



### Oturum 3 Bölüm 6: İş Planlaması çevresinde

<b>Modül Başlığı:</b>	<b>İpuçları ve Püf Noktaları (animasyon yoluyla)</b>			
<b>3. Oturum</b>	<b>İş Planlamayla İlgili 10 İpucu ve Püf Noktası</b>			
<b>Süresi</b>	2 saat			
<b>Teslimat Yöntemi</b>	Karma <input type="checkbox"/>	Yüz yüze <input type="checkbox"/>	Çevrimiçi öğrenme <input type="checkbox"/>	Uzaktan eğitim (Öğrenme Platformu) <input type="checkbox"/>
		Zaman:	Zaman:	Zaman: 2 saat
	Seçimle ilgili notlar: <i>* Eğitimci, ilgilenen öğrencilerin yerini, mevcut öğretim alanını ve kaynaklarını, sosyal durumu vb. Göz önünde bulundurarak kurs verme yöntemini seçecektir.</i>			
<b>Öğrenme hedefleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş ortağını çekmek için</li><li>• Ayrıntılı piyasa bilgisi almak için</li><li>• Rakiplerle nasıl karşılaştırılacağını bilmek</li><li>• İnsanları işe inandırmak için detaylara dikkat etmek</li><li>• Eşsiz bir iş fikri yaratmak için</li><li>• Finansal bilgileri doğru ve titiz hale getirmek</li><li>• Yönetici özetini gerçekçi ve çok spesifik hale getirmek</li><li>• İkinci bir görüş almak için en iyi iş danışmanını bulmak</li></ul>			
<b>Amaçlanan öğrenme çıktıları:</b>	<b>L01: Öğrenciler iş ortağı arayabilecekler</b> <b>L02: Öğrenciler pazarla ilgili ayrıntılı bilgileri arayabilecekler</b> <b>L03: Öğrenciler rekabet ile karşılaştırmak için net bir stratejiye sahip olacaklar</b> <b>L04: Öğrenciler tüm detayları kontrol edebilecekler</b> <b>L05: Öğrenciler eşsiz bir fırsat geliştirebilecekler</b> <b>L06: Öğrenciler finansal bilgileri doğru bir şekilde yapabilecekler</b> <b>L07: Öğrenciler, yönetici özetini çok güçlü, ayrıntılı ve özel hale getirebileceklerdir.</b> <b>L08: Öğrenciler, ikinci bir görüş almak için en iyi iş danışmanını seçebilecekler</b>			



	Ders Ögesi:	Eğitimciler için yöntem (ler) ve talimatlar:	Gerekli kaynaklar):
<b>Oturum Ayrıntıları:</b>	Giriş	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmeden dersin amacı hakkında kısa bir giriş.</li><li>- <i>Buzları kır</i> (önerilen egzersiz) Tartışma - hepiniz bir iş planının ne olduğunu incelediniz ve onunla pratik yaptınız, hangi unsurları tanımlamak en zor? Amacınız için en değerli bölümün hangisi olduğunu düşünüyorsunuz? Hangi bölümün iyileştirilmesi gerektiğini düşünüyorsunuz?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PC / Dizüstü Bilgisayar ve Zoom, Teams veya diğer benzer platformlar (çevrimiçi canlı ders dağıtımı)</li></ul>
	Faaliyet 1 : <b>Kursun öğrenme hedeflerini sunmak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kursun hedeflerinin kısa sunumu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PC / Dizüstü Bilgisayar ve Zoom, Teams veya diğer benzer platformlar (çevrimiçi canlı ders dağıtımı)</li></ul>
	Faaliyet 2: <b>Bir İş Planının nasıl oluşturulacağını anlamak için kullanılabilir 10 ipucu ve püf noktası sunmak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmen öğrenciye üçüncü set ipuçlarını ve püf noktalarını sunacak: Kılavuzda bulunan içeriği kullanarak "İş Planlaması ile ilgili 10 ipucu ve püf noktası"</li><li>- Sınıfla etkileşim ve anlayış için kontrol edin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Genç Göçmen Girişimciler için Kılavuz <a href="#">Bölüm 6: İpuçları ve Püf Noktaları (İş planlamasıyla ilgili İpuçları ve Püf Noktaları)</a></li></ul>
	Faaliyet 3: <b>Öğrencilerin bağımsız uygulamaları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- (önerilen alıştırma) Bu modülün 1. oturumu için gösterilen videoyu dikkate alarak ( <a href="https://controversycast.wixsite.com/entrepreneurjourney/tips-and-tricks">https://controversycast.wixsite.com/entrepreneurjourney/tips-and-tricks</a> ) öğrencilerden iş planlaması hakkında kendi videolarını hazırlamalarını isteyin.</li><li>- Öğretmen daha sonra oluşturulan videolara geri bildirimde bulunacaktır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PC / Dizüstü Bilgisayar ve Zoom, Teams veya diğer benzer platformlar (çevrimiçi canlı ders dağıtımı)</li></ul>
	Etkinlik Sonrası Tartışma	<ul style="list-style-type: none"><li>- sınıf üyelerine oturum boyunca öğrendikleri hakkında sorular sorun</li></ul>	



<b>Değerlendirme yöntemi</b>	Gayri resmi ve resmi olmayan	Sözlü inceleme: ipuçları ve püf noktaları hakkında videonun sunumu
<b>Didaktik malzemeler</b>	Yüz yüze: power point sunumu, basılı ders, ödev (ler) için basılı çalışma sayfaları	
	Uzaktan eğitim - Çevrimiçi öğrenme: power point sunumu, dersin pdf versiyonu, ödev (ler) için .docx çalışma sayfaları	
	Uzaktan eğitim - Moodle - Kursun proje Moodle platformunda yayınlanacağı durum için aynı	
<b>Sınıf içi ödev 1:</b>	- Öğrenciler, iş planlaması için ipuçları ve püf noktaları hakkında kendi videolarını oluşturmalıdır ...	
<b>Eğitmenler için ek notlar ve ipuçları</b> Sınıf İçi Ödev için eğitmenin öğrencilere videonun oluşturulması için temel oluşturması konusunda rehberlik etmesi gerekir. Öğretmene, InShot veya WeVideo gibi bir akıllı telefon uygulaması seçmesini ve ardından öğrencilere kullanımları konusunda rehberlik etmesini öneriyoruz.		