



## Capitolo 6 Sessione 3: Intorno alla pianificazione aziendale

<b>Titolo del modulo:</b>	<b>Suggerimenti e trucchi (tramite l'animazione)</b>			
<b>Sessione n. 3</b>	<b>10 trucchi e suggerimenti per la pianificazione aziendale</b>			
<b>Durata</b>	2 ore			
<b>Metodo di divulgazione</b>	Blend ed <input type="checkbox"/>	Faccia a faccia <input type="checkbox"/>	Apprendimento online <input type="checkbox"/>	Apprendimento a distanza (piattaforma di apprendimento) <input checked="" type="checkbox"/>
	Tempo:	Tempo:	Tempo:	Tempo: 2 pre
	Note sulla scelta:  <i>* Il formatore sceglierà il metodo di erogazione del corso tenendo conto dell'ubicazione degli studenti interessati, dello spazio e delle risorse didattiche disponibili, della situazione sociale, ecc.</i>			
<b>Obiettivi formativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrarre partner commerciali</li> <li>• Ottenere informazioni dettagliate sul mercato</li> <li>• Sapersi confrontare con i rivali</li> <li>• Prestare attenzione ai dettagli per far credere alle persone nel business</li> <li>• Creare un'idea di business che sia unica</li> <li>• Provvedere informazioni finanziarie esatte e meticolose</li> <li>• Rendere l'executive summary realistico e molto specifico</li> <li>• Trovare il miglior consulente aziendale per avere una seconda opinione</li> </ul>			
<b>Risultati di apprendimento previsti:</b>	<p><b>L01: Gli studenti potranno cercare partner commerciali</b></p> <p><b>L02: Gli studenti potranno cercare informazioni dettagliate sul mercato</b></p> <p><b>L03: Gli studenti saranno in grado di avere una chiara strategia per confrontarsi con la concorrenza</b></p> <p><b>L04: Gli studenti potranno controllare tutti i dettagli</b></p> <p><b>L05: Gli studenti potranno sviluppare un'opportunità impareggiabile</b></p> <p><b>L06: Gli studenti saranno in grado di fornire informazioni finanziarie corrette</b></p> <p><b>L07: Gli studenti saranno in grado di rendere il riepilogo esecutivo molto forte, dettagliato e particolare</b></p> <p><b>L08: Gli studenti potranno scegliere il miglior consulente aziendale per avere una seconda opinione</b></p>			



	Oggetto della lezione:	Metodi e istruzioni per i formatori:	Risorse richieste:
<b>Dettagli della sessione:</b>	<b>Introduzione (dimensione del gruppo ottimale: 1-10)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve introduzione del tutor sullo scopo della lezione.</li> <li>- Rompere il ghiaccio (esercizio proposto) Discussione: avete già studiato cos'è un piano aziendale e vi siete esercitati, quali elementi sono più difficili da identificare? Quale sezione ritieni sia la più preziosa per il tuo scopo? Quale sezione pensi debba essere migliorata?</li> </ul>	PC / Laptop e Zoom, Teams o qualsiasi altra piattaforma simile (consegna di lezioni dal vivo online)
	Attività 1: <b>Presentazione degli obiettivi di apprendimento del corso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve presentazione degli obiettivi della sessione</li> </ul>	PC / Laptop e Zoom, Teams o qualsiasi altra piattaforma simile (consegna di lezioni dal vivo online)
	Attività 2: <b>Presentando 10 suggerimenti e trucchi che possono essere utilizzati per capire come creare un piano aziendale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il tutor presenterà allo studente la terza serie di trucchi e suggerimenti: "10 trucchi e suggerimenti per la pianificazione aziendale" utilizzando i contenuti presenti nella Guida</li> <li>- Interazione con la classe e verifica della comprensione</li> </ul>	Guida per giovani imprenditori migranti <a href="#">Capitolo 6: Suggerimenti e trucchi (suggerimenti e trucchi per la pianificazione aziendale)</a>
	Attività 3: <b>Lavoro indipendente degli studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (esercizio proposto) Prendendo in considerazione il video mostrato per la 1 sessione di questo modulo (<a href="https://controversycast.wixsite.com/entrepreneurjourney/tips-and-tricks">https://controversycast.wixsite.com/entrepreneurjourney/tips-and-tricks</a>) chiedi agli studenti di produrre il proprio video sulla pianificazione aziendale.</li> <li>- Il tutor darà quindi un feedback ai video creati.</li> </ul>	- PC / laptop e piattaforma online specifica (Zoom, Teams ecc. - consegna in tempo reale online - o la piattaforma Moodle del progetto)
	Discussione post-attività	-poni ai membri della classe domande su ciò che hanno imparato durante la sessione	
	<b>Metodi di valutazione</b>	Informale e non formale	Revisione orale: presentazione del video su suggerimenti e trucchi



<b>Materiali didattici</b>	Faccia a faccia: presentazione in power point, lezione stampata, fogli di lavoro stampati per i compiti
	Apprendimento a distanza - Apprendimento online (dal vivo): presentazione power point, versione pdf della lezione, fogli di lavoro .docx per i compiti
	Apprendimento a distanza - Moodle - Lo stesso nel caso in cui il corso verrà pubblicato sulla piattaforma Moodle del progetto
<b>Compito in classe 1:</b>	Gli studenti dovrebbero creare il proprio video su suggerimenti e trucchi per la pianificazione aziendale
<b>Note e suggerimenti aggiuntivi per i formatori</b>	
Per il compito in classe il tutor deve guidare gli studenti fornendo loro le basi per la creazione del video. Consigliamo al tutor di scegliere un'app per smartphone come InShot o WeVideo e di dare un'occhiata per poi guidare gli studenti al loro utilizzo	