



Capitolo 6 Sessione 3: Intorno alla pianificazione aziendale

Titolo del modulo:	Suggerimenti e trucchi (tramite l'animazione)			
Sessione n. 3	10 trucchi e suggerimenti per la pianificazione aziendale			
Durata	2 ore			
Metodo di divulgazione	Blend ed <input type="checkbox"/>	Faccia a faccia <input type="checkbox"/>	Apprendimento online <input type="checkbox"/>	Apprendimento a distanza (piattaforma di apprendimento) <input checked="" type="checkbox"/>
	Tempo:	Tempo:	Tempo:	Tempo: 2 pre
	<p>Note sulla scelta:</p> <p><i>* Il formatore sceglierà il metodo di erogazione del corso tenendo conto dell'ubicazione degli studenti interessati, dello spazio e delle risorse didattiche disponibili, della situazione sociale, ecc.</i></p>			
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Attrarre partner commerciali • Ottenere informazioni dettagliate sul mercato • Sapersi confrontare con i rivali • Prestare attenzione ai dettagli per far credere alle persone nel business • Creare un'idea di business che sia unica • Provvedere informazioni finanziarie esatte e meticolose • Rendere l'executive summary realistico e molto specifico • Trovare il miglior consulente aziendale per avere una seconda opinione 			
Risultati di apprendimento previsti:	<p>L01: Gli studenti potranno cercare partner commerciali</p> <p>L02: Gli studenti potranno cercare informazioni dettagliate sul mercato</p> <p>L03: Gli studenti saranno in grado di avere una chiara strategia per confrontarsi con la concorrenza</p> <p>L04: Gli studenti potranno controllare tutti i dettagli</p> <p>L05: Gli studenti potranno sviluppare un'opportunità impareggiabile</p> <p>L06: Gli studenti saranno in grado di fornire informazioni finanziarie corrette</p> <p>L07: Gli studenti saranno in grado di rendere il riepilogo esecutivo molto forte, dettagliato e particolare</p> <p>L08: Gli studenti potranno scegliere il miglior consulente aziendale per avere una seconda opinione</p>			



	Oggetto della lezione:	Metodi e istruzioni per i formatori:	Risorse richieste:
Dettagli della sessione:	Introduzione (dimensione del gruppo ottimale: 1-10)	<ul style="list-style-type: none"> - Breve introduzione del tutor sullo scopo della lezione. - Rompere il ghiaccio (esercizio proposto) Discussione: avete già studiato cos'è un piano aziendale e vi siete esercitati, quali elementi sono più difficili da identificare? Quale sezione ritieni sia la più preziosa per il tuo scopo? Quale sezione pensi debba essere migliorata? 	PC / Laptop e Zoom, Teams o qualsiasi altra piattaforma simile (consegna di lezioni dal vivo online)
	Attività 1: Presentazione degli obiettivi di apprendimento del corso	<ul style="list-style-type: none"> - Breve presentazione degli obiettivi della sessione 	PC / Laptop e Zoom, Teams o qualsiasi altra piattaforma simile (consegna di lezioni dal vivo online)
	Attività 2: Presentando 10 suggerimenti e trucchi che possono essere utilizzati per capire come creare un piano aziendale	<ul style="list-style-type: none"> - Il tutor presenterà allo studente la terza serie di trucchi e suggerimenti: "10 trucchi e suggerimenti per la pianificazione aziendale" utilizzando i contenuti presenti nella Guida - Interazione con la classe e verifica della comprensione 	Guida per giovani imprenditori migranti Capitolo 6: Suggerimenti e trucchi (suggerimenti e trucchi per la pianificazione aziendale)
	Attività 3: Lavoro indipendente degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> - (esercizio proposto) Prendendo in considerazione il video mostrato per la 1 sessione di questo modulo (https://controversycast.wixsite.com/entrepreneurjourney/tips-and-tricks) chiedi agli studenti di produrre il proprio video sulla pianificazione aziendale. - Il tutor darà quindi un feedback ai video creati. 	- PC / laptop e piattaforma online specifica (Zoom, Teams ecc. - consegna in tempo reale online - o la piattaforma Moodle del progetto)
	Discussione post-attività	-poni ai membri della classe domande su ciò che hanno imparato durante la sessione	
	Metodi di valutazione	Informale e non formale	Revisione orale: presentazione del video su suggerimenti e trucchi



Materiali didattici	Faccia a faccia: presentazione in power point, lezione stampata, fogli di lavoro stampati per i compiti
	Apprendimento a distanza - Apprendimento online (dal vivo): presentazione power point, versione pdf della lezione, fogli di lavoro .docx per i compiti
	Apprendimento a distanza - Moodle - Lo stesso nel caso in cui il corso verrà pubblicato sulla piattaforma Moodle del progetto
Compito in classe 1:	Gli studenti dovrebbero creare il proprio video su suggerimenti e trucchi per la pianificazione aziendale
Note e suggerimenti aggiuntivi per i formatori	
Per il compito in classe il tutor deve guidare gli studenti fornendo loro le basi per la creazione del video. Consigliamo al tutor di scegliere un'app per smartphone come InShot o WeVideo e di dare un'occhiata per poi guidare gli studenti al loro utilizzo	