

## **5.2. Regno Unito passo dopo passo**

### **5.2.1 Passaggio 1: scegli la forma legale**

### **5.2.2. Passaggio 2: registra ufficialmente la tua azienda presso la Camera di commercio**

### **5.2.3. Passaggio 3: regolamentazione fiscale e contabilità**

### **5.2.4 Passaggio 4: scrivere un business plan**

### **5.2.5. Passaggio 5: apertura di un conto corrente aziendale**

### **5.2.6. Passaggio 6: leggi e norme sulla protezione ambientale e richiesta di autorizzazioni**

### **5.2.7 Passaggio 7: privacy / protezione dei dati personali (creazione di un sito Web aziendale)**

### **5.2.8. Passaggio 8: assicurazione**

### **5.2.9. Passaggio 9: gestione delle risorse umane**

### **5.2.10 Passaggio 10: brevetti e marchi**

#### *Introduzione Regno Unito*

Quando si tratta di avviare un'attività nel Regno Unito, a causa di diverse leggi, regole e regolamenti e di tutti i paesi che compongono il Regno Unito (Inghilterra, Irlanda del Nord, Scozia, Galles), il processo è più complicato ma c'è sempre supporto, aiuto, e compromesso per chiunque ne abbia bisogno o lo cerchi. Può essere un compito noioso, ma con la giusta mentalità si può ottenere tutto. Her Majesty's Revenue and Customs è la principale entità giuridica che deve controllare tutto prima che un'impresa possa essere avviata, ma poiché è l'ente principale, farà tutto ciò che è in suo potere per aiutarti a risolvere eventuali problemi che bloccano il tuo percorso verso il successo, proprio come un'entità legale più piccola chiamata "Companies House".

Se ti stai chiedendo come avviare un'impresa, ci sono alcune decisioni chiave che dovrai prendere prima di iniziare. Oltre al tuo prodotto o servizio, potresti voler scegliere il nome della tua attività, la sua struttura e il modo in cui la gestirai. È anche importante pensare a come attirare i clienti e da dove prenderai i soldi per l'avvio. Potrebbe essere necessario ricercare e sviluppare la tua idea di business di base, capire come nominare la tua attività e decidere quale forma assumerà. È importante riflettere attentamente sul tuo prodotto o servizio, sul pubblico e su ciò che ti distingue dalla massa. A questo punto, vale la pena pensare a come finanzierai la tua start-up e quale effetto avrà sulle tue finanze personali in attesa che si facciano profitti.

### **5.2.1 Passaggio 1: scegli la forma giuridica**

Dovresti scegliere la struttura legale giusta per soddisfare le tue circostanze e registrarla presso HM Revenue and Customs. HM Revenue and Customs è un dipartimento non ministeriale del governo del Regno Unito responsabile della riscossione delle tasse, del pagamento di alcune forme di sostegno statale e dell'amministrazione di altri regimi normativi, incluso il salario minimo nazionale.

[https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment\\_data/file/31676/11-1399-guide-legal-forms-for-business.pdf](https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/31676/11-1399-guide-legal-forms-for-business.pdf)

Nel Regno Unito sono presenti forme legali non registrate e incorporate e queste differiscono in Inghilterra, Galles, Irlanda del Nord e Scozia. Esiste una moltitudine di società che possono essere avviate nel Regno Unito, come: Public Limited Company (PLC), Private Company Limited by Shares (LTD), Company Limited by Guarantee, Unlimited Company (UNLTD), Limited Liability Partnership (LLP), Community Interest Company, Industrial and Provident Society (IPS), Royal Charter (RC) ... e molti altri. (tutte queste forme giuridiche tipiche del Regno Unito che non hanno un corrispettivo in Italia)

#### *Forme giuridiche non incorporate*

La caratteristica distintiva dei moduli privi di personalità giuridica è che non hanno personalità giuridica separata. Esistono tre forme principali:

##### *Unico commerciante (Sole Trader)*

Questo è il modo più semplice per creare e gestire un'impresa: la proprietà e il controllo dell'azienda spetta ad un singolo individuo. Essere un unico commerciante è intrinsecamente rischioso perché l'individuo non è separato dall'attività e ha la sola responsabilità personale illimitata per l'attività, i suoi debiti e gli obblighi contrattuali e qualsiasi reclamo venga fatto nei suoi confronti. Possiede tutti i beni dell'azienda e può smaltirli come desidera e può assumere personale e negoziare e fare affari con un nome commerciale. Tuttavia è improbabile che lo status di imprenditore unico sia adatto per le imprese che necessitano più di un piccolo livello di investimenti esterni: essere prive di personalità giuridica e legale limita i prestiti e impedisce alle imprese di raccogliere finanziamenti tramite l'emissione di azioni.

Il regolamento per il commerciante unico è minimo: non è richiesta una costituzione formale per l'azienda e non è necessario registrarsi o depositare conti e resi con Companies House. I commercianti individuali sono considerati lavoratori autonomi dall'HMRC e devono registrarsi e presentare una dichiarazione dei redditi annuale di autocertificazione - i profitti dell'azienda sono trattati come reddito personale soggetto all'imposta sul reddito e ai contributi assicurativi nazionali.

##### *Associazione senza personalità giuridica (Unincorporated Association)*

Le associazioni prive di personalità giuridica sono gruppi che accettano, o si accordano, di riunirsi per uno scopo specifico. Normalmente hanno una costituzione che stabilisce lo scopo per il quale l'associazione è stata costituita e le regole dell'associazione e dei suoi membri. In genere sono gestiti da un comitato di gestione. Tutti i membri del comitato direttivo avranno di nuovo una responsabilità personale illimitata, a meno che non siano specificamente indennizzati all'interno dell'atto costitutivo. Per quanto riguarda un commerciante unico, c'è una limitazione alla raccolta di finanziamenti, regolamentazione minima e status fiscale autonomo per i membri del comitato di gestione.

##### *Associazione (Partnership)*

Un'associazione è un modo relativamente semplice per due o più persone giuridiche di avviare e gestire un'impresa insieme allo scopo di trarne profitto. Un'associazione può sorgere, senza alcun accordo formale, quando le persone svolgono un'attività in comune, ma in genere c'è un accordo per il commercio come associazione. I soci di solito redigono un accordo di partnership legalmente vincolante, stabilendo questioni come l'ammontare del capitale contribuito da ciascun socio e il modo in cui condivideranno i profitti (e le perdite) dell'attività. Anche in questo caso il partenariato non ha personalità giuridica separata. I soci condividono i rischi, i costi e le responsabilità degli affari. Poiché i partner sono generalmente responsabili delle conseguenze delle reciproche decisioni, i partner di solito gestiscono l'attività da soli, sebbene possano assumere dipendenti. I partner di solito prendono

il denaro per l'attività dai propri beni e / o richiedono dei prestiti, il fatto di essere essere privi di personalità giuridica limita i prestiti. Non essere una società con un capitale sociale impedisce all'azienda stessa di raccogliere finanziamenti azionari tramite l'emissione di azioni.

Ogni socio / partner è un lavoratore autonomo e paga le tasse su questa base sulla propria quota dei profitti: l'associazione stessa e ogni singolo socio devono restituire rendimenti annuali di autocertificazione all'HMRC e l'associazione deve tenere registri che mostrano le entrate e le spese aziendali.

Anche le persone giuridiche diverse dalle persone fisiche, come società a responsabilità limitata (Limited Companies or Limited Liability Partnerships), possono essere partner / soci di una partnership / associazione. Sono trattati come qualsiasi altro partner tranne per il fatto che hanno obblighi fiscali e di rendicontazione aggiuntivi: ad esempio, le società devono pagare l'imposta sulle società piuttosto che l'imposta sul reddito sui profitti della partnership / associazione.

#### *Società in accomandita (Limited Partnership)*

Da non confondere con *Limited Liability Partnership* (vedi sotto): una società in accomandita semplice ha due tipi di partner: soci accomandatari e soci accomandanti. La forma è simile a una partnership, con le principali differenze che i soci accomandanti potrebbero non essere coinvolti nella gestione dell'attività e la loro responsabilità è limitata e fa riferimento all'importo che hanno investito nella partnership. Tieni presente che i soci accomandanti sono diversi dai soci "dormienti" in una società di persone o in accomandita semplice, che non prendono parte alla gestione dell'attività ma rimangono pienamente responsabili dei propri debiti. Le società in accomandita semplice devono registrarsi presso la Companies House e non nascono fino a quando non vengono registrate. Anche le modifiche alla partnership devono essere registrate.

#### *Istituto giuridico (trust)*

I trust non sono costituiti in società e non hanno un'identità legale propria. Sono essenzialmente dispositivi legali per detenere beni in modo da separare la proprietà legale dall'interesse economico. Un trust detiene le risorse per conto di un individuo o di un'altra organizzazione e governa il modo in cui devono essere utilizzate. Un trust è gestito da un piccolo gruppo di persone chiamate *trustees* che sono legalmente responsabili dell'amministrazione del trust e personalmente responsabili per eventuali debiti o crediti nei suoi confronti che non possono essere soddisfatti con le risorse proprie del trust. I trust stabiliscono le proprie regole – contenute all'interno dell'"atto di fiducia" (trust deed) - che stabilisce gli obiettivi del trust e può essere utilizzato per garantire che le attività e i profitti siano utilizzati per un particolare scopo. I trust in genere non raccolgono finanziamenti: gestiscono semplicemente asset e non distribuiscono profitti. I trust sono spesso usati insieme ad associazioni prive di personalità giuridica, che non possono possedere proprietà.

#### *Forme legali incorporate (Incorporated legal forms)*

##### *Società a responsabilità limitata (Limited Company)*

La società a responsabilità limitata (Limited Company) è la forma giuridica più comune in uso per la gestione di un'impresa. Le società sono "costituite" per formare un'entità con una personalità giuridica separata. Ciò significa che l'organizzazione può fare affari e stipulare contratti a proprio nome. Al momento della costituzione ai sensi del Companies Act 2006, una società è tenuta ad avere due documenti costituzionali:

- un Memorandum, che registra il fatto che i membri iniziali (gli abbonati) desiderano formare una società e accettano di diventarne membri. Il Memorandum non può essere modificato;
- un Articles of Association (Statuto) - spesso chiamato semplicemente Articles - che è essenzialmente un contratto tra la società e i suoi membri, che stabilisce le regole legalmente vincolanti per la società, incluso il quadro per le decisioni, la proprietà e il controllo.

Il Companies Act 2006 offre una notevole flessibilità per redigere articoli per rispondere alle specifiche esigenze dell'azienda, a condizione che agisca nel rispetto della legge.

Una società a responsabilità limitata è di proprietà dei suoi membri - coloro che hanno investito nell'attività - e, come suggerisce il nome, godono di responsabilità limitata - ovvero le finanze della società sono separate dalle finanze personali dei loro proprietari e, come regola generale, i creditori dell'azienda possono perseguire i beni della società solo per saldare un debito. I beni personali dei proprietari non sono a rischio.

Esistono due meccanismi per l'adesione alla società: Company Limited by Shares and Company Limited by Guarantee (Società a responsabilità limitata da azioni e Società a responsabilità limitata da garanzia).

#### *Società a responsabilità limitata (Company Limited by Shares)*

La maggior parte delle aziende rientra in questa categoria. I membri possiedono ciascuno una o più azioni della società e sono quindi noti come azionisti. La responsabilità limitata degli azionisti significa che rischiano di perdere solo ciò che hanno già investito o si sono impegnati ad investire (importi non pagati sulle azioni).

#### *Società limitata da garanzia (Company Limited by Guarantee)*

I membri della società danno la garanzia di pagare una somma fissa se la società dovesse andare in liquidazione. Una società deve avere almeno un membro. In una società per azioni, ogni azione di solito ha un diritto di voto ad essa collegato in modo che i membri possano votare su decisioni importanti che riguardano la società. L'accordo prevede normalmente un'azione per un voto, sebbene molte società creino classi di azioni diverse con diversi diritti di voto associati. In una società a responsabilità limitata, l'accordo è di solito un membro un voto (OMOV).

La gestione quotidiana di una società è nominalmente separata dalla sua proprietà ed è intrapresa da un amministratore (director) o consiglio di amministrazione (board of directors), con il principio fondamentale che agiscono nell'interesse della società e dei suoi membri. Tuttavia, gli amministratori possono anche essere membri, quindi la forma più semplice di società per azioni è un membro unico che possiede l'intera società ed è anche il suo amministratore unico. Una società deve avere almeno un amministratore (le società pubbliche descritte di seguito devono averne due) e almeno un amministratore deve essere una persona reale.

In una società a *Limited Company*, i finanziamenti provengono dai membri, dai prestiti o dai profitti trattenuti nell'attività come capitale circolante. Una società per azioni può anche raccogliere capitali dagli azionisti in cambio di una partecipazione nell'attività: qualsiasi profitto dall'attività viene solitamente distribuito agli azionisti sotto forma di dividendi, a parte i profitti trattenuti nell'attività come capitale circolante. Le società a responsabilità limitata (Limited Company) hanno una maggiore capacità di finanziarsi con prestiti rispetto alle imprese non costituite in società, poiché possono utilizzare i loro beni come garanzia per i prestiti, creando un "onere" sui beni della società. Queste spese sono registrate presso la Companies House, fornendo trasparenza sull'entità del credito garantito di una società. I finanziatori, comprese le banche e le società di costruzione, faranno quindi in genere dell'incorporazione una condizione per fornire un prestito aziendale.

Le società a responsabilità limitata (Limited Company) sono soggette a requisiti normativi più severi rispetto alle forme giuridiche non incorporate: maggiore responsabilità e trasparenza, questo è il prezzo da pagare per beneficiare della responsabilità limitata. La responsabilità è sia nei confronti degli azionisti della società che del pubblico che potrebbe voler trattare con l'attività commerciale. Le società sono registrate presso la Companies House ed è responsabilità degli amministratori mantenere

i registri pubblici della società, inclusi i conti annuali e una dichiarazione annuale sulla società, e archivarli presso la Companies House. Devono notificare alla Companies House i cambiamenti nella struttura e nella gestione dell'attività. Se una società ha un reddito o utili, deve dichiarare al HMRC che esiste ed è soggetta all'imposta sulle società corporation tax). Le società soggette all'imposta sulle società devono fare dichiarazioni annuali all'HMRC.

Una società per azioni (*Company Limited by Shares*) è una società privata a responsabilità limitata (*Private Limited Company = Ltd*) o una società pubblica a responsabilità limitata (*Public Limited Company = Plc*). La differenza fondamentale è che la PLC è autorizzata a offrire azioni in vendita al pubblico. La LTD è la forma giuridica più comunemente utilizzata dalla stragrande maggioranza delle imprese, che vanno da un'attività con un unico amministratore azionista a grandi società che hanno attratto grandi investimenti di capitale di private equity.

#### *Partnership a responsabilità limitata (Limited Liability Partnership = LLP)*

Una *Limited Liability Partnership* (LLP) è un ente giuridico con una personalità giuridica separata simile ad una società. A differenza di una normale partnership, i membri di un LLP godono di responsabilità limitata come suggerisce il nome: la responsabilità è limitata alla quantità di denaro che hanno investito nell'attività e alle garanzie personali che hanno dato per raccogliere finanziamenti. Ogni membro prende una quota uguale dei profitti, a meno che lo statuto non specifichi diversamente.

Proprio come una partnership, ogni membro non aziendale di un LLP deve registrarsi come lavoratore autonomo presso HMRC, e sia lo stesso LLP che ogni singolo membro devono provvedere all'HMRC dichiarazioni annuali tramite autocertificazione. I membri non societari di un LLP pagano l'imposta sul reddito e i contributi assicurativi nazionali sulla loro quota dei profitti. Inoltre, i LLP devono registrarsi e presentare conti e rendimenti annuali presso la Companies House. Almeno due membri devono essere "membri designati" con responsabilità aggiuntive: sono loro che nominano i revisori, firmano e depositano i conti presso la Companies House.

Le *Limited Liability Partnerships* hanno molta più libertà rispetto alle società nell'organizzazione dei propri affari interni, ad esempio nel modo in cui vengono prese le decisioni e nel modo in cui i profitti vengono distribuiti ai membri.

#### *Community Interest Company (CIC)*

Una Community Interest Company (CIC) è una forma di società (limitata da azioni o da garanzia) creata per le cosiddette "imprese sociali" ("social enterprises") che desiderano utilizzare i propri profitti e beni a beneficio della comunità. I CIC sono facili da configurare e hanno tutta la flessibilità e la certezza della forma aziendale, ma con diverse caratteristiche speciali che assicurano che siano al servizio dell'interesse della comunità:

- In primo luogo, tutte le aziende che chiedono di essere registrate come CIC devono presentare una dichiarazione di interesse della comunità (community interest statement) per fornire all'autorità di regolamentazione del CIC la prova che si andrà a lavorare in un ambito di interesse della comunità definito dalla legge. L'azienda deve continuare a soddisfare l'impegno per tutto il tempo in cui rimane un CIC e deve riferire annualmente all'autorità di regolamentazione
- In secondo luogo, un CIC deve avere un "asset lock" che limita il trasferimento delle risorse dell'azienda (inclusi eventuali profitti generati dalle sue attività) per garantire che siano utilizzate a beneficio della comunità
- Terzo, i CIC sono soggetti a massimali sui dividendi e sugli interessi pagabili - per trovare un equilibrio tra incoraggiare le persone a investire nei CIC e il principio che le attività e i profitti di un CIC dovrebbero essere devoluti a beneficio della comunità.

### *Charitable Incorporated Organization (CIO)*

La Charitable Incorporated Organization (CIO) è una nuova forma giuridica che è disponibile per gli enti di beneficenza in Inghilterra e Galles dal 2012. Attualmente gli enti di beneficenza che desiderano entrare in azione lo fanno normalmente come società a responsabilità limitata, il che significa doppia registrazione con Companies House e Charity Commission e doppia regolamentazione di diritto societario e diritto di beneficenza. Lo status di CIO offrire i vantaggi dell'incorporazione, ma l'organizzazione sarà registrata solo presso la Charity Commission e regolamentata dalla legge sulla beneficenza. Il nuovo modulo dovrebbe essere utilizzato principalmente da enti di beneficenza di piccole e medie dimensioni. Come ogni ente in quest'ambito, i profitti e le risorse dell'organizzazione saranno bloccati per scopi di beneficenza. Si noti che la legge e il regolamento sulla beneficenza sono devoluti: una legislazione simile è stata approvata in Scozia, ma non ancora nell'Irlanda del Nord.

### *Società industriale e previdente*

Una società industriale e di previdenza (a volte indicata come I&P o IPS cioè *Industrial and Provident Society*) può assumere una delle due forme:

#### *Cooperativa (Co-operative Society or Co-op)*

Una società cooperativa è un'organizzazione di appartenenza gestita per il reciproco vantaggio dei suoi membri - servendo i loro interessi principalmente commerciando con loro o fornendo loro in altro modo beni, servizi e strutture - con qualsiasi surplus che di solito viene reinvestito nell'organizzazione, sebbene i profitti possono essere distribuiti ai membri. Una cooperativa può essere o meno un'impresa sociale, a seconda delle sue attività e di come distribuisce i suoi profitti.

Le cooperative sono governate da regole che devono riflettere i valori e i principi cooperativi stabiliti dalla International Co-operative Alliance. L'Alleanza definisce una cooperativa come un'associazione autonoma di persone unite volontariamente per soddisfare i loro bisogni e aspirazioni economiche, sociali e culturali comuni attraverso un'impresa di proprietà comune e controllata democraticamente.

Una società cooperativa è costituita - e quindi ha una personalità giuridica separata - e deve registrarsi e presentare conti annuali alla Financial Services Authority (FSA) piuttosto che alla Companies House. Come per una società, la responsabilità dei membri è limitata all'importo non pagato sulle azioni. Hanno un principio di adesione aperto e possono quindi raccogliere fondi mediante l'emissione di azioni al pubblico.

Queste società sono gestite dai loro membri, di solito attraverso un comitato di funzionari (*committee of officers*), simile al consiglio di una società (*company's board*), che gestisce per conto dei membri. Tuttavia, i membri hanno sempre il controllo democratico sulla base del principio "un membro, un voto" (OMOV), indipendentemente dalle dimensioni delle rispettive partecipazioni finanziarie, in base ai valori e ai principi della cooperativa.

#### *Community Benefit Society (BenCom)*

Una Community Benefit Society (BenCom) è simile a una società cooperativa, tranne per il fatto che conduce affari a beneficio della comunità, piuttosto che dei membri della società. In effetti, un BenCom deve essere gestito principalmente a beneficio di persone che non sono membri della società e deve anche essere nell'interesse della comunità in generale. I profitti non vengono distribuiti tra i membri o gli azionisti esterni, ma restituiti alla comunità. BenCom inoltre applica spesso un blocco delle risorse, a protezione delle stesse per il futuro beneficio della comunità. È insolito che il BenCom emetta più del capitale sociale nominale (ad esempio, un'azione del valore di £ 1 per membro. Se viene emesso più del capitale sociale nominale o se i membri concedono prestiti al BenCom, i dividendi e gli interessi pagati sono limitati a un tasso necessario all'impresa per trattenere il capitale di cui ha bisogno.

Un BenCom può essere istituito come ente di beneficenza, a condizione che abbia esclusivamente oggetti di beneficenza che sono di pubblica utilità, consentendo loro di raccogliere capitali attraverso sovvenzioni pubbliche e fondi di beneficenza.

Se approvati, sono noti come enti di beneficenza esenti (*exempt charities*) e riferiscono solo alla Financial Services Authority (FSA), non alla Charity Commission. I BenCom di beneficenza devono avere un blocco delle risorse.

#### *Mutue finanziarie (Financial Mutuals)*

Ci sono altri tre tipi di mutua, non trattati in dettaglio qui, che esistono specificamente per fornire servizi finanziari. Anche questi sono registrati presso la FSA.

- *Building Society*: Le *Building Societies* sono istituti di mutua assistenza finanziaria, che forniscono principalmente prestiti ipotecari residenziali, ma anche altri servizi finanziari come altre forme di prestito e investimento, servizi di trasmissione di denaro, servizi bancari e assicurativi. Sono finanziati sostanzialmente dai loro membri
- *Credit Union*: una cooperativa di credito è un istituto finanziario cooperativo posseduto e controllato dai suoi membri e gestito allo scopo di fornire credito a tassi ragionevoli e fornire altri servizi finanziari ai suoi membri
- *Friendly Society*: Una società amichevole è un'organizzazione mutua volontaria il cui scopo principale è assistere finanziariamente i membri durante malattia, disoccupazione o pensionamento e fornire assicurazioni sulla vita.

### **5.2.2. Passaggio 2: registra ufficialmente la tua azienda presso la Camera di Commercio**

È importante che tu scelga la struttura più adatta alla tua attività, che tu possa trovare personale che ti possa aiutare e sia disponibile per supportarti e a cui tu chiedi consiglio prima di creare qualsiasi struttura aziendale.

#### *HMRC e Companies House*

3 tipi di attività: ditta individuale (*sole trader*), società a responsabilità limitata (*limited companies*) e associazioni (*partnerships*) governate da [HMRC](#) e [Companies House](#).

Companies House è dove registri la tua azienda e dovrai riferire e dichiarare almeno una volta all'anno sia all'HMRC che alla Companies House.

Se vuoi avviare un'impresa sociale (*Social Enterprise*) o un ente di beneficenza (*Charity*), ci sono anche norme e regolamenti diversi e questi sono regolati dalla [Commissione di beneficenza in Inghilterra e Galles](#) e dall'[OSCR \(The Office for Scottish Charities Regulation\)](#).

#### *Unico commerciante (Sole trader)*

Modo più semplice ma responsabile per i debiti della tua azienda e alcune responsabilità contabili. In questo modo si è un lavoratore autonomo e lo possiedi come individuo. Puoi conservare tutti i profitti della tua azienda dopo aver pagato le tasse. Sei responsabile delle perdite subite dalla tua azienda.

#### *Quando devi configurarti come ditta individuale (Sole trader)*

Devi configurarti come ditta individuale se si verifica una delle seguenti condizioni:

- Hai guadagnato più di £ 1.000 come lavoro autonomo tra il 6 aprile 2019 e il 5 aprile 2020

- È necessario dimostrare di essere un lavoratore autonomo, ad esempio per richiedere assistenza per l'infanzia esentasse (Tax-Free Childcare)
- Desideri effettuare pagamenti volontari di assicurazione nazionale di classe 2 per aiutarti a qualificarti per i benefici

### *Come diventare Sole trader?*

Se vuoi costituire un'impresa sociale o un ente di beneficenza (*Social Enterprise or a Charity*), ci sono anche norme e regolamenti diversi e questi sono regolati dalla [Commissione di beneficenza in Inghilterra e Galles](#) e [dall'OSCR \(The Office for Scottish Charities Regulation\)](#).

### *Lavori nel settore edile (construction industry) come ditta individuale (Sole Trader)?*

Registrati con HMRC per il *Construction Industry Scheme (CIS)* (documento di costruzione industriale) se lavori nel settore edile come subappaltatore o appaltatore.

### *Denomina la tua azienda come una ditta individuale*

Puoi utilizzare il tuo nome oppure puoi scegliere un altro nome per la tua attività. Non è necessario registrare il tuo nome. Devi includere il tuo nome e la ragione sociale (se ne hai una) sui documenti ufficiali, ad esempio fatture e lettere.

### *Nomi di ditte individuali*

I nomi delle ditte individuali non devono:

- includere "limited", "Ltd", "limited liability partnership", "LLP", "public limited company" o "plc"
- essere offensivi o essere uguali ad un marchio esistente
- il nome, inoltre, non può contenere una parola o un'espressione sensibile e/o delicata o suggerire un collegamento con il governo o le autorità locali, a meno che tu non ottenga l'autorizzazione

### *Società a responsabilità limitata (Limited company)*

Se costituiscono una Limited company, le sue finanze sono separate dalle tue finanze personali, ma ci sono maggiori responsabilità di reporting e gestione:

- Devi informare Companies House se desideri modificare l'indirizzo della sede legale della tua azienda. Se la modifica viene approvata, verrà fatta una comunicazione a HM Revenue and Customs (HMRC)
- L'indirizzo della nuova sede legale della tua azienda deve essere nella stessa area del Regno Unito in cui la società è stata registrata e/o costituita
- Il tuo indirizzo non cambierà ufficialmente fino a quando la Companies House non lo avrà registrato.

Ci sono anche altre modifiche da segnalare, per esempio devi informare HMRC se:

- i dettagli di contatto della tua attività cambiano, ad esempio il tuo nome, sesso, ragione sociale o il tuo indirizzo personale o commerciale
- se nomini un commercialista o un consulente fiscale

Devi informare la Companies House entro 14 giorni se apporti modifiche a:

- l'indirizzo in cui conservi i tuoi documenti e quali documenti terrai lì
- amministratori o i loro dati personali, come il loro indirizzo
- "persone con controllo significativo" (PSC cioè: *people with significant control*) o c'è un cambiamento nei loro dati personali come un nuovo indirizzo
- segretari aziendali (nominandone uno nuovo o terminando il contratto con uno già nominato)

Devi informare la Companies House entro un mese se emetti più azioni della tua azienda.

#### *Come segnalare le modifiche alla Companies House*

- utilizzare il servizio online di Companies House
- compilare e inviare moduli cartacei

#### *Modifiche che gli azionisti devono approvare*

Potrebbe essere necessario convincere gli azionisti a votare sulla decisione se si desidera:

- cambiare il nome dell'azienda
- rimuovere un amministratore
- modificare lo statuto della società

Questo si chiama "approvazione di una risoluzione" (*passing a resolution*). La maggior parte delle risoluzioni avrà bisogno della maggioranza per essere concordata (chiamata "risoluzione ordinaria" "*ordinary resolution*"). Alcuni potrebbero richiedere una maggioranza del 75% (chiamata "risoluzione speciale" "*special resolution*").

Il nome della tua nuova società non avrà effetto finché non sarà registrato da Companies House, che informerà dell'avvenuta registrazione.

#### *Voto degli azionisti (Shareholder)*

- Quando si stabilisce una maggioranza, viene preso in considerazione il numero di azioni che danno diritto di voto al proprietario, piuttosto che il numero degli azionisti.
- Non c'è necessariamente bisogno di un'assemblea degli azionisti per approvare una risoluzione. Se il giusto numero di azionisti ti ha dato il consenso, puoi confermare la risoluzione per iscritto. Ma è necessario scrivere a tutti gli azionisti per informarli della decisione.

### *Controlla i dettagli della tua azienda*

È necessario controllare quanto segue:

- i dettagli della tua sede legale, amministratori, segretario e l'indirizzo dove conservi i tuoi registri
- la dichiarazione del capitale e le informazioni sugli azionisti se la società ha azioni
- il tuo codice SIC (il numero che identifica ciò che fa la tua azienda)
- il tuo registro delle "persone con controllo significativo" (PSC)

Controlla il registro della Companies House e invia la tua dichiarazione di conferma (*confirmation statement*).

Invia la tua dichiarazione di conferma online o per posta. La compilazione della dichiarazione di conferma online costa tra 13 £ e 40 £ per posta.

### *Se devi segnalare modifiche*

È possibile segnalare contemporaneamente le modifiche al rendiconto del capitale, alle informazioni sugli azionisti e ai codici SIC.

Non è possibile utilizzare l'istruzione di conferma per segnalare modifiche a:

- i funzionari della tua azienda
- l'indirizzo della sede legale
- l'indirizzo dove conservi i tuoi archivi
- persone con un controllo significativo (PSC). È necessario presentare tali modifiche separatamente alla Companies House. Quando è scaduto riceverai un avviso e-mail o una lettera di sollecito alla sede legale della tua azienda quando la tua dichiarazione di conferma è scaduta.

La data di scadenza è di solito un anno dopo:

- la data di costituzione della tua azienda
- la data in cui hai presentato l'ultima dichiarazione annuale di dichiarazione o conferma. Puoi presentare la tua dichiarazione di conferma fino a 14 giorni dopo la data di scadenza.

Puoi essere multato fino a £ 5.000 e la tua azienda potrebbe essere cancellata se non invii la tua dichiarazione di conferma.

### *Insegna, cancelleria e materiale promozionale*

È necessario esporre un'insegna o un cartello che mostri il nome e l'indirizzo della società registrata e ovunque operi la propria attività. Se gestisci l'attività da casa, non è necessario esporre un'insegna lì. Esempio: se gestisci 3 negozi e un ufficio che non è a casa tua, devi esporre un'insegna in ciascuno di essi. L'insegna deve essere facile da leggere e da vedere in qualsiasi momento, non solo quando sei aperto.

Devi includere il nome della tua azienda su tutti i documenti, pubblicità e lettere dell'azienda.

Su lettere commerciali, moduli d'ordine e siti web, devi mostrare:

- il numero di registrazione dell'azienda
- indirizzo della sua sede legale
- dove la società è registrata (Inghilterra, Galles, Scozia o Irlanda del Nord)
- il fatto che si tratti di una società a responsabilità limitata (di solito precisando il nome completo della società, inclusi "Limited" o "Ltd")

Se desideri includere i nomi dei direttori o degli azionisti, devi elencarli tutti.

Se vuoi mostrare il capitale sociale della tua azienda (quanto valevano le azioni quando le hai emesse), devi dire quanto viene "pagato" (di proprietà degli azionisti).

### *Associazione*

Una partnership è il modo più semplice per 2 o più persone di gestire un'attività insieme.

### *Come impostarla*

In una partnership, tu e il tuo partner (o socio) condividete personalmente la responsabilità della vostra attività. Ciò comprende:

- eventuali perdite subite dalla tua attività
- fatture per i materiali acquistati per l'attività, come azioni o attrezzature. I partner condividono i profitti dell'azienda e ogni partner paga le tasse sulla propria quota.

Un partner non deve essere una persona reale. Ad esempio, una società a responsabilità limitata conta come una "figura giuridica" e può anche essere un partner.

### *Cosa devi fare*

Quando crei una partnership commerciale devi:

- scegliere un nome
- scegliere un "partner nominato"
- registrarti con [HM Revenue and Customs \(HMRC\)](#)

Il "partner nominato" è responsabile della gestione delle dichiarazioni dei redditi della partnership e della tenuta dei registri aziendali. Esistono regole diverse per le società in accomandita semplice (*limited partnerships*) e le società a responsabilità limitata (LLP).

### *Dare un nome alla partnership*

Puoi scegliere di utilizzare i vostri nomi o puoi scegliere un altro nome per la tua attività. Non è necessario registrare il tuo nome. Devi includere tutti i nomi dei partner e il nome dell'azienda (se ne hai uno) sui documenti ufficiali, ad esempio fatture e lettere.

### *Nomi di attività commerciali*

I nomi di partnership commerciali non devono:

- includere "limited", "Ltd", "limited liability partnership," LLP "," public limited company "o" plc "
- essere offensivi
- essere uguali a un marchio esistente

Inoltre, il tuo nome non può contenere una parola o un'espressione sensibile o delicata o suggerire un collegamento con il governo o le autorità locali, a meno che tu non ottenga l'autorizzazione. Esempio: per utilizzare "Accreditato" ("Accredited") nel nome della tua azienda, è necessaria l'autorizzazione del Department for Business, Energy and Industrial Strategy (BEIS).

Controlla quali parole hanno bisogno dell'autorizzazione per essere usate e a chi bisogna richiedere questa autorizzazione.

## **5.2.3. Passaggio 3: regolamentazione fiscale e contabilità**

Per avviare un'attività legale nel Regno Unito, è necessario soddisfare determinate condizioni e seguire leggi, norme e regolamenti rigorosi e completi. Se desideri avviare una nuova attività nel Regno Unito, devi osservare le varie leggi stabilite in ogni paese del Regno Unito (Inghilterra, Galles, Scozia e Irlanda del Nord) e altre regole. Alcune di queste leggi potrebbero essere specifiche per una certa zona del Regno Unito, quindi è necessario controllare le informazioni specifiche del settore per la tua attività per vedere quali leggi vengono applicate a te e alla tua attività.

Le regole e i regolamenti per la creazione di un'impresa nel Regno Unito sono governati da diversi organismi e questi includono: HMRC (Her Majesty's Revenue and Customs) e la Companies House. HMRC è responsabile di tutte le tasse nel Regno Unito, se vivi in Scozia il governo scozzese ha alcuni poteri aggiuntivi. Queste tasse includono la tassazione delle persone fisiche (*personal taxation*), la tassazione delle imprese (*business taxation*) e l'imposta sul valore aggiunto corrispondente all'italiana IVA (*Value Added Tax* cioè *VAT*). Se la vendita viene effettuata tra imprese quindi da un'azienda ad un'altra azienda (*business to business*), i prezzi vengono mostrati IVA esclusa, ma se l'acquisto viene effettuato da un cliente ad un'azienda l'IVA è inclusa e l'aliquota IVA standard è del 20%. Esistono 3 tipi di attività: ditta individuale (*sole trade*), società a responsabilità limitata (*limited companies*) e società di persone (*partnerships*) e sono regolate da [HMRC](#) e [Companies House](#).

### *Commerciante unico o ditta individuale (Sole trader)*

Come avviare una ditta individuale? Devi dichiarare all'HMRC che paghi le tasse tramite l'autocertificazione e devi presentare una dichiarazione dei redditi ogni anno.

### *Le tue responsabilità*

- Creare un registro delle vendite e delle spese della tua azienda.
- Inviare un'autocertificazione di ritorno fiscale ogni anno.
- Pagare l'imposta sui redditi (*Income Tax*) sui tuoi profitti e sul codice fiscale (*National Insurance number*) di Classe 2 e Classe 4.

Dovrai richiedere il codice fiscale inglese (*National Insurance number*) se ti trasferisci al Regno Unito per avviare un'impresa.

### *Società a responsabilità limitata (Limited Company)*

Se si sceglie la strada della società a responsabilità limitata (*Limited Company*), è fondamentale mantenere registri accurati e pagare le tasse e il codice fiscale inglese (*National Insurance*). In una società per azioni ci sono responsabilità degli amministratori. In qualità di amministratore di una società a responsabilità limitata, devi:

- Seguire le regole della società riportate nel suo statuto
- Conservare i registri aziendali e segnalare le modifiche
- Archiviare le documentazioni fiscali e la dichiarazione dei redditi della tua azienda
- Informare gli altri azionisti se potresti trarre vantaggio personalmente da una transazione effettuata dalla società
- Pagare l'imposta sulle società (*Corporation Tax*)
- Puoi assumere altre persone per gestire alcune di queste attività quotidiane, ma sei comunque legalmente responsabile dei registri, dei conti e delle prestazioni della tua azienda.
- Potresti essere multato, perseguito o escluso se non rispetti le tue responsabilità di amministratore.

### *Registrazioni societarie e contabili (Company and accounting records)*

Devi tenere sotto controllo:

- registrazioni sull'azienda stessa
- registrazioni finanziarie e contabili

Puoi assumere un professionista (ad esempio, un contabile) per aiutarti con le tue tasse. HM Revenue and Customs (HMRC) può controllare i tuoi registri per assicurarti che stai pagando il giusto importo di tasse.

### *Documenti sull'azienda*

È necessario mantenere i dettagli di:

- amministratori, soci e segretari societari
- i risultati delle votazioni e delle deliberazioni degli azionisti

- promesse alla società su rimborsi dei prestiti in una data specifica futura ("debentures ") e a chi devono essere rimborsati
- promesse fatte dall'azienda per i pagamenti se qualcosa andasse storto ed è colpa dell'azienda ("indennità" o "indemnities")
- operazioni quando qualcuno acquista azioni della società
- prestiti o mutui garantiti sui beni della società

Devi informare Companies House se conservi i registri in un luogo diverso dall'indirizzo della sede legale dell'azienda.

### *Registro delle "persone con controllo significativo" (people with significant control)*

È inoltre necessario tenere un registro delle "persone con controllo significativo" (PSC). Il tuo registro PSC deve includere i dettagli di chi:

- detiene più del 25% di azioni o diritti di voto nella tua azienda
- può nominare o revocare la maggioranza degli amministratori
- può influenzare o controllare la tua azienda o istituto giuridico (*trust*)

È comunque necessario tenere un registro se non ci sono persone con un controllo significativo.

Leggi ulteriori indicazioni su come tenere un registro PSC se la proprietà e il controllo della tua azienda non sono semplici.

### *Registri contabili*

È necessario conservare registrazioni contabili che includano:

- tutto il denaro ricevuto e speso dall'azienda
- dettagli dei beni di proprietà della società
- debiti che la società deve sanare o debiti dovuti da altri alla società
- azioni della società alla fine dell'anno
- l'inventario che hai usato per calcolare le azioni
- tutti i beni acquistati e venduti
- da chi li hai acquistati e a chi li hai venduti (a meno che tu non gestisca un'attività di vendita al dettaglio)

È inoltre necessario conservare qualsiasi altra documentazione finanziaria, informazione e calcolo necessario per preparare e archiviare i conti annuali e la dichiarazione dei redditi della società. Questo include registrazioni di:

- tutto il denaro speso dall'azienda, ad esempio ricevute, libretti di cassa, ordini e tasse di consegna

- tutto il denaro ricevuto dall'azienda, ad esempio fatture, contratti, libri o elenchi di vendita e casse
- qualsiasi altro documento pertinente, ad esempio estratti conto bancari e corrispondenza

Puoi essere multato £ 3.000 dall'HMRC o interdetto come direttore dell'azienda se non tieni i registri contabili.

#### *Per quanto tempo bisogna conservare i registri*

È necessario conservare i registri per 6 anni dalla fine dell'ultimo esercizio finanziario a cui si riferiscono o più a lungo se:

- mostrano una transazione che copre più di uno dei periodi contabili della società
- l'azienda ha acquistato qualcosa che prevede di durare più di 6 anni, come attrezzature o macchinari
- hai inviato in ritardo la dichiarazione dei redditi della società
- HMRC ha avviato un controllo di conformità nella dichiarazione dei redditi della tua azienda

#### *Se i tuoi registri vengono persi, rubati o distrutti*

Se non puoi sostituire i tuoi registri dopo che sono stati persi, rubati o distrutti, devi:

- fare del tuo meglio per ritrovarli
- informare immediatamente il tuo ufficio delle imposte sulle società (*Corporation Tax office*)
- includere queste informazioni nella dichiarazione dei redditi della società

#### *Dichiarazione di conferma (dichiarazione annuale) (Confirmation statement (annual return))*

Devi controllare che le informazioni che la Companies House ha sulla tua azienda siano corrette ogni anno.

Questa è chiamata dichiarazione di conferma (in precedenza una dichiarazione annuale).

#### *Prelevare denaro da una società per azioni (limited company)*

Il modo in cui prendere denaro dall'azienda dipende da cosa serve e da quanto viene preso:

- Stipendio
- Spese
- Benefici

Se desideri che l'azienda paghi a te o a chiunque altro uno stipendio, spese o benefici, devi registrare l'azienda come datore di lavoro (*employer*).

- L'azienda deve prelevare i contributi fiscali e assicurativi nazionali (*Income Tax and National Insurance contributions*) dai pagamenti degli stipendi e versarli a HM Revenue and Customs (HMRC), insieme ai contributi assicurativi nazionali dei datori di lavoro

- Se tu o uno dei tuoi dipendenti fate un uso personale di qualcosa che appartiene all'azienda, dovete segnalarlo come vantaggio e pagare le tasse dovute.

### *Dividendi (Dividends)*

Un dividendo è un pagamento che un'azienda può effettuare agli azionisti se ha creato un profitto.

- Non puoi contare i dividendi come costi aziendali quando calcoli l'imposta sulle società (*Corporation Tax*)

- La vostra azienda non deve distribuire dividendi superiori ai suoi profitti delle finanze correnti e precedenti.

Per pagare un dividendo, devi:

- Tenere una riunione degli amministratori per "dichiarare" il dividendo
- Conservare i verbali della riunione, anche se sei l'unico direttore o amministratore

### *Documenti sui dividendi*

Per ogni pagamento di dividendi effettuato dalla società, è necessario scrivere un voucher di dividendo che mostri:

- Data
- Nome della ditta
- nomi degli azionisti a cui viene pagato un dividendo
- importo del dividendo

Devi fornire una copia del buono ai destinatari del dividendo e conservarne una copia per i registri della tua azienda.

### *Imposta sui dividendi (Tax on dividends)*

La tua azienda non è tenuta a pagare le tasse sui pagamenti dei dividendi. Ma gli azionisti potrebbero dover pagare l'imposta sul reddito se superano le 2.000 sterline.

### *Prestiti agli amministratori (Directors' loans)*

- Se prendi più soldi da una società di quelli che hai investito - e non si tratta di stipendio o dividendo - si parla di "prestito agli amministratori" (*Directors' loans*).

- Se la tua azienda concede prestiti agli amministratori, bisogna tenerne traccia.

### *Cambiamenti aziendali*

Bisogna segnalare la modifica dell'indirizzo della sede legale dell'azienda

### *Associazione (Partnership)*

#### *Regole per il tuo tipo di attività*

Potresti avere altre responsabilità a seconda di ciò che fa la tua azienda.

Controlla se hai bisogno di:

- licenze o permessi, ad esempio per riprodurre musica, vendere cibo o commerciare per strada
- assicurazione

Ci sono anche regole che devi seguire se:

- si vendono beni online
- si acquistano merci dall'estero o si vendono merci all'estero
- si memorizzano o utilizzano le informazioni personali

### *Dove lavori*

Verifica quali sono le tue responsabilità se:

- gestisci la tua attività da casa
- sei affittuario del posto in cui gestisci la tua attività

Se sei affittuario o acquisti una proprietà, potresti dover pagare tariffe aziendali. Le piccole imprese possono richiedere uno sconto sulle tariffe aziendali e alcune potrebbero non pagare nulla.

Controlla se puoi richiedere l'ufficio, la proprietà e le attrezzature come spese.

### *Assumere persone per aiutare*

Se assumi lavoratori interinali o liberi professionisti hai alcune responsabilità, ad esempio la loro salute e sicurezza.

### *Diventare datore di lavoro (employer)*

Ci sono cose che dovrai fare se vuoi assumere dipendenti. Avrai più responsabilità, tra cui:

- gestione della busta paga
- pagare per il loro codice fiscale (*National Insurance*) - ma puoi richiedere un'indennità per ridurre la bolletta
- fornire pensioni sul posto di lavoro al personale idoneo

### *I.V.A. (value added tax o VAT)*

Devi registrarti per l'IVA se il fatturato della tua attività è superiore a £ 85.000. Puoi registrarti volontariamente se è adatto alla tua attività, ad esempio se vendi ad altre attività con partita IVA e desideri richiedere il rimborso dell'IVA.

### **5.2.4 Passaggio 4: scrivere un piano aziendale (*business plan*)**

È consigliabile scrivere un piano aziendale (*business plan*). Per mappare le tue opportunità di business e ottenere una buona immagine dei tuoi rischi. Per sapere chi sono i tuoi potenziali clienti ... Il primo passo quando si tratta di avviare un'impresa nel Regno Unito è scaricare un modello di business ([business planning](#)) oltre ad avere un'idea e una guida. Questo è un buon dispositivo per garantire che i candidati si trovino nella migliore posizione possibile per ricevere finanziamenti. Il modello di business non è necessario, ma ci sono maggiori probabilità di entrare in affari se scrivi un business plan (secondo fonti esterne). Avere un solido business plan dovrebbe essere considerato una necessità.

Un modello di business plan ti è utile se:

- Vuoi avviare un'impresa
- Possiedi una ditta consolidata e stai cercando aiuto
- Devi determinare i tuoi obiettivi
- Vuoi usarlo per raccogliere fondi per avviare la tua attività.

L'utilizzo di un modello di piano aziendale è il modo migliore e più rapido per raccogliere tutte le informazioni necessarie per avviare un'impresa. Il processo di completamento di un modello di piano aziendale può aiutare a garantire la fattibilità della tua proposta commerciale fin dall'inizio, eliminando preoccupazioni e domande, come ad esempio: Funziona? Il mercato esiste già? C'è necessità del prodotto o servizio che proponi?

Vedere anche il [capitolo 4](#) e il [capitolo 6](#) della nostra guida YME.

### **5.2.5. Passaggio 5: apertura di un conto bancario aziendale**

L'apertura di un conto bancario aziendale è spesso il passaggio logico successivo. L'attività bancaria aziendale (*business banking*) è un buon modo per avere una panoramica delle tue entrate e uscite. Ciò impedisce anche che la tua azienda e la tua amministrazione privata si confondano irrimediabilmente.

Nel Regno Unito il governo e diverse banche hanno programmi imprenditoriali e sovvenzioni per giovani imprenditori. Con l'impegno del governo ad aiutare le PMI acronimo di piccole e medie imprese (*SMEs* acronimo di *small and medium-sized businesses*) nelle fasi di avvio e crescita, sono disponibili una serie di finanziamenti per le piccole imprese da cui trarre vantaggio. Segui la nostra guida alle sovvenzioni statali (*government grants*).

### *Fondo regionale per la crescita (Regional Growth Fund (RGF))*

Le aziende in cerca di finanziamenti inferiori a 1 milione di sterline possono richiedere il sostegno tramite i programmi del Fondo regionale di crescita.

Si tratta di programmi gestiti da organizzazioni nazionali o locali a cui è stato assegnato denaro RGF per offrire sovvenzioni e / o prestiti alle imprese idonee.

Dal 2011, 1,7 miliardi di sterline sono stati assegnati ai programmi RGF, a sostegno di oltre 9.400 piccole e medie imprese.

Per essere ammissibile, la tua azienda deve avere sede in Inghilterra, avere un piano di crescita, creare o proteggere posti di lavoro e investire capitale privato. Consulta un elenco di programmi RGF "live" e opportunità di finanziamento. [Consulta un elenco di programmi RGF "live" e opportunità di finanziamento.](#)

### *Prestiti per startup*

Questa iniziativa finanziata dal governo fornisce prestiti, tutoraggio e supporto per startup o attività molto piccole e in fase iniziale con proposte potenzialmente realizzabili ma che non sono in grado di attirare investimenti dalle banche principali.

Per essere idonee, le attività devono ancora essere avviate o sono state negoziate da meno di 12 mesi. Puoi facilmente conservare questi record con il software di contabilità.

Lo schema fornisce una pianificazione aziendale gratuita per garantire che i candidati si trovino nella migliore posizione possibile per ricevere finanziamenti.

Ogni richiesta di prestito viene valutata in base alle esigenze dell'azienda, con una dimensione media del prestito di circa £ 6.000.

L'ammontare finale del prestito sarà determinato dal tuo piano aziendale. [Scopri di più sui prestiti per start-up.](#)

### *Contributi statali (Government grants)*

I sussidi per le piccole imprese sono disponibili dal governo del Regno Unito, dal Parlamento scozzese, dall'Assemblea gallese e dall'Assemblea dell'Irlanda del Nord.

Ogni sovvenzione (*grant*) ha il proprio processo e i propri criteri per la candidatura.

Per un elenco completo dei fornitori, utilizza lo [strumento di ricerca del supporto finanziario aziendale](#) del governo. Questo strumento ti consente di cercare opportunità di finanziamento in base alla posizione, alle dimensioni e al tipo di attività che gestisci.

Ulteriori informazioni su come trovare finanziamenti per la tua attività

[Venture capital trusts: How to find alternative finance solutions](#)

[Crowdfunding tips: Alternative finance to support your business](#)

### [Trim-It on winning the challenge of dealing with investors](#)

### [Venture capital trusts vs Enterprise Investment Scheme](#)

Ciò significa che si assume il rischio del prestito dalla banca, in modo che sia più probabile che la banca lo offra.

#### *Esportazione nel Regno Unito (UK Export)*

Può anche aiutare gli esportatori del Regno Unito a raccogliere obbligazioni di appalto e contratto e ad accedere al finanziamento del capitale circolante. Per poter beneficiare dell'assicurazione sulle esportazioni, la tua attività deve avere sede nel Regno Unito e l'acquirente deve essere all'estero. [Scopri di più su UK Export Finance \(UKEF\).](#)

#### *Partnership di finanza aziendale (Business Finance Partnerships)*

Con un investimento governativo di 1,2 miliardi di sterline, il Business Finance Partnership è progettato per diversificare le fonti di [finanziamento](#) disponibili per le piccole e medie imprese tramite istituti di credito non bancari. I termini del prestito variano, ma le aziende possono richiedere direttamente finanziamenti con un numero di gestori di fondi e istituti di credito non tradizionali. [Scopri di più sulle partnership di finanza aziendale.](#)

## **5.2.6. Passaggio 6: leggi e norme sulla protezione ambientale e richiesta di autorizzazioni**

### Protezione ambientale

#### Controllare il bisogno di un permesso ambientale

Autorizzazioni per installazioni, impianti di combustione medi, generatori specificati, operazioni sui rifiuti o sui rifiuti minerari, scarico dell'acqua o attività sulle acque sotterranee o lavori su o vicino a un fiume principale o alla difesa del mare.

#### [Inghilterra](#)

#### [Galles](#)

#### [Scozia](#)

#### [Irlanda del Nord](#)

### Autorizzazioni ambientali locali

#### [Autorizzazioni ambientali delle autorità locali \(Inghilterra e Galles\)](#)

#### [Elenco con permessi del Regno Unito](#)

### 5.2.7 Passaggio 7: privacy / protezione dei dati personali (creazione di un sito Web aziendale)

Il Data Protection Act 1998 (c 29) era un atto del Parlamento del Regno Unito concepito per proteggere i dati personali archiviati su computer o in un sistema di archiviazione cartaceo organizzato e fu mandato per dare applicazione della direttiva sulla protezione dei dati dell'UE del 1995 sulla protezione, il trattamento e la circolazione dei dati.

Secondo il DPA 1998, le persone avevano il diritto legale di controllare le informazioni su se stesse. La maggior parte della legge non si applicava all'uso domestico, per esempio tenendo una rubrica personale. Chiunque detenga dati personali per altri scopi era legalmente obbligato a rispettare la presente legge, fatte salve alcune esenzioni. La legge ha definito otto principi di protezione dei dati per garantire che le informazioni fossero trattate legalmente.

È stato sostituito dal Data Protection Act 2018 (DPA 2018) il 23 maggio 2018. Il DPA 2018 integra il Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'UE (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018. Il GDPR regola la raccolta, l'archiviazione e utilizzo dei dati personali in modo molto più rigoroso

### 5.2.8. Passaggio 8: assicurazione

#### *Polizze assicurative aziendali (Business insurance policies)*

I datori di lavoro sono legalmente tenuti ad avere un'assicurazione di responsabilità civile.

Una volta assunto il primo dipendente, il datore di lavoro è tenuto, per legge, a stipulare un'assicurazione di responsabilità civile. Questo proteggerà i tuoi dipendenti se si ammalano o si feriscono durante il loro lavoro. Il certificato di assicurazione deve essere esposto dove il personale può vederlo.

Non hai bisogno di un'assicurazione di responsabilità per il datore di lavoro se la tua società per azioni ha un solo dipendente, che possiede il 50% o più del capitale sociale (cioè te stesso). Se sei una ditta individuale (*sole trader*) e non assumi nessuno, o assumi solo familiari stretti, dovresti esserne esente.

Anche se non hai dipendenti a tempo pieno e assumi solo occasionalmente personale o utilizzi lavoratori temporanei o stagionali, devi stipulare una copertura.

Puoi essere multato fino a £ 2.500 al giorno se la tua azienda non dispone di un'adeguata polizza di responsabilità per il datore di lavoro. La dimensione della potenziale multa fa impallidire rispetto al costo della copertura, quindi non è qualcosa che dovresti dimenticare di fare.

#### *Assicurazione di responsabilità civile (Public liability insurance)*

L'assicurazione di responsabilità civile non è richiesta dalla legge, ma se i clienti arrivano nei tuoi locali, o potrebbero farsi male in qualsiasi modo da qualcosa che produce la tua azienda, sarebbe una buona idea avere una copertura.

A seconda del tipo di attività che svolgi, potresti scoprire che alcune organizzazioni ti richiederanno una copertura di responsabilità civile prima di darti un contratto o di consentirti di operare nei loro locali. Ad esempio, se hai uno stand in un mercato o partecipi a una fiera per vendere la tua merce, gli organizzatori potrebbero chiederti di avere un'assicurazione di responsabilità civile prima che ti consentano di partecipare.

Una polizza assicurativa di responsabilità civile coprirà per eventuali danni richiesti, oltre alla rappresentanza legale. Troverai maggiori dettagli nella nostra guida dedicata; Cos'è l'assicurazione di responsabilità civile? - Una guida per le imprese. ( [What is public liability insurance? – A guide for businesses.](#))

#### *Assicurazione stabili per i vostri locali (Buildings insurance for your premises)*

Se possiedi dei locali commerciali, bisogna proteggerli, proprio come faresti con la casa tua, anche al livello più basso, ciò significa avere una polizza assicurativa per edifici aziendali che coprirà eventuali danni ai tuoi locali in caso di incendio, inondazione o altre catastrofi. Sebbene non sia obbligatorio, ha senso proteggere la copertura di infissi e accessori e qualsiasi magazzino che potresti avere nei tuoi locali. La maggior parte delle polizze assicurative sulla proprietà commerciale ti consentirà di includere queste opzioni insieme all'assicurazione di base sugli edifici.

#### *Assicurazione per veicoli a motore (Motor vehicle insurance)*

Se gestisci veicoli aziendali, devi avere almeno un'assicurazione contro terzi e preferibilmente completa. Ricorda che i dipendenti sono meno propensi a prendersi cura del loro veicolo aziendale, quindi potresti trovarti a richiedere la tua polizza più spesso di quanto ti aspetteresti con un'auto privata.

#### *Polizze assicurative specifiche del settore (Industry-specific insurance policies)*

Se fai parte di una professione riconosciuta, verifica con il tuo ente industriale quali polizze assicurative sono obbligatorie o ti consigliano di avere. Ad esempio, gli avvocati sono tenuti a portare una polizza assicurativa per esercitare la legge.

#### *Polizze assicurative aziendali che dovresti avere*

##### *Assicurazione responsabilità civile professionale (Professional Indemnity (PI) insurance)*

La responsabilità civile professionale, o assicurazione PI, offre protezione alle imprese professionali contro i reclami dei propri clienti, per eventuali danni causati da negligenza professionale.

Molte aziende, in particolare le organizzazioni più grandi, ora richiedono una copertura PI prima di assumerti. Essendo questa pratica comune in molti settori, l'assicurazione della responsabilità civile professionale è effettivamente un'assicurazione indispensabile per la maggior parte degli appaltatori, consulenti e liberi professionisti. Anche se non ti è richiesto di averlo dai tuoi clienti, è consigliabile avere un'assicurazione di responsabilità civile professionale se offri qualsiasi tipo di servizio alle imprese o al pubblico.

#### *Assicurazione per direttori e funzionari (Director's & Officers insurance)*

L'assicurazione per direttori e funzionari copre le responsabilità legali che hai come amministratore di una società a responsabilità limitata e le eventuali spese legali in caso di errori. Questo tipo di copertura viene spesso definito anche assicurazione D&O.

#### *Assicurazione di viaggio dei dipendenti (Employee travel insurance)*

Se richiedi ai tuoi dipendenti di viaggiare all'estero, dovresti assicurarli bene con una compagnia rispettabile che si prenderà cura di loro in caso di emergenza. Ricordati di controllare se i bagagli, i soldi e qualsiasi computer portatile saranno coperti.

#### *Copertura della responsabilità del prodotto (Product liability cover)*

Se produci, ripari o vendi prodotti, potresti essere ritenuto responsabile per eventuali lesioni o danni causati da difetti.

#### *Assicurazione contro il rischio di inquinamento (Pollution risk insurance)*

Se produci qualcosa e c'è il rischio che tu possa inquinare l'ambiente, questo coprirà i costi di qualsiasi operazione di pulizia, oltre ai reclami contro la tua azienda.

Una selezione di polizze assicurative aziendali più specifiche che potresti acquistare:

#### *Assicurazione persona chiave (Key person insurance)*

Se la tua attività si interrompe o se tu, o un altro dipendente, venite gravemente feriti o uccisi, l'assicurazione per le persone chiave proteggerà l'azienda dalla perdita di entrate e / o rendita mentre viene trovata una sostituzione.

#### *Assicurazione per la continuità aziendale (Business continuity insurance)*

Chiamata anche assicurazione per interruzione dell'attività (*business interruption insurance*), ti proteggerà da qualsiasi interruzione che potrebbe portare ad una perdita di entrate e / o rendita, come una grave catastrofe. Dovresti mirare a coprire eventi non già inclusi nelle tue altre polizze assicurative o in cui si verificherebbero interruzioni a lungo termine (come la perdita totale dei locali).

#### *Assicurazione del credito commerciale (Trade credit insurance)*

Pagherai se hai un debito inesigibile. Sicuramente vale la pena considerarla se vendi un piccolo numero di articoli di alto valore.

#### *Vetro e copertura del segno (Glass & sign cover)*

Se hai un negozio con una grande vetrina o un'insegna costosa, potrebbe non essere coperto da altre polizze se venisse distrutto da atti vandalici.

#### *Copertura per impianti e attrezzature aziendali (Plant and business equipment cover)*

Se ti affidi a macchinari costosi importanti, fai un'assicurazione per essere protetto nel caso in cui vengano danneggiati o rubati.

#### *Assicurazione merci in transito (Goods in transit insurance)*

Se sposti grandi quantità di materiali, questo ti darà una protezione extra da incidenti o furti.

#### *Assicurazione sul denaro (Money insurance)*

Se detieni grandi quantità di denaro o altri documenti di valore, questo potrebbe offrirti una certa protezione contro la perdita o il furto.

#### *Garanzia di fedeltà (Fidelity guarantee)*

Questa copertura protegge la tua azienda dalla perdita di denaro o di azioni se uno dei tuoi dipendenti è disonesto. È improbabile che sia conveniente finché non avrai un numero significativo di dipendenti.

#### *Assicurazione tecnica (Engineering insurance)*

Fornisce copertura contro guasti elettrici o meccanici di apparecchiature essenziali.

### **5.2.9. Passaggio 9: gestione delle risorse umane**

Assumere persone per aiutare

Se assumi lavoratori interinali o liberi professionisti hai alcune responsabilità, ad esempio la loro salute e sicurezza.

Diventare datore di lavoro

Ci sono cose che dovrai fare se assumi i tuoi dipendenti dipendenti. Avrai più responsabilità, tra cui:

- gestione del libro paga
- pagare il loro codice fiscale (National Insurance) - ma puoi richiedere un'indennità per ridurre la commissione
- fornire pensioni lavorative al personale idoneo

### 5.2.10 Passaggio 10: brevetti e marchi (*patents and brands*)

Dovrai registrare il tuo nome come marchio (*brand*) se desideri impedire alle persone di utilizzare il tuo nome commerciale per fare affari.

Se si sceglie la strada per società a responsabilità limitata, è necessario registrarsi presso Companies House e potrebbe essere necessario richiedere una consulenza specialistica sulla protezione della proprietà intellettuale per coprire copyright, marchi, registrazione di design o brevetti.

#### *Assicurazione sulla proprietà intellettuale (Intellectual Property (IP) Insurance)*

Gran parte del valore di molte aziende moderne è costituito da beni immateriali come la proprietà intellettuale. Se la tua attività è innovativa e si basa su brevetti, marchi o design, potresti prendere in considerazione la possibilità di proteggerti con un'assicurazione sulla proprietà intellettuale.