

5.2. Stapsgewijs Verenigd Koninkrijk

5.2.1. Stap 1: Kies een rechtsvorm

5.2.2. Stap 2: Schrijf je bedrijf officieel in bij de Kamer van Koophandel

5.2.3. Stap 3: Fiscale regelgeving en boekhouding

5.2.4 Stap 4: Schrijf een bedrijfsplan

5.2.5. Stap 5: Een zakelijke rekening openen

5.2.6. Stap 6: Milieubeschermingswetten en -regels en het aanvragen van vergunningen

5.2.7. Stap 7: Privacy / bescherming van persoonlijke gegevens (een zakelijke website maken)

5.2.8. Stap 8: Verzekering

5.2.9. Stap 9: Human Resources Management

5.2.10. Stap 10: Patenten en Merken

Introductie

Als het gaat om het starten van een bedrijf in het Verenigd Koninkrijk (VK), dan moet je rekening houden dat er meer wetten, regels en voorschriften zijn in alle naties die deel uitmaken van het VK (Engeland, Noord-Ierland, Schotland en Wales). Dit maakt het proces ingewikkelder, maar er is altijd ondersteuning en hulp voor iedereen die het nodig heeft of zoekt. Het is misschien een vervelende taak, maar met de juiste mentaliteit kan alles worden bereikt. Her Majesty's Revenue and Customs (HMRC) is de belangrijkste juridische entiteit die alles moet doorlopen voordat een bedrijf kan worden gestart, maar aangezien zij de belangrijkste instantie zijn, zullen ze er alles aan doen om je te helpen eventuele problemen op te lossen die jouw weg naar succes blokkeren, net als een kleinere juridische entiteit genaamd "Companies House".

Als je jezelf afvraagt hoe je een bedrijf moet starten, zijn er enkele belangrijke beslissingen die je moet nemen voordat je begint. Naast jouw product of dienst, wil je misschien de naam van jouw bedrijf, de structuur en de manier waarop je het gaat runnen kiezen. Het is ook belangrijk om na te denken over hoe je klanten gaat aantrekken en waar je het geld vandaan haalt om op te starten. Mogelijk moet je jouw basisbedrijfsidee onderzoeken en ontwikkelen, bedenken hoe je jouw bedrijf gaat noemen en beslissen welke vorm het zal gaan aannemen. Het is belangrijk om goed na te denken over jouw product of dienst, doelgroep en waardoor je jezelf onderscheidt van de massa. Op dit punt is het de moeite waard om na te denken over hoe je jouw startup gaat financieren en welk effect dit zal hebben op je persoonlijke financiën totdat er winst wordt gemaakt.

5.2.1. Stap 1: Kies een rechtsvorm

Je moet de juiste juridische structuur kiezen die bij jouw omstandigheden past en deze registreren bij HM Revenue and Customs (HMRC). HMRC is een niet-ministeriële afdeling van de Britse regering die verantwoordelijk is voor de inning van belastingen, de betaling van bepaalde vormen van staatssteun en het beheer van andere regelgevende regimes, waaronder het nationale minimumloon.

Klik om [de gids voor juridische bedrijfsformulieren te openen](#).

In het VK heb je rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid en met rechtspersoonlijkheid. Deze verschillen in Engeland, Wales, Noord-Ierland en Schotland. Er zijn een groot aantal bedrijven die kunnen worden gestart in het VK, zoals: Public Limited Company (PLC), Private Company Limited by Shares (LTD), Company Limited by Guarantee, Unlimited Company (UNLTD), Limited Liability Partnership (LLP), Community Interest Company, Industrial and Provident Society (IPS), Royal Charter (RC)... en nog veel meer.

Unincorporated legal forms (Rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid)

Het onderscheidende kenmerk van vormen zonder rechtspersoonlijkheid is dat ze geen afzonderlijke rechtspersoonlijkheid hebben. Er zijn drie hoofdvormen:

Sole Trader (Eenmanszaak)

Dit is de eenvoudigste manier om een bedrijf op te zetten en te runnen: eigendom en controle over het bedrijf berust bij één persoon. Het zijn van een eenmanszaak is inherent riskant omdat het individu niet gescheiden is van het bedrijf en als enige onbeperkte persoonlijke aansprakelijkheid heeft voor het bedrijf, zijn schulden en contractuele verplichtingen, en eventuele vorderingen ertegen. Ze zijn eigenaar van alle activa van het bedrijf en kunnen er naar believen over beschikken, en mogen personeel in dienst hebben en onder een handelsnaam handelen. Het is echter onwaarschijnlijk dat de status van eenmanszaak geschikt zal zijn voor bedrijven die meer dan een klein niveau van externe investeringen nodig hebben - aangezien het bedrijf zonder rechtspersoonlijkheid het lenen beperkt en het bedrijf verhindert om eigen vermogen aan te trekken door aandelen uit te geven.

De regelgeving voor de eenmanszaak is minimaal: Er is geen vereiste voor een formele statuten voor het bedrijf en het is niet nodig om rekeningen en aangiften bij Companies House te registreren of in te dienen. Eenmanszaken worden door HMRC als zelfstandige behandeld en moeten zich registreren en jaarlijks een belastingaangifte doen - winst uit het bedrijf wordt behandeld als persoonlijk inkomen dat is onderworpen aan inkomstenbelasting en premies volksverzekeringen.

Unincorporated Association (Vereniging zonder rechtspersoonlijkheid)

Verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid zijn groepen die overeenkomen, of een 'contract sluiten', om samen te komen voor een specifiek doel. Ze hebben normaal gesproken statuten waarin het doel van de vereniging is vastgelegd en de regels voor de vereniging en haar leden. Ze worden doorgaans bestuurd door een directiecomité. Alle leden van het directiecomité zullen opnieuw onbeperkt persoonlijk aansprakelijk zijn, tenzij ze specifiek vrijgesteld worden in de statuten. Net als bij een eenmanszaak, is er een beperking op het aantrekken van financiering, is er minimale regelgeving en een belastingstatus als zelfstandige voor leden van het managementcomité.

Vennootschap (Partnership)

Een partnerschap is een relatief eenvoudige manier voor twee of meer rechtspersonen om samen een bedrijf op te zetten en te runnen met het oog op winst. Een Vennootschap kan ontstaan, zonder enige formele overeenkomst, wanneer mensen een gemeenschappelijk bedrijf uitoefenen, maar meestal is er

overeenstemming om als vennootschap te handelen. Vennoten zullen meestal een juridisch bindende samenwerkingsovereenkomst opstellen, waarin zaken worden uiteengezet zoals de hoeveelheid kapitaal die door elke vennoot wordt ingebracht en de manier waarop zij de winsten (en verliezen) van het bedrijf zullen delen. Ook hier heeft het vennootschap geen aparte rechtspersoonlijkheid. Vennoten delen de risico's, kosten en verantwoordelijkheden van zakendoen. Omdat vennoten over het algemeen de gevolgen van elkaars beslissingen dragen, beheren vennoten het bedrijf meestal zelf, hoewel ze werknemers kunnen aannemen. Vennoten zamelen gewoonlijk geld in voor het bedrijf uit hun eigen vermogen en/of met leningen, hoewel het opnieuw zonder rechtspersoonlijkheid is om leningen in de praktijk te beperken, en omdat het geen bedrijf met een aandelenkapitaal is, kan het bedrijf zelf geen eigen vermogen aantrekken door aandelen uit te geven.

Elke vennoot is zelfstandige en betaalt op deze basis belasting over zijn aandeel in de winst: het vennootschap zelf en elke individuele vennoot moeten jaarlijkse self-assessments indienen bij HMRC, en het vennootschap moet een administratie bijhouden met de bedrijfsinkomsten en -uitgaven.

Andere rechtspersonen dan individuen - zoals naamloze vennootschappen of vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid - kunnen ook vennoten zijn in een maatschap. Ze worden behandeld als elke andere vennoot, behalve dat ze aanvullende belasting- en rapportageverplichtingen hebben - bedrijven moeten bijvoorbeeld vennootschapsbelasting betalen in plaats van inkomstenbelasting over hun winst uit het vennootschap.

Beperkt Vennootschap (Limited Partnership)

Niet te verwarren met een Vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (zie hieronder) - een commanditaire vennootschap heeft twee soorten vennoten: algemene vennoten en commanditaire vennoten. De rechtsvorm is vergelijkbaar met een maatschap, met als belangrijkste verschil dat de commanditaire vennoten mogelijk niet betrokken zijn bij het beheer van het bedrijf en dat hun aansprakelijkheid beperkt is tot het bedrag dat zij in de maatschap hebben geïnvesteerd. Merk op dat commanditaire vennoten anders zijn dan 'slapende' vennoten in een vennootschap of commanditaire vennootschap, die niet deelnemen aan het runnen van het bedrijf, maar volledig aansprakelijk blijven voor hun schulden. Beperkte vennootschappen moeten zich registreren bij Companies House en komen pas tot stand nadat ze zijn geregistreerd. Wijzigingen in het vennootschap moeten ook worden geregistreerd.

Trust (Trust)

Trusts zijn zonder rechtspersoonlijkheid en hebben geen eigen juridische identiteit. Het zijn in wezen legale middelen om activa aan te houden om de juridische eigendom te scheiden van de economische belangen. Een trust houdt activa aan namens een persoon of een andere organisatie en bepaalt hoe ze moeten worden gebruikt. Een trust wordt beheerd door een kleine groep mensen, trustees genaamd, die wettelijk verantwoordelijk zijn voor het beheer van de trust en persoonlijk aansprakelijk zijn voor alle schulden of vorderingen die niet kunnen worden voldaan uit de eigen middelen van de trust. Trusts maken hun eigen set regels - vastgelegd in een trust akte - die de doelstellingen van de trust bepalen en kunnen worden gebruikt om ervoor te zorgen dat activa en winsten voor een bepaald doel worden gebruikt. Trusts halen doorgaans geen financiering op - ze beheren gewoon activa en keren

geen winst uit. Trusts worden vaak gebruikt in combinatie met verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid, die zelf geen eigendom kunnen hebben.

Incorporated legal forms (Geïncorporeerde rechtsvormen)

Limited Company (Naamloze Vennootschap)

De naamloze vennootschap is de meest voorkomende rechtsvorm die wordt gebruikt voor het runnen van een bedrijf. Bedrijven worden 'opgericht' om een entiteit te vormen met een afzonderlijke rechtspersoonlijkheid. Dit betekent dat de organisatie onder eigen naam zaken kan doen en contracten kan aangaan. Bij oprichting onder de Companies Act 2006 moet een bedrijf over twee oprichtingsdocumenten beschikken:

- een Memorandum, waarin wordt vastgelegd dat de oorspronkelijke leden (de ondergetekenden) een bedrijf willen vormen en ermee instemmen lid te worden. Het memorandum kan niet worden gewijzigd; en
- Statuten - vaak gewoon de statuten genoemd - die in wezen een contract zijn tussen het bedrijf en zijn leden, waarin de wettelijk bindende regels voor het bedrijf worden vastgelegd, inclusief het kader voor beslissingen, eigendom en zeggenschap.

De Companies Act 2006 biedt aanzienlijke flexibiliteit om artikelen op te stellen die voldoen aan de specifieke behoeften van het bedrijf, op voorwaarde dat het handelt binnen de wet.

Een naamloze vennootschap is eigendom van haar leden - degenen die in het bedrijf hebben geïnvesteerd - en, zoals de naam al doet vermoeden, genieten zij beperkte aansprakelijkheid - dat wil zeggen dat de financiën van het bedrijf zijn gescheiden van de persoonlijke financiën van hun eigenaren en als algemene regel kunnen schuldeisers van het bedrijf alleen de activa van het bedrijf nastreven om een schuld af te lossen. De persoonlijke bezittingen van de eigenaren lopen geen risico.

Er zijn twee mechanismen voor bedrijfslidmaatschap: Een Vennootschap gelimiteerd door aandelen en een Company Limited by Guarantee (Vennootschap met beperkte aansprakelijkheid).

Company Limited by Shares (Vennootschap gelimiteerd door aandelen)

De meeste bedrijven vallen in deze categorie. Leden bezitten elk een of meer aandelen in het bedrijf en worden daarom aandeelhouders genoemd. De beperkte aansprakelijkheid van aandeelhouders betekent dat ze alleen verliezen wat ze al hebben geïnvesteerd of toegezegd te investeren (onbetaalde bedragen op aandelen).

Company Limited by Guarantee (Vennootschap met beperkte aansprakelijkheid)

Leden van het bedrijf geven een garantie voor het betalen van een vast bedrag als het bedrijf failliet gaat. Een bedrijf moet minstens één vennoot hebben. In een vennootschap gelimiteerd door aandelen heeft elk aandeel gewoonlijk een stemrecht, zodat de vennoten kunnen stemmen over belangrijke beslissingen die van invloed zijn op het bedrijf. De regeling is normaal gesproken één aandeel één stem, hoewel veel bedrijven verschillende soorten aandelen zullen creëren waaraan verschillende stemrechten zijn verbonden. In een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid is de regeling gewoonlijk één lid één stem.

Het dagelijkse bestuur van een onderneming staat in naam gescheiden van haar eigendom en wordt uitgevoerd door een bestuurder of een raad van bestuur, met als kernprincipe dat zij handelen in het belang van de onderneming en haar leden. Bestuurders kunnen echter ook lid zijn, dus de eenvoudigste vorm van een Naamloze Vennootschap is een enkel lid dat eigenaar is van het hele bedrijf en tevens de enige bestuurder. Een bedrijf moet ten minste één bestuurder hebben (openbare bedrijven die hieronder worden beschreven, moeten er twee hebben) en ten minste één bestuurder moet een echte persoon zijn.

In een Vennootschap met beperkte aansprakelijkheid komt de financiering van de leden, van leningen of van winsten die in het bedrijf worden behouden als werkkapitaal. Een Vennootschap gelimiteerd door aandelen kan ook kapitaal ophalen van aandeelhouders in ruil voor een belang in het bedrijf - eventuele winsten uit het bedrijf worden gewoonlijk aan aandeelhouders uitgekeerd in de vorm van dividenden, met uitzondering van winsten die in het bedrijf worden behouden als werkkapitaal. Naamloze vennootschappen hebben een grotere capaciteit om zichzelf te financieren met leningen dan bedrijven zonder rechtspersoonlijkheid, aangezien ze hun activa kunnen gebruiken als zekerheid voor leningen, waardoor een 'last' op de activa van het bedrijf ontstaat. Deze kosten worden geregistreerd bij Companies House, waardoor transparantie wordt geboden over de omvang van het beveiligde krediet van een bedrijf. Kredietverstrekkers, waaronder banken en hypotheekbanken, zullen daarom doorgaans een voorwaarde stellen voor het verstrekken van een zakelijke lening.

Een rechtsvorm met beperkte aansprakelijkheid is onderworpen aan strengere regelgevingsvereisten dan een rechtsvorm zonder rechtspersoonlijkheid: grotere verantwoordingsplicht en transparantie is de prijs die moet worden betaald ten behoeve van beperkte aansprakelijkheid. Verantwoording is zowel aan de aandeelhouders van het bedrijf als aan het publiek dat mogelijk zaken met het bedrijf wil doen. Bedrijven zijn geregistreerd bij Companies House en het is de verantwoordelijkheid van de bestuurders om de openbare registers van het bedrijf bij te houden - inclusief jaarrekeningen en een jaarlijkse aangifte over het bedrijf - en om deze in te dienen bij Companies House. Zij moeten Companies House op de hoogte brengen van wijzigingen in de structuur en het beheer van het bedrijf. Als een bedrijf een belastbaar inkomen of winst heeft, moeten zij dit doorgeven aan HMRC en is het onderworpen aan vennootschapsbelasting. Bedrijven die vennootschapsbelastingplichtig zijn, moeten jaarlijks aangifte doen bij HMRC.

Een Vennootschap gelimiteerd door aandelen is ofwel een besloten vennootschap (Ltd) of een naamloze vennootschap (Plc). Het belangrijkste verschil is dat de naamloze vennootschap aandelen te koop mag aanbieden aan het publiek. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid is de meest voorkomende rechtsvorm die door de overgrote meerderheid van bedrijven wordt gebruikt - variërend van een bedrijf met een enkele aandeelhouder tot grote bedrijven die grote investeringen van privévermogen hebben aangetrokken.

Limited Liability Partnership (Vennootschap met beperkte aansprakelijkheid)(LLP)

Een Limited Liability Partnership is een rechtspersoon met een aparte rechtspersoonlijkheid vergelijkbaar met een bedrijf. Anders dan bij een normaal vennootschap genieten de leden van een LLP een beperkte aansprakelijkheid, zoals de naam suggereert - aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat ze in het bedrijf hebben geïnvesteerd en tot eventuele persoonlijke garanties die ze hebben

gegeven om financiering aan te trekken. Elk lid ontvangt een gelijk deel van de winst, tenzij in de ledenovereenkomst anders is bepaald.

Net als bij een vennootschap, moet elk niet-zakelijk lid van een LLP zich als zelfstandige registreren bij HMRC en zowel het LLP zelf als elk individueel lid moeten jaarlijks een self-assessment aanleveren bij de HMRC. Niet-zakelijke leden van een LLP betalen inkomstenbelasting en premies volksverzekeringen over hun aandeel in de winst. Bovendien moeten LLP's rekeningen en jaarlijkse aangiften registreren en indienen bij Companies House. Minstens twee leden moeten "aangewezen leden" zijn die aanvullende verantwoordelijkheden hebben - zij benoemen auditors en tekenen en deponeren de rekeningen bij Companies House.

Limited Liability Partnerships hebben veel meer vrijheid dan bedrijven om hun interne zaken te regelen, bijvoorbeeld in de manier waarop beslissingen worden genomen en de manier waarop winsten worden verdeeld onder leden.

Community Interest Company (CIC) (Vennootschap voor maatschappelijk belang)

Een Vennootschap voor maatschappelijk belang (CIC) is een vennootschapsvorm (beperkt door aandelen of door garantie) die is opgericht voor zogenaamde 'sociale ondernemingen' die hun winsten en activa willen gebruiken voor gemeenschapsvoordeel. CIC's zijn eenvoudig op te zetten en hebben alle flexibiliteit en zekerheid van de bedrijfsvorm, maar met verschillende speciale kenmerken die ervoor zorgen dat ze een gemeenschapsbelang dienen:

- Ten eerste moeten alle bedrijven die een aanvraag indienen om als CIC te worden geregistreerd, een verklaring van gemeenschapsbelang indienen om de CIC-toezichthouder het bewijs te leveren dat ze zullen voldoen aan een in de wet gedefinieerde toets voor gemeenschapsbelang. Het bedrijf moet aan de test blijven voldoen zolang het een CIC blijft, en moet jaarlijks rapporteren aan de toezichthouder
- Ten tweede moet een CIC een 'activablokkring' hebben die de overdracht van de activa van het bedrijf (inclusief eventuele winsten die door zijn activiteiten worden gegenereerd) beperkt om ervoor te zorgen dat ze worden gebruikt ten behoeve van de gemeenschap
- Ten derde zijn CIC's onderworpen aan limieten op dividenden en te betalen rente - om een evenwicht te vinden tussen het aanmoedigen van mensen om in CIC's te investeren en het principe dat de activa en winsten van een CIC moeten worden besteed aan het voordeel van de gemeenschap..

Charitable Incorporated Organization (CIO)

De Charitable Incorporated Organization (CIO) is een vrij recent rechtsvorm die vanaf 2012 beschikbaar is voor liefdadigheidsinstellingen in Engeland en Wales. Momenteel doen liefdadigheidsinstellingen die dit willen opnemen dit normaal gesproken als een Company Limited by Guarantee - wat een dubbele registratie betekent bij het Companies House en de Charity Commissie en dubbele regelgeving onder vennootschapsrecht en liefdadigheidsrecht. De CIO-status biedt de voordelen van oprichting, maar de organisatie zal alleen worden geregistreerd bij de Charity Commission en gereguleerd onder de liefdadigheidswetgeving. Deze nieuwe bedrijfsvorm zal naar verwachting voornamelijk worden gebruikt door kleine en middelgrote goede doelen. Net als bij elke liefdadigheidsinstelling worden de winsten en activa van de organisatie opgesloten voor

liefdadigheidsdoeleinden. Merk op dat de liefdadigheidswetgeving en -regulering zijn overgedragen: soortgelijke wetgeving is aangenomen in Schotland, maar nog niet in Noord-Ierland.

Industrial and Provident Society

Een Industrial and Provident Society (ook wel I&P of IPS genoemd) kan twee vormen aannemen:

Co-operative Society (Co-op) (Coöperatieve Vereniging)

Een coöperatieve vereniging is een ledenorganisatie die wordt gerund tot wederzijds voordeel van haar leden - die hun belangen voornamelijk dient door met hen te handelen of hen anderszins goederen, diensten en faciliteiten te verstrekken - waarbij een eventueel overschot gewoonlijk wordt terug gezet in de organisatie, hoewel de winst kan worden verdeeld onder leden. Een coöperatieve vereniging kan al dan niet een sociale onderneming zijn, afhankelijk van haar activiteiten en hoe zij haar winst uitkeert.

Een coöperatieve vereniging wordt beheerst door regels die de coöperatieve waarden en principes moeten weerspiegelen die zijn uiteengezet door de International Co-operative Alliance. De Alliantie definieert een coöperatie als een autonome vereniging van personen die vrijwillig verenigd zijn om te voorzien in hun gemeenschappelijke economische, sociale en culturele behoeften en ambities door middel van gezamenlijk eigendom en democratisch gecontroleerd ondernemerschap..

Een coöperatieve vereniging is opgericht - en heeft dus een aparte rechtspersoonlijkheid - en moet een jaarrekening registreren en indienen bij de Financial Services Authority (FSA) in plaats van bij het Companies House. Net als bij een bedrijf is de aansprakelijkheid van de leden beperkt tot het onbetaalde bedrag op aandelen. Ze hebben een principe van open lidmaatschap en kunnen daarom fondsen werven door aandelen uit te geven aan het publiek.

Ze worden geleid en beheerd door hun leden, meestal via een commissie van functionarissen, vergelijkbaar met de raad van bestuur van een bedrijf, die namens de leden bestuurt. Leden hebben echter altijd democratische controle op basis van "één lid één stem", ongeacht de grootte van de respectievelijke deelnemingen, volgens de coöperatieve waarden en principes.

Community Benefit Society (BenCom)

Een Community Benefit Society (BenCom) is vergelijkbaar met een Coöperatieve Vereniging, behalve dat het zaken doet ten behoeve van de gemeenschap, in plaats van de leden van de samenleving. Een BenCom moet in de eerste plaats worden beheerd ten behoeve van mensen die geen lid zijn van de samenleving en moet ook in het belang zijn van de gemeenschap in het algemeen. Winsten worden niet verdeeld onder leden of externe aandeelhouders, maar teruggegeven aan de gemeenschap. BenComs passen ook vaak een activaslot toe, die hun activa beschermt voor het toekomstige voordeel van de gemeenschap. Het is ongebruikelijk dat de BenCom meer dan het nominale aandelenkapitaal uitgeeft (bijv. Één aandeel ter waarde van £ 1 per lid). Als meer dan het nominale aandelenkapitaal wordt uitgegeven of als leden leningen verstrekken aan de BenCom, worden dividenden en betaalde rente afgetopt tegen een redelijk tarief dat nodig is om het bedrijf het benodigde kapitaal te laten behouden.

Een BenCom kan worden opgericht als een liefdadigheidsinstelling, op voorwaarde dat het uitsluitend liefdadigheidsobjecten heeft die voor het algemeen nut zijn, waardoor ze kapitaal kunnen ophalen via openbare subsidies en liefdadigheidsfondsen. Als ze worden goedgekeurd, staan ze bekend als vrijgestelde liefdadigheidsinstellingen - ze rapporteren alleen aan de Financial Services Authority (FSA), niet aan de Charity Commission. Liefdadigheids BenComs moeten een activaslot hebben.

Financial Mutuals (Financiële onderlinge maatschappijen)

Er zijn drie andere soorten onderlinge vormen, die hier niet in detail worden behandeld, die specifiek bestaan om financiële diensten te verlenen. Deze zijn ook geregistreerd bij de FSA.

- **Building Society:** Building Societies zijn onderlinge financiële dienstverleners die voornamelijk woninghypotheken verstrekken, maar ook andere financiële diensten zoals andere vormen van kredietverlening en investeringen, geldtransmissiediensten, bank- en verzekeringsdiensten. Ze worden substantieel gefinancierd door hun leden
- **Credit Union:** Een kredietvereniging is een coöperatieve financiële instelling die eigendom is van en gecontroleerd wordt door haar leden en die wordt geëxploiteerd met het doel tegen redelijke tarieven krediet te verstrekken en andere financiële diensten aan haar leden te verlenen.
- **Friendly Society :** Een vriendelijke samenleving is een vrijwillige onderlinge organisatie met als hoofddoel om leden financieel bij te staan tijdens ziekte, werkloosheid of pensionering, en om levensverzekering te bieden

5.2.2. Stap 2: Registreer je bedrijf officieel bij de Kamer van Koophandel

Het is belangrijk dat je de structuur kiest die het beste bij jouw bedrijf past en er is veel hulp beschikbaar om je te ondersteunen en je kan advies inwinnen voordat je een bedrijfsstructuur kiest en opzet.

HMRC and Companies House

3 soorten bedrijven: eenmanszaak, naamloze vennootschappen en vennootschappen die worden beheerd door [HMRC](#) en [Companies House](#).

Bij Companies House registreert je jouw bedrijf en moet je minimaal één keer per jaar rapporteren aan zowel [HMRC](#) als [Companies House](#). [Companies House Twitter](#).

Indien je jezelf wilt vestigen als een sociale onderneming of een liefdadigheidsinstelling, dan zijn er ook verschillende regels en voorschriften en deze worden beheerst door [The Charities Commission in England and Wales](#) en [OSCR \(The Office for Scottish Charities Regulation\)](#).

Sole Trader (Eenmanszaak)

Dit is een eenvoudigere manier van ondernemen. Echter ben je wel verantwoordelijk voor de schulden van je bedrijf en heb je enkele boekhoudkundige verantwoordelijkheden. Je bent dus zelfstandige en

bezit het als particulier. Je kunt al jouw bedrijfswinsten behouden nadat je er belasting over hebt betaald. Je bent verantwoordelijk voor eventuele verliezen die uw bedrijf lijdt.

Wanneer moet je jezelf als Eenmanszaak vestigen

Je moet jezelf als Eenmanszaak vestigen als een van de volgende situaties van toepassing is:

- Je hebt in een jaar (bijvoorbeeld tussen 6 april 2019 en 5 april 2020) meer dan £ 1.000 verdiend met werken als zelfstandige
- Je moet aantonen dat je zelfstandige bent, bijvoorbeeld om aanspraak te maken op Belastingvrije Kinderopvang
- Je bent bereid om een vrijwillige betaling te doen aan Klasse 2 National Insurance om jou te helpen in aanmerking te komen voor uitkeringen

Hoe richt je een Eenmanszaak op?

Indien je jezelf wilt vestigen als een sociale onderneming of een liefdadigheidsinstelling, dan zijn er ook verschillende regels en voorschriften en deze worden beheerst door [The Charities Commission in England and Wales](#) en [OSCR \(The Office for Scottish Charities Regulation\)](#).

Werken in de bouwsector als Eenmanszaak?

Registreer je bij HMRC voor de Construction Industry Scheme (CIS) als je in de bouwsector werkt als onderaannemer of aannemer.

Jouw bedrijf een naam geven als Eenmanszaak

Je kunt onder jouw eigen naam handelen, of je kunt een andere naam voor jouw bedrijf kiezen. Je hoeft jouw naam niet te registreren. Je moet jouw naam en bedrijfsnaam (als je die hebt) vermelden op officieel papierwerk, bijvoorbeeld facturen en brieven

Bedrijfsnamen Eenmanszaak

Namen van een Eenmanszaak mogen niet:

- omvatten 'limited', 'Ltd', 'limited liability partnership', 'LLP', 'public limited company' or 'plc'
- beledigend zijn of hetzelfde zijn als een bestaand handelsmerk
- Je naam mag ook geen 'gevoelig' woord of uitdrukking bevatten, of een verband met de overheid of lokale autoriteiten suggereren, tenzij je toestemming krijgt

Limited company (Naamloze Vennootschap)

Als je een naamloze vennootschap opricht, staan de financiën ervan gescheiden van jouw persoonlijke financiën, maar zijn er meer rapportage- en managementverantwoordelijkheden:

- Je moet Companies House inlichten indien je het geregistreerde kantooradres van jouw bedrijf wilt wijzigen. Als de wijziging wordt goedgekeurd, zullen ze HM Revenue and Customs (HMRC) inlichten

- Het nieuwe geregistreerde kantooradres van jouw bedrijf moet zich in hetzelfde deel van het VK bevinden als waar het bedrijf was geregistreerd (opgericht)
- Je adres zal niet officieel veranderen totdat Companies House het heeft geregistreerd.

Andere wijzigingen die je moet rapporteren, aan HMRC moet doorgeven zijn indien:

- de contactgegevens van je bedrijf veranderen, bijvoorbeeld je naam, geslacht, bedrijfsnaam of je persoonlijke of handelsadres
- je een accountant of belastingadviseur aanstelt, je bent dan verplicht om Companies House binnen 14 dagen op de hoogte stellen als je wijzigingen aanbrengt in:
- het adres waar je jouw administratie bewaart en welke gegevens je daar bewaart
- bestuurders of hun persoonlijke gegevens, zoals hun adres
- 'people with significant control' (PSC) 'mensen met aanzienlijke controle', of hun persoonlijke gegevens zoals een nieuw adres
- bedrijfssecretarissen (een nieuwe aanstellen of de aanstelling van een bestaande beëindigen)
- Je moet Companies House binnen een maand op de hoogte stellen wanneer je meer aandelen in jouw bedrijf uitgeeft.

Wijzigingen aan het Companies House melden

- gebruik de online service van Companies House
- papieren formulieren invullen en verzenden

Wijzigingen die aandeelhouders moeten goedkeuren

Het kan nodig zijn om aandeelhouders over de beslissing te laten stemmen als je:

- de bedrijfsnaam wilt veranderen
- een directeur wilt ontslaan
- de statuten van het bedrijf wilt wijzigen

Dit wordt 'een resolutie aannemen' genoemd. Voor de meeste resoluties is een meerderheid nodig om tot overeenstemming te komen (een zogenaamde 'gewone resolutie'). Voor sommigen is misschien een meerderheid van 75% nodig (een zogenaamde 'speciale resolutie').

De nieuwe bedrijfsnaam wordt pas van kracht nadat deze is geregistreerd door Companies House. Zij zullen je vertellen wanneer dit plaats vindt.

Stemmen door aandeelhouders

- Wanneer je uitzoekt of je de meerderheid hebt, tel dan het aantal aandelen dat de eigenaar stemrecht geeft, in plaats van het aantal aandeelhouders.

- Je hoeft niet per se een aandeelhoudersvergadering te hebben om een besluit te nemen. Als het juiste aantal aandeelhouders jou heeft verteld dat ze het eens zijn, kun je het besluit schriftelijk bevestigen. Maar je moet alle aandeelhouders aanschrijven om hen op de hoogte te stellen van de beslissing.

Controleer de gegevens van je bedrijf

Je moet het volgende controleren:

- de gegevens van je maatschappelijke zetel, bestuurders, secretaris en het adres waar je de administratie bewaart
- je kapitaaloverzicht en aandeelhoudersinformatie als jouw bedrijf aandelen heeft
- je SIC-code (het nummer dat aangeeft wat jouw bedrijf doet)
- je register van 'mensen met aanzienlijke controle' (PSC)

Controleer het Companies House-register en stuur je bevestigingsverklaring.

Stuur jouw bevestigingsverklaring online of per post. Het kost £ 13 om je bevestigingsverklaring online in te dienen en £ 40 per post.

Als je wijzigingen moet doorgeven

Kan je tegelijkertijd wijzigingen in je kapitaaloverzicht, aandeelhoudersinformatie en SIC-codes melden.

Je kunt de bevestigingsverklaring niet gebruiken om wijzigingen door te geven voor:

- de functionarissen van jouw bedrijf
- het adres van de maatschappelijke zetel
- het adres waar je jouw administratie bewaart
- mensen met aanzienlijke controle(PSC), je moet deze wijzigingen afzonderlijk indienen bij Companies House.

Indien nodig ontvang je een e-mailwaarschuwing of een herinneringsbrief aan de maatschappelijke zetel van je bedrijf wanneer je bevestigingsverklaring vervalt.

De vervaldatum is meestal een jaar na:

- de datum waarop je bedrijf is opgericht
- de datum waarop je jouw laatste jaarlijkse aangifte of bevestigingsverklaring hebt ingediend. Je kunt jouw bevestigingsverklaring tot 14 dagen na de vervaldatum indienen.

Je kunt een boete krijgen van maximaal £ 5.000 en jouw bedrijf kan worden geschrapt als je de bevestigingsverklaring niet verstuurt.

(Reclame)Borden, briefpapier en promotiemateriaal

Je moet een (reclame)bord met je bedrijfsnaam weergeven op je geregistreerde bedrijfsadres en waar jouw bedrijf ook actief is. Als je jouw bedrijf vanuit huis runt, hoef je daar geen (reclame)bord te plaatsen. Voorbeeld: als je drie winkels hebt en een kantoor dat niet bij jou thuis is, moet je bij elk daarvan een (reclame)bord plaatsen. Het (reclame)bord moet op elk moment gemakkelijk te lezen en te zien zijn, niet alleen wanneer je open bent.

Je moet de naam van jouw bedrijf vermelden op alle bedrijfsdocumenten, publiciteit en brieven.

Op zakelijke brieven, bestelformulieren en websites moet je het volgende vermelden:

- het geregistreerde nummer van het bedrijf
- zijn maatschappelijke zetel
- waar het bedrijf is geregistreerd (Engeland en Wales, Schotland of Noord-Ierland)
- het feit dat het een naamloze vennootschap is (meestal door de volledige naam van het bedrijf te spellen, inclusief 'Limited' of 'Ltd')

Als je de namen van bestuurders wilt opnemen, moet je ze allemaal vermelden.

Als je het aandelenkapitaal van jouw bedrijf wilt laten zien (hoeveel de aandelen waard waren toen je ze uitgaf), moet je aangeven hoeveel is 'volgestort' (eigendom van aandeelhouders).

Vennootschap

Een vennootschap is de eenvoudigste manier voor 2 of meer mensen om samen een bedrijf te runnen.

Opzetten

In een vennootschap delen jij en je vennoot (of vennoten) persoonlijk de verantwoordelijkheid voor het bedrijf. Dit bevat:

- eventuele verliezen die het bedrijf lijdt
- rekeningen voor dingen die je voor het bedrijf koopt, zoals aandelen of apparatuur. Vennoten delen de winst van het bedrijf en elke partner betaalt belasting over zijn aandeel.

Een vennoot hoeft geen feitelijk persoon te zijn. Bijvoorbeeld, een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid geldt als 'rechtspersoon' en kan ook vennoot zijn.

Wat je moet doen

Wanneer je een zakelijk vennootschap opzet, moet het volgende doen:

- kies een naam
- kies een 'genomineerde vennoot'

- registreren bij HM Revenue and Customs (HMRC)

De 'genomineerde vennoot' is verantwoordelijk voor het beheren van de belastingaangiften van het vennootschap en het bijhouden van zakelijke gegevens. Er zijn verschillende regels voor commanditaire vennootschappen en vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid (LLP's).

Uw vennootschap een naam geven

Je kunt onder je eigen naam handelen of je kunt een andere naam voor het bedrijf kiezen. Je hoeft de naam niet te registreren. Je moet de namen van alle partners en de bedrijfsnaam (als je die hebt) vermelden op officieel papierwerk, bijvoorbeeld facturen en brieven.

Bedrijfsnamen

Namen van zakelijke vennootschappen mogen niet:

- omvatten 'limited', 'Ltd', 'limited liability partnership', 'LLP', 'public limited company' or 'plc'
- beledigend zijn
- gelijk zijn aan een bestaand merk

De naam mag ook geen 'gevoelig' woord of uitdrukking bevatten, of een verband met de overheid of lokale autoriteiten suggereren, tenzij je hiervoor toestemming krijgt. Voorbeeld: om 'Accredited' in de naam van je bedrijf te gebruiken, heb je toestemming nodig van het Department for Business, Energy and Industrial Strategy (BEIS).

Controleer voor welke woorden je toestemming nodig hebt om te gebruiken, en van wie.

5.2.3. Stap 3: Fiscale regelgeving en boekhouding

Om legaal een bedrijf te starten in het VK, moet je aan bepaalde voorwaarden voldoen en strikte en grondige wetten, regels en voorschriften volgen. Als je een nieuw bedrijf in het VK wilt starten, moet je verschillende wetten in een ander deel van het VK (Engeland, Wales, Schotland en Noord-Ierland) en andere regels naleven. Sommige van deze wetten kunnen specifiek zijn voor een bepaald deel van het VK, dus je moet de sectorspecifieke informatie voor jouw bedrijf raadplegen om te zien wat op jou en jouw bedrijf van toepassing is..

De regels en voorschriften voor het opzetten van een bedrijf in het VK worden beheerst door verschillende instanties en deze omvatten: HMRC (Her Majesty's Revenue and Customs) HMRC is verantwoordelijk voor alle belastingen in het VK, alhoewel als je in Schotland woont, de Schotse regering heeft enkele extra bevoegdheden. Deze belastingen omvatten personenbelasting, bedrijfsbelasting en belasting over de toegevoegde waarde (btw). Als je van bedrijf naar bedrijf werkt dan zijn de prijzen exclusief btw maar bij van bedrijf naar consumenten is dit inclusief en het standaard btw-tarief is 20%. Er zijn 3 soorten bedrijven: eenmanszaak, naamloze vennootschappen en partnerschappen die worden beheerd door [HMRC](#) en [Companies House](#).

Eenmanszaak

Hoe richt je een Eenmanszaak op? Je moet HMRC laten weten dat je belasting betaald via Self-Assessment en elk jaar een belastingaangifte indienen.

Jouw verantwoordelijkheden

Houd gegevens bij van de verkopen en uitgaven van je bedrijf.

Stuur elk jaar een Self-assessment belastingaangifte.

Betaal inkomstenbelasting over uw winst en Class 2 en Class 4 National Insurance.

Je moet een National Insurance-nummer aanvragen als je naar het VK verhuist om een bedrijf op te zetten.

Naamloze Vennootschap

Als je voor de naamloze vennootschap kiest, is het essentieel om een nauwkeurige administratie bij te houden en belasting en nationale verzekeringen te betalen. In een naamloze vennootschap zijn er verantwoordelijkheden voor bestuurders. Als bestuurder van een naamloze vennootschap moet je het volgende doen:

- Volg de regels van het bedrijf, zoals weergegeven in de statuten
- Houd bedrijfsgegevens bij en rapporteer wijzigingen
- Dien jouw rekeningen en jouw belastingaangifte in
- Vertel andere aandeelhouders of je persoonlijk baat zou kunnen hebben bij een transactie die het bedrijf doet
- Betaal vennootschapsbelasting
- Je kunt andere mensen inhuren om een aantal van deze dingen dagelijks te beheren, maar je bent nog steeds wettelijk verantwoordelijk voor de administratie, accounts en prestaties van het bedrijf.
- Je kunt een boete krijgen, vervolgd of gediskwalificeerd worden als je jouw verantwoordelijkheden als bestuurder niet nakomt.

Bedrijfs- en boekhoudkundige gegevens

Je moet bewaren:

- gegevens over het bedrijf zelf
- financiële en boekhoudkundige gegevens

Je kunt een professional (bijvoorbeeld een accountant) inhuren om te helpen met je belasting. HM Revenue and Customs (HMRC) kan jouw administratie controleren om er zeker van te zijn dat je het juiste bedrag aan belasting betaalt.

Gegevens over het bedrijf

Je moet gegevens bewaren van:

- bestuurders, aandeelhouders en secretarissen van de vennootschap
- de resultaten van eventuele stemmen en besluiten van aandeelhouders
- beloften voor het bedrijf om leningen op een specifieke datum in de toekomst terug te betalen ('obligaties') en aan wie ze moeten worden terugbetaald
- beloften dat het bedrijf betalingen doet als er iets misgaat en het de schuld van het bedrijf is ('schadevergoedingen')
- transacties waarbij iemand aandelen in het bedrijf koopt
- leningen of hypotheeken gedekt tegen de activa van het bedrijf

Je moet Companies House op de hoogte stellen als je de administratie ergens anders bewaart dan het geregistreerde kantooradres van het bedrijf.

Register van 'people with significant control' (PSC) 'mensen met aanzienlijke controle'

Je moet ook een register bijhouden van 'mensen met aanzienlijke controle' (PSC). Het PSC-register moet gegevens bevatten van iedereen die:

- meer dan 25% aandelen of stemrechten in jouw bedrijf heeft
- een meerderheid van de bestuurders kan benoemen of ontslaan
- uw bedrijf of vertrouwen kan beïnvloeden of controleren

Je moet ook gegevens bijhouden als er geen mensen zijn met aanzienlijke controle (PSC).

Lees meer richtlijnen over het bijhouden van een PSC-register als het eigendom en beheer van je bedrijf niet eenvoudig is.

Boekhouding

Je moet een boekhoudkundige administratie bijhouden die omvat:

- al het geld dat het bedrijf heeft ontvangen en uitgegeven
- details van activa die eigendom zijn van het bedrijf
- schulden die het bedrijf verschuldigd is of schulden van het bedrijf
- aandelen die het bedrijf op het einde van het boekjaar in bezit heeft
- de inventarisatie die je hebt gebruikt om het voorraadcijfer te berekenen
- alle gekochte en verkochte goederen

- van wie je ze hebt gekocht en aan wie je ze hebt verkocht (tenzij je een detailhandel runt)

Je moet ook alle andere financiële gegevens, informatie en berekeningen bijhouden die je nodig hebt om de jaarrekening en de vennootschapsbelastingaangifte op te stellen en in te dienen. Deze bevat gegevens van:

- al het geld dat door het bedrijf wordt uitgegeven, bijvoorbeeld bonnen, kleine kasboekjes, bestellingen en pakbonnen
- al het geld dat het bedrijf ontvangt, bijvoorbeeld facturen, contracten, verkoopboeken en kassa bonnen
- alle andere relevante documenten, bijvoorbeeld bankafschriften en correspondentie

Je kunt een boete van £ 3.000 krijgen van HMRC of ongeschikt verklaard worden als bedrijfsdirecteur indien je geen boekhoudkundige gegevens bijhoudt.

Hoe lang moeten de administratie worden bewaard

Je moet een administratie bewaren gedurende 6 jaar vanaf het einde van het laatste boekjaar van het bedrijf waarop ze betrekking hebben, of langer als:

- ze een transactie tonen die betrekking heeft op meer dan een van de boekhoudperioden van het bedrijf
- het bedrijf iets heeft gekocht waarvan het verwacht dat het meer dan 6 jaar meegaat, zoals apparatuur of machines
- je de bedrijfsbelastingaangifte te laat verzonden hebt
- HMRC is begonnen met een nalevingscontrole in uw bedrijfsbelastingaangifte

Als je gegevens verloren, gestolen of vernietigd zijn

Als je jouw gegevens niet kunt vervangen nadat ze zijn verloren, gestolen of vernietigd, moet je:

- je best doen om ze opnieuw te creëren
- het onmiddellijk aan je vennootschapsbelastingkantoor doorgeven
- deze informatie opnemen in je bedrijfsbelastingaangifte

Bevestigingsverklaring (jaarlijkse aangifte)

Je moet elk jaar controleren of de informatie die Companies House over je bedrijf heeft, correct is.

Dit wordt een bevestigingsverklaring genoemd (voorheen een jaarlijkse aangifte).

Geld opnemen uit een naamloze vennootschap

Hoe je geld uit het bedrijf haalt, hangt af van waar het voor is en hoeveel je opneemt:

- Salaris
- Uitgaven, en
- Baten

Als je wilt dat het bedrijf jou of iemand anders een salaris, onkosten of baten betaalt, moet je het bedrijf als werkgever registreren.

- Het bedrijf moet inkomstenbelasting en premies voor de volksverzekeringen inhouden van uw salarisbetalingen en deze betalen aan HM Revenue and Customs (HMRC), samen met de premies van de werkgevers.
- Als jij of een van jouw werknemers persoonlijk gebruik maakt van iets dat tot het bedrijf behoort, moet je dit als een baat melden en de eventueel verschuldigde belasting erover betalen.

Dividenden

Een dividend is een uitkering die een bedrijf aan aandeelhouders kan doen als het winst heeft gemaakt.

- Je kunt dividenden niet als bedrijfskosten rekenen bij het berekenen van de vennootschapsbelasting
- Je onderneming mag niet meer aan dividenden uitkeren dan de beschikbare winsten van het lopende en voorgaande boekjaren.

Om dividend uit te keren, moet je:

- Een bestuursvergadering houden om het dividend 'bekend te maken'
- Notulen maken van de vergadering, zelfs als je de enige bestuurder bent

Dividend administratie

Voor elke dividenduitkering die het bedrijf doet, moet je een dividendbewijs schrijven met daarop:

- de datum
- de Bedrijfsnaam
- de namen van de aandeelhouders aan wie een dividend wordt uitgekeerd
- het bedrag van het dividend

Je moet een kopie van de voucher aan de ontvangers van het dividend geven en een kopie bewaren voor de administratie van uw bedrijf.

Belasting over dividenden

Over dividenduitkeringen hoeft jouw onderneming geen belasting te betalen. Maar aandeelhouders moeten mogelijk inkomstenbelasting betalen als het meer dan £ 2.000 is.

Leningen van bestuurders

- Als je meer geld uit het bedrijf haalt dan je erin hebt gestopt - en het is geen salaris of dividend - wordt dit een 'bestuurderslening' genoemd.
- Als jouw bedrijf 'een bestuurderslening' verstrekt, moet je hiervan een administratie bijhouden.

Bedrijfswijzigingen die je moet doorgeven, wijziging van het geregistreerde kantooradres van je bedrijf.

Vennootschap

Regels voor jouw type bedrijf

Afhankelijk van wat jouw bedrijf doet, heb je mogelijk andere verantwoordelijkheden.

Controleer of je het volgende nodig hebt:

- licenties of vergunningen, bijvoorbeeld om muziek te maken, voedsel te verkopen of op straat te handelen
- verzekeringen

Er zijn ook regels die je moet volgen indien je:

- goederen online verkoopt
- goederen inkoopt uit het buitenland of goederen verkoopt in het buitenland
- persoonlijke informatie opslaat of gebruikt

Waar werk je

Kijk wat jouw verantwoordelijkheden zijn als je:

- jouw bedrijf vanuit huis runt
- een plek huurt om je bedrijf te runnen

Als je een woning huurt of koopt, moet je wellicht zakelijke tarieven betalen. Kleine bedrijven kunnen korting krijgen op de zakelijke tarieven en sommigen betalen misschien niets.

Controleer of je het kantoor, eigendommen en apparatuur als onkosten kunt declareren.

Mensen in dienst nemen

Als je uitzendkrachten of freelancers in dienst neemt, heb je een aantal verantwoordelijkheden, bijvoorbeeld hun gezondheid en veiligheid.

Werkgever worden

Er zijn een aantal zaken die je moet regelen als je werknemers in dienst neemt. Je krijgt meer verantwoordelijkheden, waaronder:

- een lopende salarisadministratie
- betalen voor hun nationale verzekering - maar je kunt aanspraak maken op een vergoeding om je factuur te verlagen
- het verstrekken van bedrijfspensioenen aan in aanmerking komend personeel

VAT / BTW-nummer

Je moet jezelf registreren voor VAT als de omzet van jouw bedrijf meer dan £ 85.000 bedraagt. Je kunt jezelf vrijwillig aanmelden wanneer het jouw bedrijf uitkomt, bijvoorbeeld als je verkoopt aan andere VAT-geregistreerde bedrijven en de VAT wilt terugvorderen.

5.2.4. Stap 4: Schrijf een bedrijfsplan

Het is raadzaam om een bedrijfsplan te schrijven. Om jouw zakelijke kansen in kaart te brengen en een goed beeld te krijgen van je risico's. Om te weten wie jouw potentiële klanten zijn ... De eerste stap als het gaat om het starten van een bedrijf in het VK, is het downloaden van een business template ([business planning](#)), naast het hebben van een idee en al je inzet en 'drive'. Dit is een goed hulpmiddel om ervoor te zorgen dat aanvragers in de best mogelijke positie verkeren om financiering te ontvangen. Het business template is niet nodig maar met de gepresenteerde kansen, die zijn dat je tweeënhalve keer meer kans hebt om zaken te doen als je een bedrijfsplan schrijft (volgens externe bronnen), zou het hebben van een solide bedrijfsplan in een template beschouwd moeten worden als een noodzaak.

Een business plan template is handig wanneer:

- Je een bedrijf wil beginnen
- Je een gevestigd bedrijf hebt en hulp zoekt
- Je jouw doelstellingen moet bepalen
- Je het wilt gebruiken om geld in te zamelen om je bedrijf op te starten.

Het gebruik van een business plan template is de beste en snelste manier om alle informatie te verzamelen die je nodig hebt om een bedrijf te starten. Het proces van het invullen van een business plan template kan helpen om de levensvatbaarheid van je zakelijke propositie vanaf het begin te

verzekeren, en elimineert zorgen en vragen zoals: Werkt het? Bestaat de markt al? Is er behoefte aan het product of de dienst die je aan wilt bieden?

Zie ook [hoofdstuk 4](#) en [hoofdstuk 6](#) van onze YME-gids.

5.2.5. Step 5: Openen van een Zakelijke Rekening

Het openen van een zakelijke rekening is vaak de volgende logische stap. Zakelijk bankieren is een goede manier om overzicht te houden over je inkomsten en uitgaven. Dit voorkomt ook dat je zakelijke en privé-administratie hopeloos in de war raakt.

In het Verenigd Koninkrijk hebben de overheid en verschillende banken ondernemersregelingen en subsidies voor jonge ondernemers. Met de toezegging van de overheid om small and medium-sized businesses (SMEs) / het midden- en kleinbedrijf (MKB) door de stadia van opstarten en groei te helpen, is er een scala aan financiering voor kleine bedrijven om van te profiteren. Zie onze gids voor overheidssubsidies.

Regional Growth Fund (RGF)

Bedrijven die op zoek zijn naar financiering van minder dan £ 1 miljoen, kunnen ondersteuning aanvragen via Regional Growth Fund programma's.

Dit zijn regelingen die worden beheerd door nationale of lokale organisaties waaraan RGF gelden zijn toegekend om subsidies en/of leningen te verstrekken aan in aanmerking komende bedrijven.

Sinds 2011 is £ 1,7 miljard toegewezen aan RGF-programma's, waarmee meer dan 9.400 kleine en middelgrote bedrijven worden ondersteund.

Om in aanmerking te komen, moet je bedrijf gevestigd zijn in Engeland, een groeiplan hebben, banen creëren of beschermen en privékapitaal investeren. Bekijk de lijst met "live" RGF-programma's en financieringsmogelijkheden.

Lijst: [RGF programma's en fondsverwerving](#).

Startup leningen

Dit door de overheid gefinancierde initiatief biedt leningen, begeleiding en ondersteuning aan Startups of zeer kleine, beginnende bedrijven met potentieel levensvatbare proposities, maar die niet in staat zijn om investeringen van grote banken aan te trekken.

Om in aanmerking te komen, moeten bedrijven nog niet opgestart zijn of minder dan 12 maanden actief zijn geweest. Je kunt deze administratie eenvoudig bijhouden met boekhoudsoftware.

De regeling biedt gratis zakelijke planning om ervoor te zorgen dat aanvragers in de best mogelijke positie verkeren om een financiering te ontvangen.

Elke lening aanvraag wordt in overweging genomen op basis van de behoeften van het bedrijf, met een gemiddelde lening van ongeveer £ 6.000.

De uiteindelijke omvang van de lening wordt bepaald door uw bedrijfsplan. Lees meer over Startup leningen. [Meer over Start-Up Leningen.](#)

Overheidssubsidies

Subsidies voor kleine bedrijven zijn beschikbaar bij de Britse regering, het Schotse parlement, de Welsh Assembly en de Northern Ireland Assembly.

Elke subsidieverstrekker heeft zijn eigen aanvraagprocedure en criteria voor aanmelding.

Voor een volledige lijst met verstrekkers gebruik je de overheids [business finance support finder](#). Met deze tool kun je zoeken naar financieringsmogelijkheden op basis van de locatie, de grootte en het type bedrijf dat je runt.

Lees meer over het vinden van financiering voor uw bedrijf

[Venture capital trusts: How to find alternative finance solutions](#)

[Crowdfunding tips: Alternative finance to support your business](#)

[Trim-It on winning the challenge of dealing with investors](#)

[Venture capital trusts vs Enterprise Investment Scheme](#)

Hierdoor nemen zij het risico van de lening over van de bank, waardoor de bank deze eerder aanbiedt.

UK Export / VK Export

Het kan Britse exporteurs ook helpen om aanbesteding- en contractobligaties aan te trekken en toegang te krijgen tot werkkapitaalfinanciering. Om in aanmerking te komen voor een exportverzekering, moet je bedrijf in het VK zijn gevestigd en moet de koper uit het buitenland zijn. [Lees meer over UK Export Finance \(UKEF\).](#)

Business Finance Partnerships / Vennootschappen voor bedrijfsfinanciering

Met een overheidsinvestering van £ 1,2 miljard is het Business Finance Partnership bedoeld om de financieringsbronnen [funding](#) die beschikbaar zijn voor kleine en middelgrote bedrijven te diversifiëren via niet-bancaire kredietverstrekkers. Leningvoorwaarden zullen variëren, maar bedrijven kunnen rechtstreeks financiering aanvragen bij een aantal onconventionele fondsbeheerders en geldschietters. [Lees meer over Business Finance Partnerships.](#)

5.2.6. Stap 6: Milieubeschermingswetten en -regels en het aanvragen van vergunningen (bijv. Bouwvergunning, enz.)

Milieubescherming

Kijk of je een milieuvergunning nodig hebt

Vergunningen voor installaties, middelgrote stookinstallaties, gespecificeerde generator, afval- of mijnafval verwerking, waterlozing of grondwateractiviteiten, of werken aan of nabij een hoofdrivier of zeewering.

[Engeland](#)

[Wales](#)

[Schotland](#)

[Noord-Ierland](#)

Lokale milieuvergunningen

[Milieuvergunningen van lokale autoriteiten \(Engeland en Wales\)](#)

[Lijst met VK vergunningen](#)

5.2.7 Stap 7: Privacy / Bescherming van persoonlijke gegevens (een zakelijke website maken)

De Data Protection Act 1998 (c 29)(DPA) een wet van het Britse parlement die was ontworpen om persoonlijke gegevens te beschermen die zijn opgeslagen op computers of in een georganiseerd papieren archiveringssysteem. Het heeft de bepalingen van de EU-gegevensbeschermingsrichtlijn van 1995 inzake de bescherming, verwerking en het verkeer van gegevens aangenomen.

Onder de DPA 1998 hadden individuen wettelijke rechten om informatie over zichzelf te controleren. Het grootste deel van de wet was niet van toepassing op huishoudelijk gebruik, [1] bijvoorbeeld het bijhouden van een persoonlijk adresboek. Iedereen die persoonsgegevens voor andere doeleinden had, was wettelijk verplicht deze wet na te leven, met enkele uitzonderingen. De wet definieerde acht gegevensbeschermingsbeginselen om ervoor te zorgen dat informatie rechtmatig werd verwerkt.

Deze is op 23 mei 2018 vervangen door de Data Protection Act 2018 (DPA 2018). De DPA 2018 is een aanvulling op de EU General Data Protection Regulation (GDPR), die op 25 mei 2018 in werking is getreden. De GDPR regelt het verzamelen, opslaan en gebruik van persoonsgegevens aanzienlijk strikter.

5.2.8. Stap 8: Verzekering

Zakelijke verzekeringen

Je bent wettelijk verplicht om een werkgeversaansprakelijkheidsverzekering te hebben.

Als je jouw eerste werknemer in dienst neemt, ben je wettelijk verplicht een werkgeversaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Zo zijn jouw medewerkers beschermd als ze tijdens het werk ziek worden of letsel oplopen. Je verzekeringscertificaat moet zichtbaar voor het personeel zijn.

Je hebt geen werkgeversaansprakelijkheidsverzekering nodig als je naamloze vennootschap slechts één werknemer heeft die 50% of meer van het aandelenkapitaal bezit (jij dus). Als je een eenmanszaak bent en niemand in dienst hebt, of als je alleen naaste familieleden in dienst hebt, moet je ook worden vrijgesteld.

Als je geen fulltime werknemers in dienst hebt en slechts af en toe personeel inhuurt, uitzendkrachten of seizoenarbeiders inschakelt, moet je wel een verzekering afsluiten.

Je kunt een boete krijgen van maximaal £ 2.500 per dag als je bedrijf geen passend aansprakelijkheidsbeleid voor haar werknemers heeft. De omvang van de potentiële boete doet de kosten van dekking in het niet vallen, dus je kunt het beter niet uitstellen.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering is niet wettelijk verplicht, maar als er mensen naar jouw locatie komen of op enigerlei wijze letsel kunnen oplopen door iets wat jouw bedrijf doet, is het beter om een dekking te hebben.

Afhankelijk van het type bedrijf waarin je actief bent, zul je wellicht merken dat sommige organisaties je verplichten om een dekking voor wettelijke aansprakelijkheid te hebben voordat je een contract krijgt of in hun gebouwen mag werken. Als je bijvoorbeeld een stand op een markt hebt, of een beurs bijwoont om je handelwaren te verkopen, kunnen de organisatoren jou vragen om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voordat je toestemming krijgt om deel te nemen.

Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering dekt je voor alle geclaimde schade, plus juridische vertegenwoordiging. Je vindt meer details in onze speciale gids; [What is public liability insurance? – A guide for businesses](#).

Opstalverzekering voor uw pand

Als je een eigen bedrijfspand hebt, moet je deze beschermen, net als je huis. Op het meest basale niveau betekent dit een business buildings insurance policy/bedrijfsgebouwenverzekering die eventuele schade aan je pand dekt in geval van brand, overstroming of een andere ramp. Hoewel het niet verplicht is, is het logisch om een dekking te nemen voor armaturen en toebehoren en eventuele voorraad die je op je terrein hebt. Bij de meeste commerciële eigendomsverzekeringen kunt u deze opties samen met de basisverzekering opstal opnemen.

Motorrijtuigenverzekering

Als je bedrijfsvoertuigen exploiteert, moet je minimaal een WA-verzekering hebben, en bij voorkeur een volledige dekking. Onthoud dat werknemers minder geneigd zijn om voor hun bedrijfswagen te zorgen, dus het kan zijn dat je vaker aanspraak maakt op je polis dan je zou verwachten met een privéauto.

Branchespecifieke verzekeringen

Als je deel uitmaakt van een erkend beroep, vraag dan bij je brancheorganisatie na welke verzekeringspolissen zij aandringen of aanbevelen. Advocaten zijn bijvoorbeeld verplicht om een verzekeringspolis te hebben om de wet te kunnen uitoefenen.

Zakelijke verzekeringen die je zou moeten hebben

Professional Indemnity (PI) insurance/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (PI)

Beroepsaansprakelijkheid, of PI-verzekering, biedt professionele bedrijven bescherming tegen claims van hun klanten, voor schade veroorzaakt door professionele nalatigheid.

Veel bedrijven, met name grotere organisaties, eisen nu dat je een PI-dekking hebt voordat ze je aannemen. Aangezien dit in veel bedrijfstakken gebruikelijk is, is een beroepsaansprakelijkheidsverzekering in feite een onmisbare verzekering voor de meeste aannemers, consultants en freelancers. Zelfs als je het niet voor jouw klanten hoeft te hebben, is het raadzaam om een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten als je enige vorm van service aanbiedt aan bedrijven of het publiek.

Director's & Officers verzekering

De Director's & Officers-verzekering dekt de wettelijke verplichtingen die je hebt als bestuurder van een naamloze vennootschap en eventuele juridische kosten als je iets verkeerd doet. Deze dekking wordt ook wel vaak D & O-verzekering genoemd.

Employee travel insurance /Reisverzekering voor werknemers

Als je van je werknemers verlangt dat ze naar het buitenland reizen, moet je ze goed verzekeren bij een gerenommeerd bedrijf dat in geval van nood voor hen zorgt. Vergeet niet om te controleren of hun bagage, geld en eventuele laptop meeverzekerd zijn.

Product liability cover /Productaansprakelijkheidsdekking

Als je producten produceert, repareert of verkoopt kun je aansprakelijk worden gesteld voor eventueel letsel of schade veroorzaakt door defecten.

Pollution risk insurance/ Verzekering tegen vervuillingsrisico

Als je iets vervaardigt en er is enig risico dat je het milieu vervuult, dekt dit de kosten van een eventuele schoonmaakoperatie, plus claims tegen jouw bedrijf.

Een selectie van meer specifieke zakelijke verzekeringen die je zou kunnen nemen:

Key person insurance/ Sleutelpersoon verzekering

Als je bedrijf tot stilstand komt als jij, of een andere werknemer, zwaargewond of om het leven komt, beschermt een key person-verzekering het bedrijf tegen inkomstenderving terwijl een vervanger wordt gevonden.

Business continuity insurance/ Bedrijfscontinuïteitsverzekering

Dit wordt ook wel een bedrijfsschadeverzekering genoemd en beschermt je tegen elke verstoring die kan leiden tot inkomstenderving, zoals een grote ramp. Je moet ernaar streven om gebeurtenissen te dekken die niet al in je andere verzekeringspolissen zijn opgenomen, of waarbij er sprake zal zijn van een langdurige onderbreking (zoals totaal verlies van panden).

Trade credit insurance/ Handelskredietverzekering

Zal uitbetalen als je een oninbare schuld hebt. Zeker de moeite waard om naar te kijken als je een klein aantal hoogwaardige artikelen verkoopt.

Glass & sign cover /Glas & (reclame)borden dekking

Als u een winkel heeft met een groot raam of dure (reclame)borden valt deze mogelijk niet onder een andere verzekering als deze is vernield door vandalen.

Plant and business equipment cover/ Dekking voor fabrieks- en bedrijfsuitrusting

Als je afhankelijk bent van belangrijke dure machines, zorg dan voor een verzekering voor het geval ze beschadigd of gestolen zijn.

Goods in transit insurance/ Goederendoorvoer verzekering

Als je grote hoeveelheden voorraad verplaatst, biedt dit je extra bescherming tegen ongevallen of diefstal.

Money insurance/ Geldverzekering

Als je grote hoeveelheden contant geld of andere waardevolle documenten bezit, kan dit je enige bescherming bieden tegen verlies of diefstal.

Fidelity guarantee/ Getrouwheidsgarantie

Deze dekking beschermt jouw bedrijf tegen verlies van geld of aandelen als een van je medewerkers ontrouw is. Het is onwaarschijnlijk dat het kosteneffectief is totdat je een aanzienlijk aantal werknemers hebt.

Engineering insurance/ Technische verzekering

Biedt dekking tegen elektrische of mechanische defecten van essentiële apparatuur.

5.2.9. Stap 9: Human Resources Management

Personeel aannemen

Als je uitzendkrachten of freelancers in dienst neemt, heb je een aantal verantwoordelijkheden, bijvoorbeeld hun gezondheid en veiligheid.

Werkgever worden

Er zijn een aantal dingen die je moet doen als je zelf werknemers in dienst neemt. Je krijgt meer verantwoordelijkheden, waaronder:

- lopende salarisadministratie
- betalen voor hun nationale verzekering - maar je kunt een vergoeding aanvragen om je kosten te verlagen
- het verstrekken van bedrijfspensioenen aan in aanmerking komende werknemers

5.2.10. Stap 10 Patenten en Brands

Je moet je naam als handelsmerk registreren als je wilt voorkomen dat mensen onder jouw bedrijfsnaam handelen.

Als je voor de rechtsvorm naamloze vennootschap kiest, moet je jezelf registreren bij Companies House en moet je mogelijk specialistisch advies inwinnen over bescherming van intellectuele eigendom om auteursrechten, handelsmerken, modelregistratie of octrooien te dekken.

Intellectual Property (IP) Insurance/ Verzekering voor intellectuele eigendom (IP)

Een groot deel van de waarde van veel moderne bedrijven bestaat uit immateriële activa zoals intellectuele eigendom. Als uw bedrijf innovatief is en afhankelijk is van patenten, handelsmerken of ontwerpen, kun je overwegen jezelf te beschermen met een intellectuele eigendomsverzekering.