



Sessie 1 Hoofdstuk 7: Top 10 van Falen (F.A.I.L.)

Module Titel:	Falen – Eerste poging tot Leren		
Sessie nr.1	Top 10 van mislukken - Meer mislukken		
Duur	2 uur		
Werkwijze	Blended <input type="checkbox"/>	Face to face <input type="checkbox"/>	Online leren <input type="checkbox"/>
		Tijd:	Tijd:
	Afstandsonderwijs (Leer Platform) <input type="checkbox"/> Tijd: 2 uur		
	Opmerkingen over de keuze: * De trainer kiest de manier waarop de cursus wordt gegeven, rekening houdend met de locatie van de geïnteresseerde studenten, de beschikbare lesruimte en middelen, de sociale situatie, enz.		
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> Begrijp welke fouten er gemaakt kunnen worden tijdens het oprichten van een bedrijf Begrijp hoe u de mogelijke fouten kunt corrigeren 		
Beoogde leerresultaten:	L01: Studenten kunnen alle stappen identificeren die moeten worden genomen om een nieuw bedrijf te starten L02: Studenten zullen alle mogelijke fouten die kunnen worden aangetroffen bij het opzetten van een bedrijf identificeren L03: Studenten leren hoe ze een oplossing moeten programmeren L04: Studenten zullen hun probleemoplossende vaardigheden vergroten		
Sessie Gegevens:	Les onderwerp:	Methode (n) en instructies voor trainers:	Vereiste bron (nen):
	Introductie (optimale groepsgrootte: 1-10)	<ul style="list-style-type: none"> Korte introductie van de trainer over het doel van de les. <i>Breek het ijs</i> (voorgestelde oefening) Discussie: wat vind je van mislukking in ondernemerschap? Heeft u enkele voorbeelden? Wat betekent falen voor jou? 	<ul style="list-style-type: none"> PC / Laptop & Zoom, Teams of een ander vergelijkbaar platform (online live lesgeven)
	Activiteit 1: Presenteren van de leerdoelen van de cursus	<ul style="list-style-type: none"> Korte presentatie van de doelstellingen van de les 	<ul style="list-style-type: none"> PC / Laptop & Zoom, Teams of een ander vergelijkbaar platform (online live



	<p>Activiteit 2: Introduceer de F.a.i.l die in de cursus zijn geïdentificeerd</p>	<p><i>Falen is een belangrijk onderwerp waarmee studenten het hoofd moeten bieden, om hen realistischer voor te bereiden op de wereld van ondernemerschap. Het is belangrijk om hen het onderwerp met aandacht voor te leggen om hun motivatie niet in gevaar te brengen.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Rekening houdend met de ideeën uit de discussie, zal de trainer alle F.A.I.L. vermeld in de Gids presenteren en becommentariëren nadat hij de volgende geïdentificeerde video heeft voorgesteld https://controversycast.wixsite.com/entrepreneurjourney/top-10-fails . Om de studenten beter te laten begrijpen wat falen is en hoe falen in werkelijkheid een noodzakelijke stap is om succes te bereiken, is het belangrijk hen enkele concrete voorbeelden van falen te geven. Enkele voorbeelden van falen zijn aanwezig in de gids, andere worden gepresenteerd in het Annex V (in de vorm van schriftelijke getuigenissen / verhalen of video's). De trainer kan uit de gegeven lijst degene kiezen die het beste bij zijn / haar perspectief van de cursus past.- Controleer op begrip en geef feedback	<p>lesgeven)</p> <ul style="list-style-type: none">- Gids voor jonge migrerende ondernemers (Nederlandse versie) Hoofdstuk 7. F.A.I.L. (FIRST ATTEMPT IN LEARNING) (EERSTE POGING OM TE LEREN)
	<p>Activiteit 3: Zelfstandige praktijk van de studenten</p>	<p>De trainer kan kiezen uit de voorgestelde activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none">- (voorgestelde oefening 1) Vraag de studenten om voor elk van de gepresenteerde fouten een oplossing te vinden. Er zijn meerdere oplossingen mogelijk. Ze kunnen ook rekening houden met het businessplan dat ze in de vorige lessen hebben opgesteld.- (voorgestelde oefening 2) Vaak gebeurt het mislukken omdat het doel niet op de juiste manier werd geïdentificeerd. Om dit te doen kan de trainer rekening houden met de Annex VI die SMART-doelstellingen presenteert: wat ze zijn en hoe ze kunnen worden geproduceerd. De bijlage bevat ook oefeningen die aan de studenten	<ul style="list-style-type: none">- PC / Laptop & Zoom, Teams of een ander vergelijkbaar platform (online live lesgeven)



		kunnen worden voorgesteld om ze te laten produceren en hun eigen doelstellingen te bepalen	
	Discussie na de activiteit	- bespreek met de groep het thema van de les, wat ze hebben geleerd en wat hun mening is over het onderwerp na de sessie.	
Evaluatie methoden	Informeel en niet-formeel	Presentatie over de gevonden oplossing voor de gepresenteerde mislukkingen Feedback op de oefeningen over voorgestelde SMART-doelstellingen	
Didactisch materiaal	Face to face: PowerPoint-presentatie, les op papier, gedrukte werkbladen voor opdracht (en)		
	Afstandsonderwijs - Online leren: PowerPointpresentatie, pdf-versie van de les, .docx-werkbladen voor opdracht (en)		
	Afstandsonderwijs - Moodle - Hetzelfde geldt voor het geval dat de cursus op het Moodle-platform van het project wordt geplaatst		
Klas opdracht 1:	- De studenten moeten een of meer oplossingen bedenken voor elk van de geïdentificeerde fouten. Ze moeten deze oplossingen vervolgens aan de trainer en andere studenten presenteren ...		
Klas opdracht 2:	Studenten moeten de oefeningen uitvoeren over SMART-doelstellingen die in de bijlage worden voorgesteld ...		
Aanvullende opmerkingen en tips voor trainers			
Het is belangrijk dat de studenten de oplossingen zoeken die ze hebben gevonden om de ontwikkeling van probleemoplossende vaardigheden te vergroten. De klas opdracht 2 behandelt het onderwerp SMART-doelstellingen. Als de trainer ervoor kiest om deze activiteit uit te voeren, moet hij / zij het onderwerp van tevoren voorbereiden, rekening houdend met het gegeven materiaal en ook onderzoek doen of de steun zoeken van professionals zoals coaches.			