanız gerekenler:

- Bir isim seç
- 'aday gösterilen bir ortak' seçin
- [HM Revenue and Customs \(HMRC\)](#) ile kayıt olun

'Aday gösterilen ortak', ortaklığın vergi beyannamelerini yönetmek ve iş kayıtlarını tutmaktan sorumludur. Sınırlı ortaklıklar ve sınırlı sorumlu ortaklıklar (LLP'ler) için farklı kurallar vardır.

Ortaklığınıza isim vermek

Kendi isimlerinizle ticaret yapabilir veya işletmeniz için başka bir isim seçebilirsiniz. Adınızı kaydetmenize gerek yoktur. Tüm ortakların adlarını ve işletme adını (varsa) resmi evraklara, örneğin faturalara ve mektuplara dahil etmelisiniz.

İşletme isimleri

İş ortaklığı adları şunları yapmamalıdır:

- "limited", "Ltd", "limited şirket", "LLP", "halka açık şirket" veya "plc" yi içerir
- saldırgan olmak
- mevcut bir ticari marka ile aynı olmak

Adınız ayrıca, siz izin almadıkça 'hassas' bir kelime veya ifade içeremez veya hükümet veya yerel yetkililerle bir bağlantı öneremez. Misal: Şirketinizin adına 'Akredite Edilmiş'i kullanmak için İşletme, Enerji ve Endüstriyel Strateji Departmanından (BEIS) izin almanız gerekir.

Hangi kelimeleri kullanmak için izne ihtiyacınız olduğunu ve kimden geldiğini kontrol edin.

5.2.3. Aşama 3: Mali düzenleme ve Muhasebe

Birleşik Krallık'ta yasal olarak bir iş kurmak için, belirli koşulları yerine getirmeniz ve katı ve eksiksiz yasalara, kurallara ve düzenlemelere uymanız gerekir. Birleşik Krallık'ta yeni bir iş kurmak isterseniz, Birleşik Krallık'ın farklı bir bölümünde (İngiltere, Galler, İskoçya ve Kuzey İrlanda) belirlenen çeşitli yasalara ve diğer kurallara uymanız gerekir. Bu yasalardan bazıları Birleşik Krallık'ın belirli bir bölgesine özgü olabilir, bu nedenle, sizin ve işletmeniz için neyin geçerli olduğunu görmek için işletmenizin sektöre özgü bilgilerini kontrol etmeniz gerekir.

Birleşik Krallık'ta bir iş kurma kuralları ve düzenlemeleri farklı organlar tarafından yönetilir ve bunlar şunları içerir: HMRC (Majestelerinin Gelir ve Gümrükleri) HMRC, Birleşik Krallık'taki tüm vergilendirmelerden sorumludur, ancak İskoçya'da yaşıyorsanız, İskoç Hükümeti'nin bazı ek yetkileri vardır. Bu vergiler arasında kişisel vergilendirme, işletme vergilendirmesi ve Katma Değer Vergisi (KDV) bulunmaktadır. İşyerinde çalışıyorsanız, fiyatlar KDV hariç gösterilir, ancak iş dünyasında müşteriye bu dahildir ve standart KDV oranı% 20'dir. Üç tür işletme vardır: tek tüccar, limited şirketler ve [HMRC](#) ve [Şirketler Evi](#) tarafından yönetilen ortaklıklar.

Serbest tüccar

Serbest tüccar olarak nasıl kurulur? HMRC'ye Öz Değerlendirme yoluyla vergi ödediğinizi ve her yıl bir vergi beyannamesi verdiğinizi söylemeniz gerekir.

Senin sorumlulukların

İşletmenizin satış ve harcamalarının kayıtlarını tutun.

Her yıl bir Öz Değerlendirme vergi beyannamesi gönderin.

Karınız ve Sınıf 2 ve Sınıf 4 Ulusal Sigorta için Gelir Vergisi ödeyin

Bir iş kurmak için İngiltere'ye taşıyorsanız, Ulusal Sigorta numarası için başvurmanız gerekecektir.

Limited Şirketi

Limited şirket rotasını seçerseniz, doğru kayıt tutmanız ve vergi ve Ulusal Sigorta ödemeniz çok önemlidir. Bir limited şirkette yöneticilerin sorumlulukları vardır. Bir limited şirketin yöneticisi olarak şunları yapmalısınız:

- Şirket ana sözleşmesinde gösterilen kurallara uyun
- Şirket kayıtlarını saklayın ve değişiklikleri bildirin
- Hesaplarınızı ve Şirket Vergi Beyannamenizi doldurun
- Şirketin yaptığı bir işlemde kişisel olarak yararlanıp yararlanamayacağınızı diğer hissedarlara bildirin
- Kurumlar Vergisini Öde
- Bunlardan bazılarını günlük olarak yönetmek için başkalarını işe alabilirsiniz, ancak şirketinizin kayıtlarından, hesaplarından ve performansından hala yasal olarak sorumlusunuz.
- Yönetmen olarak sorumluluklarınızı yerine getirmedeniz para cezasına çarptırılabilir, kovuşturulabilir veya diskalifiye edilebilirsiniz.

Şirket ve muhasebe kayıtları

Tutmalısınız:

- şirketin kendisiyle ilgili kayıtlar
- mali ve muhasebe kayıtları

Verginize yardımcı olması için bir profesyonel (örneğin, bir muhasebeci) kiralayabilirsiniz. HM Revenue and Customs (HMRC), doğru miktarda vergi ödediğinizden emin olmak için kayıtlarınızı kontrol edebilir.

Şirketle ilgili kayıtlar

Ayrıntılarını saklamalısınız:

- yöneticiler, hissedarlar ve şirket sekreterleri
- hissedar oylarının ve kararlarının sonuçları
- Şirkete gelecekte belirli bir tarihte kredileri geri ödeme sözü ('borç senetleri') ve kime geri ödenmesi gerektiği
- bir şeyler ters giderse ve bu şirketin hatasıysa şirketin ödemeleri yapacağına söz verir ('tazminatlar')
- birisi şirkette hisse satın aldığında yapılan işlemler
- şirketin varlıklarına karşı teminat altına alınan krediler veya ipotekler

Kayıtları şirketin kayıtlı ofis adresi dışında bir yerde tutuyorsanız, Companies House'a bildirmelisiniz.

'Önemli kontrole sahip kişiler' kaydı

Ayrıca 'önemli kontrole sahip kişiler' (PSC) kaydını da tutmalısınız. PSC kaydınız, şu kişilere ait bilgileri içermelidir:

- şirketinizde% 25'ten fazla hisseye veya oy hakkına sahiptir
- direktörlerin çoğunluğunu atayabilir veya çıkarabilir
- şirketinizi veya güveninizi etkileyebilir veya kontrol edebilir

Önemli kontrole sahip kimse yoksa, yine de kayıt tutmanız gerekir.

Şirketinizin mülkiyeti ve denetimi basit değilse, bir PSC kaydı tutma hakkında daha fazla kılavuz okuyun.

Muhasebe kayıtları

Aşağıdakileri içeren muhasebe kayıtları tutmalısınız:

- şirket tarafından alınan ve harcanan tüm para
- şirketin sahip olduğu varlıkların ayrıntıları
- şirketin borçlu olduğu veya borçlu olduğu borçlar
- mali yılın sonunda şirketin sahibi olduğu hisse senedi
- Stok sayısını hesaplamak için kullandığınız envanter sayımı
- satın alınan ve satılan tüm mallar
- onları kime ve kimden satın aldığınız (perakende işi yürütmediğiniz sürece)

Yıllık hesaplarınızı ve Şirket Vergi Beyannamenizi hazırlamak ve dosyalamak için ihtiyaç duyduğunuz diğer mali kayıtları, bilgileri ve hesaplamaları da saklamalısınız. Bu

kayıtlarını içerir:

- şirket tarafından harcanan tüm paralar, örneğin makbuzlar, küçük kasa defterleri, siparişler ve irsaliyeler
- şirket tarafından alınan tüm paralar, örneğin faturalar, sözleşmeler, satış defterleri ve kasalar
- banka ekstreleri ve yazışmalar gibi diğer ilgili belgeler

Muhasebe kayıtlarını tutmazsanız, HMRC tarafından £ 3,000 para cezasına çarptırılabilir veya şirket yöneticisi olarak diskalifiye edilebilirsiniz.

Kayıtların ne kadar süreyle tutulacağı

Kayıtları, ilgili oldukları son şirket mali yılının bitiminden itibaren 6 yıl veya aşağıdaki durumlarda daha uzun süre saklamalısınız:

- şirketin birden fazla muhasebe dönemini kapsayan bir işlemi gösterirler
- şirket, ekipman veya makine gibi 6 yıldan fazla sürmesini beklediği bir şey satın almışsa
- Şirket Vergi Beyannamenizi geç gönderdiniz
- HMRC, Şirket Vergi Beyannameniz için bir uygunluk kontrolü başlattı

Kayıtlarınız kaybolursa, çalınırsa veya imha edilirse

Kaybolduktan, çalındıktan veya yok edildikten sonra kayıtlarınızı değiştiremezseniz, şunları yapmalısınız:

- onları yeniden yaratmak için elinizden gelenin en iyisini yapın
- Kurumlar Vergisi dairenize hemen bildirin
- bu bilgileri Şirket Vergi Beyannamenize ekleyin

Onay beyanı (yıllık getiri)

Companies House'un şirketiniz hakkında sahip olduğu bilgilerin doğru olup olmadığını her yıl kontrol etmeniz gerekir.

Buna teyit beyanı denir (önceden yıllık getiri).

Limited şirketten para çekmek

Şirketten nasıl para çekeceğiniz, bunun ne için olduğuna ve ne kadar aldığınıza bağlıdır:

- Maaş Giderleri ve Avantajları
-

Şirketin size veya bir başkasına maaş, harcama veya sosyal yardım ödemesini istiyorsanız, şirketi bir işveren olarak kaydettirmelisiniz.

- Şirket, maaş ödemelerinizden Gelir Vergisi ve Ulusal Sigorta katkı paylarını almalı ve bunları işverenlerin Ulusal Sigorta katkılarıyla birlikte HM Gelir ve Gümrüklere (HMRC) ödemelidir.
- Siz veya çalışanlarınızdan biri, işletmeye ait bir şeyi kişisel olarak kullanıyorsa, bunu bir fayda olarak bildirmeli ve ödenmesi gereken vergileri ödemelisiniz.

Temettüler

Temettü, bir şirketin kar etmiş olması durumunda hissedarlarına yapabileceği bir ödemedir.

- Kurumlar Verginizi hesaplariken temettüleri işletme maliyeti olarak sayamazsınız
- Şirketiniz, mevcut ve önceki mali yıllardan elde edilen mevcut karından daha fazla temettü ödememelidir.

Temettü ödemek için şunları yapmalısınız:

- Temettü 'ilan etmek' için bir yönetici toplantısı düzenleyin
- Tek yönetici olsanız bile toplantı tutanaklarını saklayın

Temettü belgeleri

Şirketin yaptığı her temettü ödemesi için aşağıdakileri gösteren bir temettü makbuzu yazmalısınız:

- tarih
- Şirket Adı
- temettü ödenen hissedarların isimleri
- temettü miktarı

Temettü alıcılarına kuponun bir kopyasını vermeli ve şirketinizin kayıtları için bir kopyasını saklamalısınız.

Temettü vergisi

Şirketinizin temettü ödemeleri için vergi ödemesine gerek yoktur. Ancak hissedarlar, 2.000 poundun üzerindeyse Gelir Vergisi ödemek zorunda kalabilir.

Yönetmen kredileri

- Bir şirketten yatırdığınızdan daha fazla para alırsanız - ve bu maaş ya da temettü değilse - buna "yönetici kredisi" denir.
- Şirketiniz direktör kredisi veriyorsa, bunların kayıtlarını tutmalısınız.

Şirket değişikliklerini bildirmeniz gerekir Şirketinizin kayıtlı ofis adresini değiştirme

Ortaklık

İşletmenizin türü için kurallar

İşletmenizin ne yaptığına bağlı olarak başka sorumluluklarınız olabilir.

İhtiyacınız olup olmadığını kontrol edin:

- örneğin müzik çalmak, yemek satmak veya sokakta ticaret yapmak için lisanslar veya izinler
- sigorta

Aşağıdaki durumlarda uymanız gereken kurallar da vardır:

- çevrimiçi mal satmak
- yurt dışından mal satın almak veya yurtdışında mal satmak
- kişisel bilgileri saklayın veya kullanın

Nerede çalışıyorsunuz

Aşağıdaki durumlarda sorumluluklarınızın neler olduğunu kontrol edin:

- işinizi evden yönetin
- işinizi yürütmek için bir yer kiralayın

Ben- bir mülk kiralarsanız veya satın alırsanız, iş bedellerini ödemek zorunda kalabilirsiniz. Küçük işletmeler, işletme oranlarında indirim için başvurabilir ve bazıları hiçbir şey ödemez.

Masraf olarak ofis, mülk ve ekipman talep edip edemeyeceğinizi kontrol edin.

İnsanlardan yardım almak

Taşeron işçilerini veya serbest çalışanları işe alırsanız, sağlık ve güvenlik gibi bazı sorumluluklarınız vardır.

İşveren olmak

Kendi çalışanlarınızı üstlenirseniz yapmanız gereken şeyler var.

Aşağıdakiler dahil daha fazla sorumluluğunuz olacak:

- çalışan bordro

- Ulusal Sigortaları için ödeme yapmak - ancak faturanızı düşürmek için bir ödenek talep edebilirsiniz
- uygun personele işyeri emekliliği sağlamak

VAT

İşletmenizin cirosu 85.000 £ 'dan fazlaysa, KDV için kaydolmalısınız. İşinize uygunsanız, örneğin KDV kaydı olan diğer işletmelere satış yapıyorsanız ve KDV'yi geri almak istiyorsanız, gönüllü olarak kaydolabilirsiniz.

5.2.4 4. Adım: Bir iş planı yazın

Bir iş planı yazmanız tavsiye edilir. İş fırsatlarınızı haritalamak ve riskleriniz hakkında iyi bir fikir edinmek için. Potansiyel müşterilerinizin kim olduğunu bilmek için... Birleşik Krallık'ta bir iş kurmanın ilk adımı, bir fikir ve dürtü sahibi olmanın yanı sıra bir iş şablonu ([iş planlaması](#)) indirmektir. Bu, başvuru sahiplerinin fon almak için mümkün olan en iyi konumda olmalarını sağlamak için iyi bir araçtır. İş şablonu gerekli değildir, ancak bir iş planı yazarsanız (dış kaynaklara göre) işe girme olasılığınızın iki buçuk kat daha fazla olduğu şeklinde sunulan olasılıklar ile bir şablon üzerinde sağlam bir iş planına sahip olmanız gerekir. bir gereklilik olarak kabul edilebilir.

Aşağıdaki durumlarda bir iş planı şablonu sizin için yararlıdır:

- Bir iş kurmak istiyorsun
- Yerleşik bir firmaya sahiptiniz ve yardım arıyorsunuz
- Hedeflerinizi belirlemeniz gerekiyor
- İşinizi başlatmak için para toplamak için kullanmak istiyorsunuz.

Bir iş planı şablonu kullanmak, bir iş kurmak için ihtiyacınız olan tüm bilgileri harmanlamanın en iyi ve en hızlı yoludur. Bir iş planı şablonunu tamamlama süreci, iş teklifinizin en başından uygulanabilirliğini sağlamaya yardımcı olabilir ve aşağıdaki gibi endişeleri ve soruları ortadan kaldırır: Çalışıyor mu? Pazar zaten var mı? Teklif ettiğiniz ürün veya hizmet için iştahınız var mı?

Ayrıca YME Kılavuzumuzun [4. Bölümüne](#) ve [6. bölümüne](#) bakın.

5.2.5. Adım 5: İşletme Hesabı Açma

Bir işletme hesabı açmak genellikle bir sonraki mantıklı adımdır. İşletme bankacılığı, gelir ve giderlerinizi gözden geçirmenin iyi bir yoludur. Bu aynı zamanda işletmenizin ve özel yönetiminizin umutsuzca karışmasını da önler.

Birleşik Krallık'ta hükümet ve birkaç bankanın genç girişimciler için girişimcilik planları ve hibeleri vardır. Hükümet, küçük ve orta ölçekli işletmelere (KOBİ'ler) başlangıç ve büyüme aşamalarında yardım etme sözü verirken, küçük işletmelerin yararlanabileceği bir dizi fon var. Devlet bağışlarına ilişkin kılavuzumuzu izleyin.

Bölgesel Büyüme Fonu (RGF)

1 milyon £ 'dan az finansman arayan işletmeler, Bölgesel Büyüme Fonu programları aracılığıyla destek için başvurabilir.

Bunlar, uygun işletmelere hibe ve / veya kredi sunmak için RGF'ye nakit para verilen ulusal veya yerel kuruluşlar tarafından yürütülen planlardır.

2011 yılından bu yana, 9.400'den fazla küçük ve orta ölçekli işletmeyi destekleyen RGF programlarına 1.7 milyar £ tahsis edilmiştir.

Hak kazanmak için işletmenizin İngiltere merkezli olması, bir büyüme planına sahip olması, iş yaratması veya koruması ve özel sermaye yatırımı yapması gerekir. 'Canlı' RGF programlarının ve finansman fırsatlarının bir listesini görün.

['Canlı' RGF programlarının ve finansman fırsatlarının bir listesini görün.](#)

Başlangıç kredileri

Devlet tarafından finanse edilen bu girişim, potansiyel olarak uygulanabilir tekliflere sahip, ancak cadde bankalarından yatırım çekemeyen yeni başlayanlar veya çok küçük, erken aşamadaki işletmeler için krediler, rehberlik ve destek sağlıyor.

Uygun olmak için, işletmelerin henüz kurulmamış veya 12 aydan daha kısa bir süredir ticaret yapıyor olması gerekir. Bu kayıtları muhasebe yazılımı ile kolayca saklayabilirsiniz.

Program, başvuru sahiplerinin fon almak için mümkün olan en iyi konumda olmalarını sağlamak için ücretsiz iş planlaması sağlar.

Her kredi başvurusu, işletmenizin ihtiyaçlarına göre değerlendirilir ve ortalama kredi büyüklüğü 6.000 £ civarındadır.

Nihai kredi boyutu iş planınız tarafından belirlenecektir. Başlangıç Kredileri hakkında daha fazla bilgi edinin. [Başlangıç Kredileri hakkında daha fazla bilgi edinin.](#)

Devlet bağışları

Küçük işletme hibeleri Birleşik Krallık hükümeti, İskoç Parlamentosu, Galler Meclisi ve Kuzey İrlanda Meclisi'nden alınabilir.

Her hibe sağlayıcısının kendi başvuru süreci ve başvuru kriterleri vardır.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Sağlayıcıların tam listesi için hükümetin [işletme finansmanı destek bulucusunu kullanın](#). Bu araç, yürüttüğünüz iş yeri, boyutu ve türüne göre finansman fırsatları aramanıza olanak tanır.

İşletmeniz için finansman bulma hakkında daha fazlasını okuyun

[Risk sermayesi tröstleri: Alternatif finans çözümleri nasıl bulunur](#)

[Kitle fonlaması ipuçları: İşletmenizi desteklemek için alternatif finansman](#)

[Trim-It yatırımcılarla başa çıkma zorluğunu kazanıyor](#)

[Girişim sermayesi tröstleri ile Kurumsal Yatırım Planı](#)

Bu, bankanın kredi riskini üstlendiği anlamına gelir, böylece bankanın sunma olasılığı daha yüksektir .

İngiltere İhracat

Ayrıca Birleşik Krallık ihracatçılarının ihale ve sözleşme tahvillerini artırmalarına ve işletme sermayesi finansmanına erişmelerine yardımcı olabilir. İhracat sigortasından yararlanabilmek için işletmenizin Birleşik Krallık'ta ve alıcının yurtdışında olması gerekir. [UK Export Finance \(UKEF\) hakkında daha fazla bilgi edinin.](#)

İşletme Finansmanı Ortaklıkları

1,2 milyar sterlinlik devlet yatırımı ile İş Finansmanı Ortaklığı, banka dışı kredi verenler aracılığıyla küçük ve orta ölçekli işletmelerin kullanabileceği [finansman](#) kaynaklarını çeşitlendirmek için tasarlanmıştır. Kredi koşulları değişebilir, ancak işletmeler, geleneksel olmayan bir dizi fon yöneticisi ve kredi veren ile doğrudan finansman için başvurabilir. [İşletme Finansmanı Ortaklıkları hakkında daha fazla bilgi edinin.](#)

5.2.6. 6. Adım: Çevre Koruma Yasaları ve Kuralları ve İzinlerin Uygulanması (örneğin inşaat ruhsatı, vb.)

Çevresel koruma

Çevre iznine ihtiyacınız olup olmadığını kontrol edin

Kurulum, orta yakma tesisi, belirtilen jeneratör, atık veya maden atığı işlemleri, su tahliyesi veya yeraltı suyu faaliyetleri veya ana nehir veya deniz savunması üzerinde veya yakınında çalışma için izinler.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



[İngiltere](#)

[Galler](#)

[İskoçya](#)

[Kuzey İrlanda](#)

Yerel çevre izinleri

[Yerel otorite çevre izinleri \(İngiltere ve Galler\)](#)

[İngiltere İzinli Liste](#)

5.2.7 7. Adım: Gizlilik / Kişisel Verilerin Korunması (Bir işletme web sitesi yapmak)

Veri Koruma Yasası 1998 (c 29), bilgisayarlarda veya organize bir kağıt dosyalama sisteminde depolanan kişisel verileri korumak için tasarlanmış bir Birleşik Krallık Parlamento Yasasıydı. AB Veri Koruma Direktifi 1995'in verilerin korunması, işlenmesi ve taşınmasına ilişkin hükümlerini yürürlüğe koydu.

DPA 1998 kapsamında, bireylerin kendileri hakkındaki bilgileri kontrol etmek için yasal hakları vardı. Kanunun çoğu, örneğin kişisel bir adres defteri tutma [1], ev içi kullanım için geçerli değildi. Kişisel verileri başka amaçlarla tutan herkes, bazı muafiyetlere tabi olmak üzere bu Kanuna yasal olarak uymakla yükümlüdür. Yasa, bilgilerin yasal olarak işlenmesini sağlamak için sekiz veri koruma ilkesi tanımladı.

23 Mayıs 2018'de 2018 Veri Koruma Yasası (DPA 2018) ile değiştirildi. DPA 2018, 25 Mayıs 2018'de yürürlüğe giren AB Genel Veri Koruma Yönetmeliğini (GDPR) tamamlar. GDPR, kişisel verilerin toplanmasını, depolanmasını ve kullanımını önemli ölçüde daha katı bir şekilde düzenler.

5.2.8. 8. Adım: Sigorta

İşletme sigorta poliçeleri

Yasal olarak İşveren sorumluluk sigortasına sahip olmanız gerekir

İlk çalışanınızı işe aldığınızda, yasa gereği işverenlerin sorumluluk sigortası yaptırmanız gerekir. Bu, çalışanlarınızı, çalışmalarını sırasında hastalanırlarsa veya yaralanırlarsa koruyacaktır. Sigorta sertifikanız personelinizin görebileceği bir yerde sergilenmelidir.

Limited şirketinizin, sermayenin% 50'sine veya daha fazlasına sahip olan tek bir çalışanı varsa (yani siz) işveren sorumluluk sigortasına ihtiyacınız yoktur. Serbest ticaret yapıyorsanız ve kimseyi çalıştırmıyorsanız veya sadece yakın aile üyeleriniz varsa, siz de muaf olmalısınız.

Tam zamanlı çalışmanız olmasa ve ara sıra personel işe alsanız veya geçici veya mevsimlik işçiler kullansanız bile, sigorta yaptırmalısınız.

İşletmenizin uygun bir işveren sorumluluk politikası yoksa, günde 2.500 £ 'a kadar para cezasına çarptırılabilirsiniz. Potansiyel ince yapının boyutu, teminat maliyetini gölgede bırakır, bu yüzden geciktirmeniz gereken bir şey değildir.

Kamu sorumluluk sigortası

Kamu mali mesuliyet sigortası kanunen zorunlu değildir, ancak halkın üyeleri işyerinize gelirse veya işletmenizin yaptığı bir şeyden herhangi bir şekilde zarar görebilirlerse, muhtemelen sigortalı olmak iyi bir fikirdir.

İçinde bulunduğunuz işin türüne bağlı olarak, bazı kuruluşların size bir sözleşme yapmadan veya kendi tesislerinde faaliyet göstermenize izin vermeden önce kamuya açık sorumluluk teminatına sahip olmanızı talep edeceğini fark edebilirsiniz. Örneğin, bir pazarda bir standınız varsa veya mallarınızı satmak için bir fuara katılıyorsanız, organizatörler katılmanıza izin vermeden önce kamu sorumluluk sigortası yaptırmanızı talep edebilir.

Bir kamu sorumluluk sigortası poliçesi, talep edilen her türlü zararın yanı sıra yasal temsili de kapsayacaktır. Özel rehberimizde daha fazla ayrıntı bulacaksınız; [Kamu sorumluluk sigortası nedir? - İşletmeler için bir rehber](#).

Tesisleriniz için bina sigortası

Kendi ticari alanınız varsa, onları evinizde olduğu gibi korumalısınız. En temel düzeyde bu, bir yangın, sel veya başka bir felaket durumunda mülkünüze gelebilecek her türlü hasarı karşılayacak bir ticari bina sigorta poliçesi anlamına gelir. Zorunlu olmamakla birlikte, demirbaşlar, bağlantı parçaları ve tesislerinizde sahip olabileceğiniz herhangi bir stok için koruma sağlamak mantıklıdır. Çoğu ticari mülk sigortası poliçesi, bu seçenekleri temel bina sigortası ile birlikte dahil etmenize izin verecektir.

Motorlu taşıt sigortası

Şirket araçlarını kullanıyorsanız, en azından üçüncü şahıs sigortasına ve tercihen tam kapsamlı sigortaya sahip olmanız gerekir. Çalışanların şirket araçlarına bakma olasılıklarının daha düşük olduğunu unutmayın, bu nedenle kendinizi özel bir araçla beklediğinizden daha sık poliçeniz üzerinde hak iddia ederken bulabilirsiniz.

Sektöre özgü sigorta poliçeleri

Tanınmış bir mesleğin parçasıysanız, hangi sigorta poliçelerinde ısrar ettiklerini veya sahip olmanızı tavsiye ettiklerini endüstri kurumunuzla kontrol edin. Örneğin, avukatların hukuku uygulamak için bir sigorta poliçesi taşımaları gerekir.

Sahip olmanız gereken ticari sigorta poliçeleri

Profesyonel Tazminat (PI) sigortası

Profesyonel tazminat veya PI sigortası, profesyonel işletmelere, profesyonel ihmalin neden olduğu herhangi bir zarar için müşterileri tarafından yapılan taleplere karşı koruma sağlar.

Pek çok firma, özellikle daha büyük kuruluşlar, sizi işe almadan önce PI teminatına sahip olmanızı talep ediyor. Bu birçok endüstride yaygın bir uygulama olduğundan, profesyonel tazminat sigortası, müteahhitlerin, danışmanların ve serbest çalışanların çoğu için fiilen sahip olunması gereken bir sigortadır. Müşterileriniz tarafından yaptırmanız gerekmeseyse bile, işletmelere veya halka herhangi bir hizmet sunuyorsanız, profesyonel tazminat sigortası yaptırmanız tavsiye edilir.

Yönetmen ve Memur sigortası

Director's & Officers sigortası, bir limited şirketin yöneticisi olarak sahip olduğunuz yasal yükümlülükleri ve yanlış bir şey yapmanız durumunda yasal masrafları kapsar. Bu tür teminat, sıklıkla D&O sigortası olarak da adlandırılır.

Çalışan seyahat sigortası

Çalışanlarınızın yurtdışına seyahat etmelerini istiyorsanız, onları acil bir durumda kendilerine bakacak saygın bir şirketten sigortalatmalısınız. Bagajlarını, paralarını kontrol etmeyi unutmayın ve herhangi bir dizüstü bilgisayar kapsanacaktır.

Ürün sorumluluk kapsamı

Ürünleri üretir, onarır veya satarsanız, kusurlardan kaynaklanan herhangi bir yaralanma veya hasardan sorumlu tutulabilirsiniz.

Kirlilik risk sigortası

Herhangi bir şey üretirseniz ve çevreyi kirletme riskiniz varsa, bu, her türlü temizlik işleminin masraflarını ve işletmeniz aleyhindeki talepleri karşılayacaktır.

Satın alabileceğiniz daha spesifik işletme sigortası poliçeleri:

Anahtar kişi sigortası

Siz veya başka bir çalışan ağır şekilde yaralandığında veya öldürüldüğünde işletmeniz durma noktasına gelirse, anahtar kişi sigortası, bir değiştirme bulunurken işletmeyi gelir kaybına karşı koruyacaktır.

İş sürekliliği sigortası

İş kesintisi sigortası olarak da adlandırılan bu, sizi büyük bir felaket gibi gelir kaybına yol açabilecek herhangi bir kesintiye karşı koruyacaktır. Halihazırda diğer sigorta poliçelerinizde yer almayan olayları veya daha uzun vadeli bir aksaklık yaşanacak olayları (tüm bina kaybı gibi) kapsamayı hedeflemelisiniz.

Ticari kredi sigortası

Kötü bir borcunuz varsa ödeyecek. Az sayıda yüksek değerli ürün satıyorsanız, kesinlikle bakmaya değer.

Cam ve tabela kapağı

Büyük pencereyi veya pahalı tabelalı bir mağazanız varsa, vandallar tarafından tahrip edilmişse, başka politikalar kapsamına girmeyebilir.

Tesis ve iş ekipmanı kapsamı

Anahtar pahalı makinelere güveniyorsanız, hasar görmesi veya çalınması ihtimaline karşı sigortalatın.

Taşıma sigortası

Etrafta büyük miktarda stok değiştirirseniz, bu size kazalara veya hırsızlığa karşı ekstra koruma sağlayacaktır.

Para sigortası

Elinizde çok miktarda nakit para veya diğer değerli belgeler varsa, bu size kayıp veya hırsızlığa karşı bir miktar koruma sağlayabilir.

Sadakat garantisi

Bu teminat, çalışanlarınızdan birinin dürüst olmaması durumunda işletmenizi para veya hisse kaybına karşı korur. Önemli sayıda çalışmanız olana kadar uygun maliyetli olması pek olası değildir.

Mühendislik sigortası

Temel ekipmanın elektriksel veya mekanik arızalarına karşı koruma sağlar.

5.2.9. 9. Adım: İnsan kaynakları yönetimi

İnsanlardan yardım almak

Taşeron işçilerini veya serbest çalışanları işe alırsanız, sağlık ve güvenlik gibi bazı sorumluluklarınız vardır.

İşveren olmak

Kendi başınıza yaparsanız yapmanız gereken şeyler var

çalışanlar. Aşağıdakiler dahil daha fazla sorumluluğunuz olacak:

- çalışan maaş bordrosu
- Ulusal Sigortaları için ödeme yapmak - ancak faturanızı düşürmek için bir ödenek talep edebilirsiniz
- uygun personele işyeri emekli maaşı sağlamak

5.2.10 10. Adım: Patentler ve Markalar

İnsanların işletme adınız altında ticaret yapmasını engellemek istiyorsanız, adınızı bir ticari marka olarak kaydettirmeniz gerekir.

Limited şirket yolunu seçerseniz Companies House'a kaydolmanız gerekir ve telif hakkı, ticari marka, tasarım tescili veya patentlemeyi kapsayacak şekilde fikri mülkiyet koruması konusunda uzman tavsiyesi almanız gerekebilir.

Fikri Mülkiyet (IP) Sigortası

Pek çok modern işletmenin değerinin çoğu, Fikri Mülkiyet gibi maddi olmayan varlıklardan oluşur. İşletmeniz yenilikçiye ve herhangi bir patent, ticari marka veya tasarıma dayanıyorsa, kendinizi Fikri Mülkiyet sigortası ile korumayı düşünebilirsiniz.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

