



## Sessie 3 – Hoofdstuk 3: Maak het officieel en feedback

<b>Module Titel:</b>	<b>Van dromen tot zaken</b>			
<b>Sessie nr 1.</b>	<b>Maak het officieel en feedback</b> <i>Deze sessie is gebaseerd op de volgende paragrafen in hoofdstuk 3 van de Gids voor migrerende ondernemers: willen de klanten het; meer suggesties: krijg feedback; maak het officieel en schrijf uw bedrijfsplan)</i>			
<b>Duur</b>	2 uur			
<b>Werkwijze</b>	Blended <input type="checkbox"/>	Face to face <input type="checkbox"/>	Online leren <input type="checkbox"/>	Afstandsonderwijs (Leer Platform) <input type="checkbox"/>
		Duur:	Duur:	Duur: 2uur
	Opmerkingen over de keuze: <i>*De trainer kiest de manier waarop de cursus wordt gegeven, rekening houdend met de locatie van de geïnteresseerde studenten, de beschikbare lesruimte en middelen, de sociale situatie, enz.</i>			
<b>Leerdoelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om het type bedrijf te kiezen</li> <li>• Om mensen interactie te laten hebben met het product of de dienst</li> <li>• Om de juiste mensen te kiezen voor feedback (geen negatieve mensen)</li> <li>• Om alle juridische aspecten vroegtijdig af te handelen</li> <li>• Om het businessplan te schrijven</li> </ul>			
<b>Beoogde leerresultaten:</b>	<p><b>LO1: Studenten kunnen het juiste type bedrijf (BV, vennootschap, stichting, vereniging enz.)</b></p> <p><b>LO2: Studenten zullen in staat zijn om de juiste mensen te identificeren om zich mee te omringen en feedback te krijgen</b></p> <p><b>LO3: Studenten kunnen een checklist maken met juridische zaken om hen te ondersteunen</b></p> <p><b>LO4: Studenten kunnen het bedrijf en het idee analyseren door het businessplan te schrijven</b></p>			
<b>Sessie Gegevens:</b>	<b>Les onderwerp:</b>	<b>Methode (n) en instructies voor trainers:</b>		<b>Vereiste bron (nen):</b>
	<b>Introductie (optimale groepsgrootte: 1-10)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korte introductie van de trainer over het doel van de les.</li> <li>- <i>Breek het ijs</i> (voorgestelde oefening)</li> <li>- Brainstormen: weet jij wat feedback is? Vind je het</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- PC / Laptop &amp; Zoom, Teams of een ander vergelijkbaar platform (online live lesgeven)</li> </ul>



		belangrijk om feedback van jouw klanten te verzamelen? Waarom? Hoe zou je feedback verzamelen?	
	<b>Activiteit 1: Presenteren van de leerdoelen van de cursus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Korte presentatie van het doel van de sessie</li></ul>	
	<b>Activiteit 2: Maak het officieel en feedback</b>	<p><i>De sessies in hoofdstuk 3 zijn belangrijk om de studenten te laten begrijpen hoe ze een bedrijfsidee kunnen omzetten in realiteit. Het is daarom essentieel om hen in die zin te begeleiden en hen de nodige ondersteuning te bieden.</i></p> <p>Rekening houdend met de resultaten van de brainstorm zal de trainer de studenten de inhoud van de les presenteren, gericht op feedback en hoe het nieuwe bedrijf officieel kan worden gemaakt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De trainer presenteert vervolgens de belangrijkste kenmerken van het businessplan, rekening houdend met de laatste alinea van het hoofdstuk.</li><li>- Controleer op begrip en geef jouw feedback.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PC / Laptop &amp; Zoom, Teams of een ander vergelijkbaar platform (online live lesgeven)</li><li>- Gids voor jonge migrerende ondernemers (Nederlandse Versie) <a href="#">Hoofdstuk 3 - Van dromen naar ideeën tot bedrijf (3.6 / 3.7 / 3.8 / 3.9 / 3.10)</a></li></ul>
	<b>Activiteit 3: Zelfstandige praktijk van de studenten</b>	<p><i>Deze laatste sessie zal zich richten op feedback, hoe je deze kunt verzamelen en hoe je deze voor zakelijke doeleinden kunt gebruiken.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- (Voorgestelde oefening) Rekening houdend met de gepresenteerde inhoud, zullen de studenten 10 vragen moeten maken die ze kunnen gebruiken om feedback van hun doelgroepen te krijgen. Ze zullen rekening moeten houden met alle inhoud die in de vorige lessen is</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PC / Laptop &amp; Zoom, Teams of een ander vergelijkbaar platform (online live lesgeven)</li></ul>



		<p>gepresenteerd..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na het voltooien van de oefening moeten de studenten de opgestelde vragen aan de trainer voorleggen.</li> </ul>	
	Discussie na de activiteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stel de studenten vragen over wat ze tijdens de les hebben geleerd en waarop ze zich tijdens de opdracht hebben geconcentreerd.</li> </ul>	
<b>Evaluatie methoden</b>	Informeel en niet-formeel	Mondelinge beoordeling: presentatie van de feedbackvragen	
<b>Didactisch materiaal</b>	Face to face: PowerPoint-presentatie, les op papier, gedrukte werkbladen voor opdracht (en)		
	Afstandsonderwijs - Online leren: PowerPoint-presentatie, pdf-versie van de les, .docx-werkbladen voor opdracht (en)		
	Afstandsonderwijs - Moodle - Hetzelfde geldt voor het geval dat de cursus op het Moodle-platform van het project wordt geplaatst		
<b>Klas opdracht 1:</b>	<p>- Studenten moeten 10 vragen ontwerpen om feedback op hun bedrijfsidee te krijgen</p> <p>...</p>		
<b>Aanvullende opmerkingen en tips voor trainers</b>			
<p>Het is belangrijk dat de trainer de individuele activiteit van de studenten volgt en indien nodig ondersteuning en suggesties geeft. Het is belangrijk om feedback te geven op de vragen die door de studenten zijn opgesteld, zodat ze kunnen begrijpen of ze deze moeten verbeteren of anders moeten maken.</p>			